



# CDBG-DR

## GUÍAS DEL PROGRAMA

PROGRAMA DE CARTERA DE INVERSIÓN EN  
DESARROLLO ECONÓMICO



DEPARTAMENTO DE LA

**VIVIENDA**

GOBIERNO DE PUERTO RICO

**8 de abril de 2026**

**V.7**

*Este documento es una traducción de la versión original en inglés.  
De haber alguna inconsistencia entre ambas versiones, la versión en inglés prevalecerá.*

**Esta página se dejó en blanco intencionalmente.**

DEPARTAMENTO DE LA VIVIENDA DE PUERTO RICO  
GUÍAS DEL PROGRAMA CDBG-DR  
**PROGRAMA CARTERA DE INVERSIÓN EN DESARROLLO ECONÓMICO**  
CONTROL DE VERSIONES

<b>NÚMERO DE VERSIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA REVISIÓN</b>
<b>1</b>	<b>18 de diciembre de 2020</b>	<b>Traducción de la versión original en inglés.</b>
<b>2</b>	<b>2 de agosto de 2021</b>	<b>Cambios a través de todo el documento. Cambios a las siguientes secciones: Objetivos; Funciones para incluir al Comité de Evaluación; Definiciones; Descripción del Programa; Elegibilidad del Programa; Entidades elegibles; Costos elegibles; Criterios de suscripción; Condonación parcial de préstamos; Proceso de solicitud; Preguntas de expresión de interés (renombrada); Proceso de revisión de la solicitud; y Duplicación de Beneficios. Todos los cambios están marcados en gris.</b>
<b>3</b>	<b>25 de agosto de 2021</b>	<b>Revisión a Elegibilidad del Programa, Condonación parcial de préstamos y Criterios de suscripción. Todos los cambios están marcados en gris.</b>
<b>4</b>	<b>24 de junio de 2022</b>	<b>Cambios a través de todo el documento. Se modificó el lenguaje relacionado a Elegibilidad al Programa; Deuda Subordinada; Actividades Inelegibles; Entidades Inelegibles. Se incluyeron detalles y requisitos sobre los fondos de reserva ("Set Aside"). Todos los cambios están marcados en gris.</b>
<b>5</b>	<b>14 de julio de 2023</b>	<b>Se efectuaron cambios a través de todo el documento. Se revisó el lenguaje de</b>

**Elegibilidad al Programa; los Criterios de Suscripción; el Lenguaje de Condonación de Préstamos; el Proceso de Revisión de Solicitudes (Proceso de Adjudicación de Solicitudes). Se agregó la Sección de Retiro Voluntario. Todas las modificaciones están marcadas en gris.**

---

**6            30 de septiembre de 2024**    **Se efectuaron cambios menores a través del documento. Se revisó la Sección de Ingresos del Programa. Todos los cambios están marcados en gris.**

---

**7            8 de abril de 2026**    **Modificaciones menores a lo largo del documento. Revisión para reflejar la eliminación del Comité de Evaluación conforme a la Orden Ejecutiva OE-2025-025; reducir el período de retención de empleos de 5 a 2 años para cumplir con el objetivo nacional; especificar que los empleos equivalentes a tiempo completo (FTE, por sus siglas en inglés) creados o retenidos deben ser permanentes; e incluir una sección sobre la recaptura de fondos.**

---

## Índice

<b>1</b>	<b>Resumen</b> .....	<b>8</b>
1.1	Relación con el desastre.....	8
1.2	Objetivo.....	9
1.3	Funciones.....	9
<b>2</b>	<b>Definiciones</b> .....	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>Descripción del Programa</b> .....	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>Elegibilidad al Programa</b> .....	<b>14</b>
4.1	Objetivo nacional .....	17
4.2	Actividades Elegibles .....	17
4.3	Entidades elegibles .....	18
4.4	Costos elegibles .....	19
4.5	Criterios de suscripción .....	20
4.6	Condonación parcial de préstamos .....	21
<b>5</b>	<b>Divulgación del Programa</b> .....	<b>23</b>
<b>6</b>	<b>Proceso de solicitud</b> .....	<b>23</b>
6.1	Preguntas de la expresión de interés .....	23
6.2	Preguntas de la solicitud completa.....	24
6.3	Proceso de evaluación de expresión de interés solicitudes .....	25
6.4	Retiro Voluntario .....	27
6.5	Ausencia de respuesta por parte de los solicitantes .....	27
<b>7</b>	<b>Rendición de informes</b> .....	<b>28</b>
<b>8</b>	<b>Duplicación de beneficios (DOB)</b> .....	<b>29</b>
<b>9</b>	<b>Evaluación ambiental</b> .....	<b>30</b>
9.1	Nivel de evaluación ambiental.....	30
<b>10</b>	<b>Derechos civiles y no discriminación</b> .....	<b>34</b>
10.1	Mercadeo Afirmativo y Política de Equidad de Vivienda e Igualdad de Oportunidades (Política FHEO, por sus siglas en inglés) .....	34

10.2	Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, Ley de Estadounidenses con Discapacidades y Ley de Igualdad de Oportunidades en el Empleo .....	35
10.3	Política de Acomodo Razonable .....	35
10.4	Plan de Acceso al Idioma .....	36
<b>11</b>	<b>Normas laborales .....</b>	<b>36</b>
<b>12</b>	<b>Sección 3 .....</b>	<b>37</b>
<b>13</b>	<b>Ley de Asistencia Uniforme de Reubicación (Ley URA) .....</b>	<b>38</b>
<b>14</b>	<b>Ingresos del Programa .....</b>	<b>38</b>
<b>15</b>	<b>Recaptura .....</b>	<b>39</b>
<b>16</b>	<b>Supervisión.....</b>	<b>39</b>
<b>17</b>	<b>Cierre del Programa.....</b>	<b>40</b>
<b>18</b>	<b>Reconsideración al Programa y/o Revisión Administrativa .....</b>	<b>40</b>
18.1	Solicitud de Reconsideración al Programa .....	41
18.2	Solicitud de Revisión Administrativa.....	42
<b>19</b>	<b>Piratería de empleos.....</b>	<b>42</b>
<b>20</b>	<b>Disposiciones Generales .....</b>	<b>43</b>
20.1	Alcance de las Guías del Programa .....	43
20.2	Enmiendas a las Guías del Programa .....	43
20.3	Zonas de Desastre .....	44
20.4	Prórrogas o Extensión de Términos.....	44
20.5	Cómputo de Términos .....	44
20.6	Notificaciones por Escrito .....	45
20.7	Conflictos de Interés .....	45
20.8	Participación Ciudadana.....	47
20.9	Quejas de Ciudadanos .....	48
20.10	Fraude, Desperdicio, Abuso o Malversación de Fondos .....	49
20.11	Leyes y Reglamentos Relacionados .....	50
20.12	Guías Intersectoriales.....	50
<b>21</b>	<b>Supervisión del Programa .....</b>	<b>51</b>

**22 Cláusula de Separabilidad..... 51**

## 1 Resumen

La economía de Puerto Rico ha experimentado un período de decadencia marcado por la desinversión en los negocios, el cierre de empresas y la emigración de trabajadores en todos los sectores. Los huracanes Irma y María agravaron considerablemente estos retos económicos y crearon una nueva serie de inhibidores de la inversión y la expansión económica. A través de los fondos de la Subvención en Bloque para Desarrollo Económico – Recuperación ante Desastres (**CDBG-DR**, por sus siglas en inglés), el Departamento de la Vivienda de Puerto Rico (**Vivienda**) se propone cubrir las necesidades de desarrollo económico no satisfechas en la Isla para fomentar una revitalización sostenible a largo plazo en todas las industrias y sectores, mediante una serie de programas de desarrollo económico. El más abarcador de estos programas es el Programa de Cartera de Inversión en Desarrollo Económico (**Programa IPG**, por sus siglas en inglés, o el **Programa**).

Se han presupuestado quinientos cincuenta y dos millones de dólares (\$552,000,000) en fondos CDBG-DR para recuperación económica bajo este Programa. De ese monto, trescientos cincuenta y dos millones de dólares (\$352,000,000) se asignarán a proyectos presentados durante la ventana abierta de solicitud. Estos proyectos se suscribirán de acuerdo con los requisitos establecidos en estas Guías. Los doscientos millones de dólares (\$200,000,000) restantes están reservados (“set aside”) y destinados a proyectos piloto de recuperación crítica considerados por Vivienda como propulsores clave para la recuperación económica, por ejemplo, proyectos de turismo y desarrollo económico, como el de Puerta de Tierra/Bahía Urbana/Navy Pier, siempre y cuando cumplan con los requisitos básicos aplicables a CDBG-DR. En las versiones subsiguientes de las Guías podrían establecerse requisitos de suscripción alternativos para proyectos piloto de recuperación crítica de reserva (“set-aside”).

### 1.1 Relación con el desastre

El Programa busca aliviar los efectos económicos exacerbados causados por los huracanes a través de proyectos de redesarrollo a gran escala que son transformadores y crean empleos y/o generan un impacto económico en cascada. La creación y retención de empleos mediante la recuperación y el crecimiento de las empresas afectadas y/o cuyas operaciones se vieron trastocadas por los huracanes, así como el crecimiento de empresas incipientes establecidas luego del paso de los huracanes, son un aspecto fundamental de la estrategia de revitalización integral para facilitar y fomentar conexiones de crecimiento estratégico y zonas de oportunidad.

## 1.2 Objetivo

El objetivo del Programa es atender las necesidades cruciales de las empresas y los residentes de Puerto Rico al igual que aumentar la competitividad de la Isla para un crecimiento económico sostenido mediante los siguientes:

- Proporcionar fondos apalancados para financiar inversiones privadas con el fin de cubrir las necesidades de desarrollo económico no satisfechas;
- Financiar proyectos que ofrecen servicios esenciales y/o oportunidades de empleo, en particular para residentes de ingresos bajos a moderados (**LMI**, por sus siglas en inglés);
- Ayudar con la revitalización económica y la recuperación regional de las comunidades impactadas por los huracanes, al invertir en proyectos de base comunitaria transformadores;
- Estimular la creación de empleos a largo plazo, con un enfoque en la creación de oportunidades de empleo de alto valor para residentes locales;
- Cumplir con un objetivo de recuperación y crear oportunidades económicas a largo plazo;
- Facilitar el desarrollo de proyectos de infraestructura que propicien la creación de actividades económicas de alto impacto, como operaciones de tecnología, operaciones de ciencia e innovación, investigación y desarrollo, entre otros; y
- Completar proyectos regionales de revitalización transformadores y a gran escala, que ofrezcan beneficios a una amplia variedad de puertorriqueños.

## 1.3 Funciones

Las siguientes organizaciones y sus correspondientes responsabilidades son vitales para la administración exitosa del Programa:

**Vivienda** – El recipiente y administrador de los fondos del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (**HUD**, por sus siglas en inglés). Vivienda es la agencia encargada de manejar los requisitos del Programa, tales como adquisiciones y contrataciones, acuerdos de préstamos, aprobación del diseño del Programa y la implementación de una estrategia de comunicaciones y asistencia técnica. También es responsable de la supervisión contractual y de dar seguimiento a los proveedores contratados, a los desembolsos de préstamos y de registrar y reportar los ingresos del programa.

**Comité de Evaluación** – Creado el 21 de junio de 2021 (Boletín Administrativo OE-2021-049) por el Gobernador de Puerto Rico. Al Comité se le encomendó la tarea de determinar proyectos elegibles de IPG, revisar las solicitudes al Programa a base de

los criterios de elegibilidad y seleccionar los recipientes de la adjudicación. El 15 de mayo de 2025, la Gobernadora de Puerto Rico emitió la Orden Ejecutiva OE-2025-025, la cual derogó la Orden Ejecutiva OE-2021-049, eliminándose así el Comité de Evaluación. Véase, <https://docs.pr.gov/files/Estado/OrdenesEjecutivas/2025/OE-2025-025.pdf>

**Recipiente de la adjudicación** – Solicitantes del Programa que son aprobados para recibir financiamiento para un proyecto de desarrollo económico elegible. El recipiente de la adjudicación es responsable de administrar la obra de construcción, cumplir con los códigos, reglamentos y normas ambientales aplicables, alcanzar las metas para cumplir con un objetivo nacional, rendir informes y completar exitosamente el proyecto seleccionado.

## 2 Definiciones

- **Administrador de préstamos:** Entidad seleccionada para administrar los pagos de préstamos, responder a las preguntas del prestatario y dar seguimiento al capital y los intereses pagados.
- **Alto impacto:** Actividades económicas de alto valor que crearán empleos bien remunerados y aumentarán el valor de la economía. Al utilizar el concepto de flujo circular de ingresos brutos y productos del país, el valor de la economía aumentará debido a factores externos como artículos de exportación (en este caso, incluyendo E.E.U.U. continental). Por lo tanto, el alto impacto se refiere a actividades económicas que exportan servicios y bienes y crean empleos bien remunerados.
- **Alto valor:** A la solicitud del proyecto se le asignará una puntuación de acuerdo con su capacidad para crear o retener puestos de trabajo de alto impacto, específicamente, más de trescientos (300) empleos permanentes a tiempo completo que se mantengan durante un período de dos (2) años. Además, el solicitante debe explicar cómo el proyecto apoyará el desarrollo económico en la comunidad local, para que el empleador sea considerado un buen vecino que realiza actividades de difusión comunitaria. Por lo tanto, los solicitantes que presenten propuestas para actividades económicas de alto valor, si cumplen con todos los criterios, calificarán para puntos de bono adicionales.
- **Departamento de la Vivienda de Puerto Rico (Vivienda):** Vivienda ha sido designado como recipiente de los fondos CDBG-DR y es responsable de administrar los fondos asignados a Puerto Rico para la recuperación ante los

desastres causados por los huracanes Irma y María en el 2017. Vivienda es responsable de supervisar este Programa.

- **Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de Estados Unidos (HUD, por sus siglas en inglés):** La agencia federal principal responsable de los programas dirigidos a atender las necesidades de vivienda no satisfechas, velar por el cumplimiento con la equidad de vivienda y promover el desarrollo comunitario.
- **Duplicación de Beneficios (DOB, por sus siglas en inglés):** Asistencia financiera que se recibe de otra fuente y que se provee para el mismo propósito que los fondos CDBG-DR.
- **Equivalente a tiempo completo (FTE, por sus siglas en inglés):** Las leyes laborales de Puerto Rico establecen que la semana de trabajo regular a tiempo completo equivale a cuarenta (40) horas semanales. Para calcular la equivalencia a tiempo completo, se dividen las horas trabajadas por un empleado entre 40. Las horas de trabajo de los empleados a tiempo parcial pueden combinarse para determinar una cantidad FTE (por ejemplo, un puesto de 40 horas/semana = 1 FTE; un puesto de 20 horas/semana = 0.5 FTE; dos puestos de 20 horas/semana = 1 FTE).
- **Ingresos bajos a moderados (LMI, por sus siglas en inglés):** Poblaciones con ingresos por debajo del ochenta por ciento (80%) del Ingreso Familiar Promedio del Área, según establecido por HUD. Este nivel de ingresos cambia anualmente y varía dependiendo del tamaño del núcleo familiar y la zona geográfica. HUD ha calculado límites de ingresos ajustados para Puerto Rico sobre los cuales se basa la determinación de LMI.
- **Participación de fondos locales:** Fondos incluidos en el presupuesto de desarrollo de proyectos que provienen de una o más entidades establecidas en Puerto Rico. Esto puede incluir: (1) inversiones de capital de personas que residen o hacen negocios en Puerto Rico distintas al proyecto; (2) financiamiento de deuda obtenido específicamente para desarrollar el proyecto por una persona que resida o haga negocios en Puerto Rico que no sea del proyecto; (3) contribuciones no patrimoniales de activos ubicados en Puerto Rico (por ejemplo, terrenos para desarrollo); (4) financiamiento provisto por una institución financiera autorizada para hacer negocios en Puerto Rico (incluyendo afiliadas de entidades autorizadas para hacer negocios en Puerto Rico); y (5) financiamiento adquirido, estructurado o administrado por una

entidad organizada bajo las leyes de Puerto Rico o cuya ubicación comercial principal sea Puerto Rico. El monto de participación de fondo local será el monto total de financiamiento de fuentes elegibles.

- **Plan de Acción de Puerto Rico y sus Enmiendas (APA, por sus siglas en inglés):** Define cómo se utilizarán los fondos CDBG-DR asignados por HUD para satisfacer las necesidades humanitarias de los residentes de la Isla a través de la implementación de un programa de recuperación transformador. El Plan de Acción ofrece un análisis del primer cálculo de daños e informes sobre los programas que abordarán las necesidades no satisfechas en las áreas de vivienda, recuperación económica e infraestructura. El Plan de Acción está disponible en inglés y en español en <https://recuperacion.pr.gov/en/action-plan/> y <https://recuperacion.pr.gov/plan-de-accion/>.
- **Proyectos de recuperación crítica:** Proyectos que se consideran propulsores fundamentales del desarrollo económico que abordarán las necesidades de los puertorriqueños antes, durante y después de un desastre. Estos proyectos no solo generan mejores resultados económicos y revitalizan comunidades donde existe una alta concentración de personas LMI, sino que también generarán oportunidades de crecimiento económico y de empleo en algunas de las Zonas de Oportunidad de Puerto Rico.
- **Servicios esenciales:** Bienes o servicios necesarios para la recuperación inmediata y a largo plazo de la comunidad. Estos bienes y servicios incluyen, entre otros, las instalaciones de reciclaje, supermercados, gasolineras, farmacias, proveedores de servicios de salud, proveedores de cuidado infantil y proveedores de servicios sociales.
- **Subvención en Bloque para Desarrollo Comunitario – Recuperación ante Desastres (CDBG-DR, por sus siglas en inglés):** Fuente de fondos de HUD que se adjudican a entidades elegibles de recuperación ante desastres mediante asignaciones presupuestarias del Congreso de los EE.UU.
- **Suscriptor:** Contratado por Vivienda para realizar la suscripción de préstamos de las solicitudes del Programa IPG basado en los criterios de suscripción de préstamos y proyectos establecidos por Vivienda, incluyendo la revisión de datos financieros del solicitante y la viabilidad del proyecto en el contexto del negocio y la industria a la que está dirigido.

- **Zona de oportunidad (OZ, por sus siglas en inglés):** Añadido al código tributario de Estados Unidos<sup>11</sup> mediante la Ley de Empleos y Reducción de Impuestos el 22 de diciembre de 2017. Una zona de oportunidad es una comunidad que enfrenta dificultades económicas y donde, bajo ciertas condiciones, nuevas inversiones podrían ser elegibles para recibir un trato contributivo preferencial. Las zonas de oportunidad se designan para fomentar el desarrollo económico y la creación de empleos en comunidades empobrecidas.

### 3 Descripción del Programa

El Programa fomentará tanto el desarrollo de uso mixto<sup>2</sup> como el desarrollo de base comunitaria y mejoras capitales a la infraestructura que den apoyo a la revitalización económica de Puerto Rico. El Programa también puede responder a las diversas oportunidades que la designación de zonas de oportunidad<sup>3</sup> provee a través de la Isla. El objetivo del Programa es desarrollar una serie de proyectos que resulten en el desarrollo económico y que permitan hacer a Puerto Rico más competitivo para la creación y/o atracción de actividades económicas de alto impacto. Estos proyectos generarán un desarrollo comercial e industrial a gran escala que atenderá una variedad de prioridades de revitalización económica. Esto puede incluir, entre otros, el desarrollo y/o redesarrollo de:

- Desarrollos comerciales que generan actividades económicas de alto impacto, como centros de distribución de envíos, edificios de oficina, complejos industriales o de manufactura como fábricas, parques industriales y laboratorios de investigación y desarrollo, hoteles y espacios comerciales públicos como centros de convenciones y estacionamientos, entre otros. Los desarrollos comerciales que no cumplen con la definición de alto impacto también son elegibles. Sin embargo, las actividades de alto impacto pueden recibir puntos de bonificación.
- Desarrollos de uso mixto mediante los cuales los proyectos fomentarán oportunidades de negocios y otras oportunidades de desarrollo económico en apoyo de la vivienda; y
- Desarrollo de infraestructura con el fin de promover actividades de revitalización económica a gran escala. Esto incluye, entre otros, instalaciones de transportación (carreteras nuevas, rehabilitación de carreteras, mejoras a las aceras, alumbrado público, estacionamientos, mejoras al paisaje urbano, etc.) y mejoras a los

---

<sup>1</sup> 26 U.S.C. Subcapítulo Z.

<sup>2</sup> El Programa IPG solo financiará la parte comercial de los desarrollos de uso mixto.

<sup>3</sup> Un mapa interactivo de las zonas de oportunidad está disponible: <https://www.hud.gov/opportunity-zones/resources/map>

sistemas de suministro de agua, alcantarillado y drenaje que promuevan directamente una actividad de revitalización económica.

## 4 Elegibilidad al Programa

Este Programa proporcionará capital para proyectos a gran escala en forma de préstamos garantizados con el fin de estimular el crecimiento económico y la creación de empleos, incluidos, pero sin limitarse a, proyectos ubicados en Zonas de Oportunidad Cualificadas que utilicen fondos de inversión para Zonas de Oportunidad. Los términos de la adjudicación de fondos incluyen, sin limitación:

- El proyecto debe producir un servicio esencial o debe crear y/o retener un (1) empleo permanente FTE nuevo por cada cien mil dólares (\$100,000) de fondos CDBG-DR;
- Las adjudicaciones fluctúan entre diez millones de dólares (\$10,000,000) y cincuenta millones de dólares (\$50,000,000)<sup>4</sup>;
- Los préstamos no excederán el cuarenta por ciento (40%) del costo total de un proyecto para incluir, entre otros, el presupuesto de desarrollo (costos directos e indirectos) y el costo de emisión<sup>5</sup>. Excepciones a este punto pueden ser consideradas en proyectos donde se cumplan criterios previamente acordados. Un proyecto que cumpla con las metas específicas del programa puede ser elegible para recibir un préstamo de hasta el cincuenta por ciento (50%) del costo total del proyecto, según los siguientes criterios:

### 1) Promueve la creación o retención de +300 empleados

---

<sup>4</sup> Vivienda podría reevaluar este límite una vez se complete la fase de divulgación. El mínimo de adjudicación puede ser reducido siempre y cuando el análisis de la solicitud refleje que, a pesar de que haya un aumento o disminución en la cantidad a considerarse para financiamiento de IPG, el proyecto aumentará la competitividad de la isla para un crecimiento económico sostenido mediante una evaluación de los siguientes factores: proporciona fondos apalancados para financiar inversiones privadas con el fin de cubrir las necesidades de desarrollo económico no satisfechas; financia proyectos que ofrecen servicios esenciales y/o oportunidades de empleo, en particular para residentes de ingresos bajos a moderados; ayuda con la revitalización económica y la recuperación regional de las comunidades impactadas por los huracanes al invertir en proyectos de base comunitaria transformadores; estimula la creación de empleos a largo plazo, con un enfoque en la creación de oportunidades de empleo de alto valor para residentes locales; cumple con un objetivo de recuperación y crea oportunidades económicas a largo plazo; habilita el desarrollo de proyectos de infraestructura que facilitará la creación de actividades económicas de alto impacto, tales como: operaciones de tecnología, operaciones de ciencia e innovación, investigación y desarrollo, entre otros; y completa proyectos regionales de revitalización transformadores y a gran escala, que ofrezcan beneficios a una amplia gama de puertorriqueños.

<sup>5</sup> Dependiendo de los criterios, el préstamo pudiera ser de hasta 50% del valor total del proyecto.

**Descripción:** El proyecto apoya la creación o expansión de negocios que generen o retengan más de trescientos (300) empleos permanentes, sostenidos por dos (2) años.

**Incremento otorgado:** Si se cumple este criterio, se puede añadir un cinco por ciento (5%) adicional al cuarenta por ciento (40%) del costo total del proyecto. Este incremento se aplica por cada setenta y cinco (75) empleos que superen los trescientos (300) empleos iniciales.

## 2) **Crea actividades económicas que generan + 50% de sus ingresos por exportaciones**

**Descripción:** Las actividades económicas creadas por el proyecto deben generar más del cincuenta por ciento (50%) de sus ingresos provenientes de actividades de exportación.

**Incremento otorgado:** Si se cumple este criterio, se puede añadir un cinco por ciento (5%) adicional al cuarenta por ciento (40%) del costo total del proyecto. Este incremento se aplica por cada veinticinco por ciento (25%) adicional de los ingresos derivados de actividades de exportación.

- El monto máximo del préstamo está limitado al cincuenta por ciento (50%) del costo total del proyecto, según cualifique;
- El proyecto debe tener una fuente de financiamiento viable y verificable para los costos totales no cubiertos por la adjudicación;
- La amortización del principal no superará los treinta (30) años; las tasas de interés no excederán el dos por ciento (2%) por año, determinado por el flujo de efectivo del proyecto, su capacidad para pagar la deuda y otras consideraciones de suscripción que apliquen, según las circunstancias particulares de cada caso;
- El préstamo será garantizado por un colateral. El gravamen del colateral, ya sea una propiedad inmueble, bienes de capital o gravámenes sobre otra propiedad, podría estar subordinado a préstamos preferentes, de existir alguna;
- El préstamo podrá ser una deuda subordinada con relación al proceso de financiamiento de IPG. La deuda que tenga un derecho prioritario al activo podrá ser prioritaria a un préstamo de IPG;
- Cuando se adquiere una propiedad inmueble como parte del proyecto IPG propuesto, esta debe ser utilizada para cumplir uno (1) de los

objetivos nacionales de CDBG-DR hasta cinco (5) años después del cierre del proyecto. Si la propiedad inmueble es objeto de una transacción comercial previo a que culmine el periodo de (5) años siguiente a la conclusión del proyecto, deberá cumplirse una (1) de las siguientes condiciones:

- La entidad que adquiriera la propiedad será responsable de prestar los servicios y de continuar operando y manteniendo los bienes desarrollados en el marco de la subvención. Todas las responsabilidades se transferirán a la nueva entidad, según se determine en la subvención; o
  - Se devolverá la subvención, utilizando un plan de depreciación para determinar el valor actual; o
  - La entidad solicitante no podrá cambiar el uso determinado o uso previsto para el que se realizó la adquisición o mejora de los bienes.<sup>6</sup>
- No se impondrán penalidades por prepago; y
  - Podría condonarse parte del préstamo basado en el cumplimiento de los términos y condiciones acordados. (Véase la sección sobre Condonación Parcial de Préstamos).

Todos los proyectos subvencionados por HUD deben:

- Cumplir con un Objetivo Nacional;
- Cumplir con por lo menos una (1) actividad CDBG-DR elegible;
- Ser llevado a cabo por una entidad elegible;
- Ser documentable como un costo elegible; y
- Cumplir con los criterios establecidos de elegibilidad y suscripción del Programa.

Los proyectos piloto de recuperación crítica que serán subvencionados con fondos de reserva ("set-aside") solo deberán cumplir con los siguientes requisitos básicos para recibir fondos CDBG-DR:

- Cumplir con un Objetivo Nacional de HUD (véase la sección sobre el Objetivo Nacional);
- Cumplir con por lo menos una (1) actividad elegible del Programa CDBG-DR (véase la sección sobre Uso Elegible de los Fondos);
- Ser llevado a cabo por una entidad elegible; y

---

<sup>6</sup> 24 C.F.R. §570.505 Uso de la propiedad inmueble.

- Ser documentable como un costo elegible.

Todos los proyectos subvencionados por el Programa IPG también deben cumplir con las leyes y regulaciones ambientales aplicables en Puerto Rico, incluyendo, pero sin limitarse a:

- Reglamento 4860 del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales de Puerto Rico (Reglamento para el Aprovechamiento, Vigilancia, Conservación y Administración de las Aguas Territoriales, los Terrenos Sumergidos bajo éstas y la Zona Marítimo Terrestre)<sup>7</sup>; y
- Ley de Mitigación, Adaptación y Resiliencia al Cambio Climático de Puerto Rico, según enmendada (Ley Núm. 33 del año 2019); y
- Cualquier otra legislación y reglamentación federal, estatal y local.

#### 4.1 Objetivo nacional

Las actividades subvencionadas deben cumplir por lo menos con uno (1) de los siguientes objetivos nacionales establecidos por el HUD para el Programa CDBG-DR:<sup>8</sup>

- Beneficiar a personas de ingresos bajos y moderados (**LMI**)
  - Creación o Retención de Empleos LMI - 24 C.F.R. § 570.483 (b)(4);
  - Beneficio para Áreas LMI - 24 C.F.R. § 570.483(b)(1); o
  - Clientela Limitada LMI - 24 C.F.R. § 570.483(b)(2);
- Necesidad Urgente - 24 C.F.R. § 570.483(d), de los cuales ciertos requisitos fueron eximidos por el Registro Federal Vol. 83, Núm. 28 (9 de febrero de 2018), 83 FR 5844, 5856;
- Prevención o Eliminación de Arrabales o Áreas en Deterioro - 24 C.F.R. § 570.483 (c).

#### 4.2 Actividades Elegibles

De acuerdo con la Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario de 1974, las actividades elegibles para este Programa son las siguientes:

- Sección 105(a)(1) – Adquisición de propiedad inmueble;
- Sección 105(a)(2) – Instalaciones y mejoras públicas;
- Sección 105(a)(3) – Aplicación de códigos;

---

<sup>7</sup> El Reglamento 4860 está disponible públicamente en: <http://app.estado.gobierno.pr/ReglamentosOnLine/Reglamentos/4860.pdf>

<sup>8</sup> Según modificado mediante una exención o requisitos alternativos en los Avisos del Registro Federal correspondientes.

- Sección 105(a)(4) – Limpieza, rehabilitación, reconstrucción y construcción de edificios;
- Sección 105(a)(5) – Remoción de materiales y barreras arquitectónicas;
- Sección 105(a)(7) – Disposición de propiedad inmueble;
- Sección 105(a)(8) – Servicios públicos (de acuerdo con lo estipulado en 83 FR 5844, 5849);
- Sección 105(a)(9) – Pago de la partida de pareo no federal;
- Sección 105(a)(11) – Reubicación;
- Sección 105(a)(14) – Actividades realizadas a través de organizaciones de desarrollo sin fines de lucro;
- Sección 105(a)(15) – Asistencia a entidades elegibles para revitalización de vecindarios, desarrollo económico comunitario y conservación de energía;
- Sección 105(a)(16) – Estrategias para el uso de energía relacionadas con los objetivos de desarrollo;
- Sección 105(a)(17) – Asistencia de desarrollo económico para negocios con fines de lucro;
- Sección 105(a)(21) – Asistencia a instituciones de educación superior; y
- Sección 105(a)(22) – Asistencia a microempresas

Las siguientes actividades no son elegibles para solicitar una adjudicación del Programa IPG:

- Operación de instalaciones que no están abiertas al público general y que sirven predominantemente a una clientela de ingresos más altos;
- Operación de equipos deportivos profesionales, clubes náuticos, instalaciones recreativas que no son públicas, campos de golf o clubes campestres privados o comerciales y casinos u otros establecimientos de juegos de azar;
- Actividades por compañías de servicios públicos privadas<sup>9</sup>;
- Actividades políticas o de cabildeo;
- Actividades religiosas, excepto cuando se puede distinguir claramente entre los gastos de las actividades religiosas y las actividades seculares de la organización;

### **4.3 Entidades elegibles**

Las entidades elegibles para solicitar una adjudicación del Programa IPG serán:

- Negocios con fines de lucro;

---

<sup>9</sup> Las compañías de servicios públicos privadas son entidades que proveen servicios básicos que no son entidades o corporaciones públicas. La rehabilitación o construcción de estos servicios pueden ser elegibles a programas CDBG con ciertas restricciones.

- Organizaciones sin fines de lucro;
- Organizaciones de desarrollo económico de base comunitaria;
- Instituciones financieras de desarrollo económico;
- Unidades del gobierno local general, incluidos sus departamentos y divisiones (que llevan a cabo proyectos para respaldar proyectos de desarrollo económico);
- Agencias, Autoridades, Fideicomisos y Juntas del Gobierno de Puerto Rico (que llevan a cabo proyectos para respaldar proyectos de desarrollo económico); y
- Alianzas público-privadas, según se define en la Ley 29-2009, según enmendada por la Ley 297-2012, la Ley 26-2013, la Ley 173-2013, la Ley 237-2014; la Ley 1-2017 y la Ley 95-2017; “Ley de Alianzas Público-Privadas”.<sup>10</sup>

La lista de entidades no elegibles para solicitar una adjudicación del Programa IPG incluye, pero no se limita a:

- Entidades y/o propietarios que enfrentan actualmente un proceso de ejecución hipotecaria o bancarrota (esto no incluye el Título III<sup>11</sup> u otras entidades cubiertas del Gobierno de Puerto Rico) que afecta directamente su capacidad para alcanzar los resultados del Programa y/o para cumplir con sus obligaciones del servicio de la deuda.

#### 4.4 Costos elegibles

Los usos elegibles de los fondos incluyen, sin limitación a, lo siguiente:

- Adquisición, construcción, renovación, rehabilitación y otras mejoras a propiedades comerciales;
- Mejoras a la infraestructura relacionada con un proyecto;
- Mejoras a espacios de alquiler no residencial y para inquilinos en un edificio existente;
- Compra de bienes de capital y/o inventario;
- Evaluación ambiental de actividades de acuerdo con los requisitos de HUD, 24 C.F.R. Parte 58;
- Costos de reserva de intereses determinado caso a caso<sup>12</sup>;

---

<sup>10</sup> La Ley de Alianzas Público-Privadas está disponible en: <https://bvirtualogp.pr.gov/ogp/Bvirtual/LeyesOrganicas/pdf/29-2009.pdf>

<sup>11</sup> El Título III se refiere a la sección de la Ley para la Supervisión, Administración y Estabilidad Económica de Puerto Rico (PROMESA, por sus siglas en inglés) que cubre las reestructuraciones supervisadas por tribunales de los territorios de los Estados Unidos y sus instrumentalidades cubiertas.

<sup>12</sup> El interés de reserva es típicamente requerido por las instituciones financieras y financiado por los fondos del préstamo. Esto será determinado caso por caso durante los procesos de revisión de suscripción y estructuración de crédito en base a los fondos disponibles y su uso.

- Demolición/limpieza; y
- Actividades relacionadas con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (Ley ADA, por sus siglas en inglés)<sup>13</sup> y la remoción de barreras que impiden la accesibilidad.

Los usos no elegibles de los fondos incluyen, pero no se limitan a:

- Refinanciamiento de deudas existentes;
- Pago de impuestos atrasados, multas o penalidades gubernamentales;
- Actividades políticas o religiosas;
- Comprar las acciones de un accionista o titular de acciones en un negocio;
- Comprar o hacer un reembolso a un familiar;
- Compra de instrumentos o inversiones con el único propósito de generar un rendimiento sobre la inversión; y
- Todas las demás actividades prohibidas por las regulaciones de CDBG en 24 C.F.R. Parte 570 o 2 C.F.R. Parte 200.

#### 4.5 Criterios de suscripción

Según lo requiere la actividad elegible correspondiente, los solicitantes de adjudicaciones tienen que cumplir con los siguientes requisitos mínimos de suscripción:

1. Una calificación crediticia mínima de 600 para propietarios con un veinticinco por ciento (25%) o más de participación en la propiedad o garantes;
2. Un índice de cobertura de deuda mínimo actual o proyectado de 1.1:1 (incluidas todas las obligaciones nuevas de servicio de la deuda que surjan del proyecto)<sup>14</sup>;
3. Se debe reservar el derecho de establecer un límite de relación préstamo-valor (“Loan-to-Value” o LTV, por sus siglas en inglés) basado en el tipo de préstamo, pero el LTV nunca excederá cien por ciento (100%) del valor del inmueble o del bien que garantiza la deuda en cuestión, incluyendo el cómputo de intereses; y
4. Una garantía personal o corporativa limitada de hasta un diez por ciento (10%) del monto del préstamo, para los dueños de la entidad que tengan un veinticinco por ciento (25%) o más de participación.

---

<sup>13</sup> 42 U.S.C. § 12101 *et seq.*

<sup>14</sup> Este término hace referencia a un lenguaje financiero que mide la capacidad de pago del solicitante basado en la proporción de sus ingresos *vis a vis* el repago de la deuda existente más el financiamiento propuesto.

- Las entidades sin un propietario con veinticinco por ciento (25%) o más de participación en la propiedad tendrán que cumplir con requisitos alternos, lo que podría incluir un LTV más bajo y/u otros garantes alternos.

A su sola discreción, y determinado caso a caso, Vivienda podrá considerar los requisitos alternos de garantía que entienda apropiados.

Además, los solicitantes deberán cumplir con los Criterios de Suscripción de CDBG que se indican en 24 C.F.R. § 570.209, los cuales requieren:

1. Que los costos del proyecto sean razonables;
2. Que se hayan asignado todas las demás fuentes de financiamiento del proyecto;
3. Que los fondos CDBG no sustituyan fondos o apoyo no federales;
4. Que el proyecto sea económicamente viable;
5. Que, en la medida posible, el rendimiento de la inversión de capital del solicitante no sea irrazonablemente elevado; y
6. Que, en la medida posible, los fondos CDBG se desembolsen de manera prorrateada con otros fondos provistos al proyecto.

Los criterios de evaluación analizarán la evaluación de suscripción y los méritos del proyecto para cumplir con los objetivos y la descripción del programa según descritas en estas Guías del Programa. Podrá darse peso adicional a los proyectos que:

1. Se dirijan a un sector descrito en los objetivos del Programa; o
2. Estimule la creación de empleos a largo plazo con un enfoque en la creación de empleos de alto valor; o
3. Genere alto impacto; o
4. Atienda el área del Puerto de Ponce.

#### **4.6 Condonación parcial de préstamos**

Un proyecto que cumple con los objetivos específicos del programa será elegible para que se le condone **hasta** el cincuenta por ciento (50%) de su préstamo luego de pagar satisfactoriamente la porción requerida del préstamo. El Programa determinará el plazo para la cantidad y la transacción a condonar. El recipiente de la adjudicación no tendrá que devolver la parte condonada del préstamo a menos que incurra en incumplimiento de sus pagos o que no cumpla con los requisitos para la condonación del préstamo. Los préstamos en mora o que no cumplen con los requisitos estarán sujetos al repago total de su préstamo de acuerdo con los términos

del contrato de préstamo. La condonación parcial de préstamos se calcula a base de los siguientes criterios:

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	MONTO DE LA CONDONACIÓN
<b>1) Beneficia a personas de ingresos bajos a moderados</b>	El proyecto cumple satisfactoriamente con el Objetivo Nacional del HUD de beneficiar a personas LMI, ya sea mediante el beneficio por área LMI, la creación de empleos para personas LMI o clientela limitada LMI.	Si cumple con el criterio, se le condona el veinte por ciento (20%) del monto adjudicado.
<b>2) Participación de más de 10% en fondos locales</b>	Por cada incremento de hasta el veintidós punto cinco por ciento (22.5%) o fracción de participación en fondos locales por encima del mínimo de diez por ciento 10% requerido (10% a 32.5%, hasta el 55%, hasta el 77.5%, y hasta el 100%), se condonará gradualmente un cinco por ciento (5%) adicional del préstamo.	Si cumple con el criterio, se condona un cinco por ciento (5%) del monto adjudicado por cada incremento alcanzado, hasta un máximo de veinte por ciento (20%).
<b>3) Creación de empleos por encima de la cantidad mínima</b>	La cantidad mínima de creación de empleos es un (1) empleo permanente FTE por cada cien mil dólares (\$100,000) en fondos CDBG adjudicados, a ser conservados durante dos (2) años. Por cada empleo FTE adicional creado y conservado durante dos (2) años por encima de dicha cantidad mínima, se condonarán veinticinco mil dólares (\$25,000) del monto adjudicado. El cálculo para las entidades que ofrecen servicios esenciales se basará en cada puesto de trabajo permanente FTE adicional creado por encima de la cantidad establecida en la Notificación de Adjudicación.	Se condona veinticinco mil dólares (\$25,000) por cada nuevo empleo permanente FTE creado por encima del mínimo requerido en el contrato del préstamo. Esta cantidad no excederá el cinco por ciento (5%).
<b>4) Beneficio a suplidores locales</b>	Si el proyecto fue suministrado con bienes fabricados por suplidores locales, se puede condonar un monto adicional del préstamo. Si setenta y cinco por ciento (75%) de los materiales/suplidores fueron manufacturados localmente, un cinco por ciento (5%) adicional puede ser condonado. Los materiales deben ser fabricados en Estados Unidos de América, incluyendo Puerto Rico, y los suplidores deben ser	Se condona el cinco por ciento (5%) del monto adjudicado si setenta y cinco por ciento (75%) de los materiales y suplidores son locales.

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	MONTO DE LA CONDONACIÓN
	de propiedad local en un cincuenta y uno por ciento o más (+51%).	
<b>El monto de la condonación es igual a la suma de la condonación de las partidas uno (1) a la cuatro (4). La cantidad máxima de condonación del préstamo está limitada al cincuenta por ciento (50%) del monto original de la adjudicación.</b>		

## 5 Divulgación del Programa

Los posibles solicitantes podrán obtener información, en inglés y en español, sobre la duración y la participación en el Programa en <https://recuperacion.pr.gov/welcome/en/index.html> y <https://recuperacion.pr.gov/welcome/index.html> El Plan de Acceso al Idioma y los requisitos de comunicación accesible de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973<sup>15</sup> y la Ley ADA serán de aplicación.

## 6 Proceso de solicitud

Vivienda implementará este Programa mediante un modelo de distribución directa.

El Programa inició con una fase de Expresión de Interés en la que las partes interesadas pudieron presentar una descripción de alto nivel de sus proyectos de desarrollo económico propuestos a Vivienda. El personal de administración de los programas de Vivienda evaluó las solicitudes para estimar y determinar el interés en el Programa e informar el diseño del programa, divulgación y esfuerzos de implementación.

Un periodo abierto de solicitud siguió a la fase de Expresión de Interés. **Cualquier entidad interesada que no haya podido participar durante la fase de Expresión de Interés podrá presentar una solicitud al Programa IPG una vez comience el periodo de solicitud.**

### 6.1 Preguntas de la expresión de interés

---

<sup>15</sup> 29 U.S.C. § 701 *et seq.*

Las expresiones de interés se presentaron de forma electrónica en <https://recuperacion.pr.gov/welcome/index.html>. La información incluyó, sin limitarse a lo siguiente:

1. Información del solicitante
2. Descripción del proyecto propuesto
3. Fondos para el proyecto propuesto
4. Fundamento de recuperación ante desastres
5. Beneficios del proyecto

## 6.2 Preguntas de la solicitud completa

Las solicitudes deben presentarse por vía electrónica en <https://recuperacion.pr.gov/welcome/index.html>.<sup>16</sup> La información requerida en la solicitud completa incluye, sin limitarse a lo siguiente:

1. Descripción e historial del negocio;
2. Fuente y uso de todos los fondos asignados;
3. Área(s), industria(s) y personas a las que sirve el proyecto;
4. Demostrar un fundamento de recuperación ante desastres;
5. Descripción detallada sobre cómo el proyecto creará o retendrá empleos y cuántos empleos se crearán o se retendrán;
6. Calendario de las fechas de inicio y culminación proyectadas para el proyecto, incluido un resumen de las acciones que ya se han llevado a cabo;
7. Descripción de las competencias y capacidades personales y/o empresariales necesarias para alcanzar el éxito y la culminación del proyecto; y
8. En el caso de los proyectos del sector público que se llevan a cabo para apoyar otro proyecto de desarrollo económico, se deberá presentar la información de este último proyecto y sus compromisos de desarrollo al momento en que el proyecto del sector público sea completado; además, deberán estar dispuestos a presentar documentación de cumplimiento a HUD.

### 6.2.1 Requisitos de documentación para la solicitud completa

Además de la solicitud, deberán incluirse los siguientes documentos:

1. Documentación del compromiso de todas las fuentes de fondos (capital/otras fuentes de financiamiento);
2. Toda la información financiera pertinente y proforma del proyecto;

---

<sup>16</sup> <https://recuperacion.pr.gov/programa-de-cartera-de-inversion-en-desarrollo-economico/> (español) y <https://recuperacion.pr.gov/en/investment-portfolio-for-growth-ipg-program/> (inglés).

3. Planillas de contribución sobre ingresos federales o estatales firmadas de los negocios existentes, con todos sus anejos, de los tres (3) años anteriores, si aplica;
4. Estados financieros de los negocios existentes de los últimos dos (2) trimestres, si aplica;
5. Planillas de contribución sobre ingresos federales o estatales, firmadas, de todos los dueños o directores que tengan un veinticinco por ciento (25%) o más de participación en la empresa, correspondientes a los últimos tres (3) años;
6. Estados financieros personales de todos los propietarios que tengan un veinticinco por ciento (25%) o más de participación en la empresa;
7. Copia de identificación vigente emitida por el gobierno de todos propietarios o directores que tengan un veinticinco por ciento (25%) o más de participación en la empresa;
8. Prueba de la estructura empresarial/de titularidad; y
9. Se podrá solicitar documentación e información adicional, aparte de los documentos antes mencionados, según sea necesario para cumplir con los requisitos antes mencionados. Sin embargo, ello no será razón para concluir que no se han cumplido con los requisitos de la solicitud completa.

### **6.3 Proceso de evaluación de expresión de interés solicitudes**

El siguiente es un esquema general del proceso para presentar una Expresión de Interés y una solicitud al Programa:

#### **6.3.1 Evaluación de la expresión de interés**

Vivienda invitó al público a presentar Expresiones de Interés para determinar interés en el Programa IPG.

#### **6.3.2 Proceso de adjudicación de solicitudes**

El personal de administración de programas de Vivienda evaluó las Expresiones de Interés para estimar y determinar el interés en el Programa y para informar el diseño, divulgación y esfuerzos de implementación del mismo.

- Los solicitantes elegibles pueden enviar una solicitud completa a través del sitio web del Programa CDBG-DR de Vivienda: <https://recuperacion.pr.gov/>

[welcome/index.html](#).<sup>17</sup> El periodo de solicitud durará treinta (30) días calendario, a menos que el Comité de Evaluación<sup>18</sup> lo extienda;

- Vivienda notifica al solicitante que su solicitud se recibió y que está siendo procesada;
- Vivienda lleva a cabo una revisión para comprobar que la solicitud ha sido completada, la cual incluye la revisión de la información presentada durante el proceso de solicitud para asegurar que esté completa y en consonancia con los requisitos y objetivos del Programa;
- El Comité de Evaluación refiere a los solicitantes seleccionados a la siguiente fase de determinación de la adjudicación y emite una notificación de fondos agotados a los participantes restantes.<sup>19</sup>
- Vivienda lleva a cabo una evaluación preliminar ambiental, de elegibilidad y de duplicación de beneficios (**DOB** por sus siglas en inglés);
- Una vez completados los análisis de elegibilidad y DOB, si la solicitud cumple los requisitos aplicables, se refiere al análisis de suscripción;
- Vivienda confirma que el resto de las fuentes de financiación están comprometidas y disponibles;
- Vivienda contacta al solicitante para solicitar cualquier información adicional necesaria, de acuerdo con las circunstancias particulares de cada caso, para completar el proceso de suscripción y programar una visita al lugar de la obra con miembros del Comité<sup>20</sup>, de ser necesario;
- Los solicitantes deben proporcionar la información solicitada en un plazo de **quince (15) días calendario** luego de haber recibido la notificación<sup>21</sup>, pero puede solicitar una extensión por escrito antes de que venza el plazo, sujeta a una justificación debidamente fundamentada, la cual deberá ser presentada dentro del término provisto para la entrega de información adicional, para elementos tales como certificaciones gubernamentales, etc.;

---

<sup>17</sup> <https://recuperacion.pr.gov/programa-de-cartera-de-inversion-en-desarrollo-economico/> (español) y <https://recuperacion.pr.gov/en/investment-portfolio-for-growth-ipg-program/> (inglés).

<sup>18</sup> Esta etapa del proceso ya concluyó y, aunque el Comité de Evaluación fue eliminado, según Orden Ejecutiva OE-2025-025, este cumplió con las funciones que le fueron delegadas en esta fase.

<sup>19</sup> El Comité de Evaluación podrá, a su discreción, colocar a un solicitante en Suspensión Programática cuando el referido a la siguiente fase de adjudicación depende de la determinación de un tercero, distinto de otros acreedores, otras partes implicadas en la operación, el solicitante o el Programa. Véase nota al calce anterior

<sup>20</sup> Véase nota al calce Núm. 18.

<sup>21</sup> Vivienda se comunicará con el Solicitante mediante una notificación en solicitud de documentos o de información necesaria para completar la evaluación, según aplique.

- Una vez concluido el análisis de suscripción, Vivienda determina preliminarmente la potencial cuantía de la subvención y las condiciones de adjudicación;
- Vivienda evalúa y selecciona los proyectos en función de los criterios de evaluación establecidos;
- Vivienda envía la Carta de Reserva de Fondos (**ROF**, por sus siglas en inglés) al solicitante;
- Una vez el solicitante cumpla con los requisitos de la Carta de ROF, Vivienda emite un borrador de la Notificación de Adjudicación al solicitante;
- Vivienda envía la Notificación Final de Adjudicación al solicitante;
- El solicitante firma el contrato del préstamo;
- Se desembolsan los fondos según acordado en el contrato del préstamo;
- El recipiente de la adjudicación paga el préstamo según acordado en el contrato del préstamo; y
- El recipiente de la adjudicación presenta la documentación solicitada para propósitos de rendición de informes y cumplimiento del Programa.

#### **6.4 Retiro Voluntario**

Un solicitante puede optar por retirarse del Programa IPG en cualquier momento antes de que se firme el contrato de préstamo. En caso de que un solicitante opte por retirarse del Programa, se seguirá el proceso de retiro voluntario. Para retirarse, el solicitante notificará a Vivienda su deseo de retirarse del Programa. El solicitante puede retirarse del Programa utilizando medios electrónicos. Luego, Vivienda enviará una Notificación de Retiro Voluntario al solicitante. **Quince (15) días calendario** después de la Notificación de Retiro Voluntario, se enviará al solicitante una Notificación de Confirmación de Retiro, y el estado de la solicitud se actualizará a "Retirado". Una vez que el estado de la solicitud se haya actualizado a "Retirado", la solicitud se cerrará. Completado el proceso de retiro voluntario, este será definitivo y el solicitante no será readmitido al Programa IPG en ningún momento en el futuro.

Si el solicitante firmó el contrato de préstamo, no podrá retirarse del Programa. Se le notificará mediante una Notificación de Denegación de Retiro Voluntario y deberá cumplir los requisitos del Programa.

#### **6.5 Ausencia de respuesta por parte de los solicitantes**

Vivienda hará intentos razonables de ponerse en contacto con los solicitantes para programar reuniones, visitas, recopilar documentación u obtener cualquier otra

información necesaria. Si Vivienda ha realizado **tres (3) intentos consecutivos infructuosos** de contactar a un solicitante, sin recibir comunicación devuelta de su parte, Vivienda le enviará un Aviso de Ausencia de Respuesta. Los intentos de contacto deben realizarse a través de diferentes métodos de comunicación y en distintos momentos del día/semana. El Aviso de Ausencia de Respuesta provee al solicitante información de contacto del Programa, le informa sobre los siguientes pasos del proceso y le notifica que debe ponerse en contacto con Vivienda o llevar a cabo la acción solicitada dentro de un plazo de **quince (15) días calendario** a partir de la fecha del aviso. Si el solicitante no se pone en contacto con Vivienda o no completa la acción **requerida** dentro de los **quince (15) días permitidos**, la solicitud se cerrará y el solicitante recibirá un Aviso de Confirmación de Ausencia de Respuesta.

Asimismo, después de que Vivienda realice **tres (3) intentos infructuosos** de recopilar la documentación faltante, se enviará a los solicitantes una Notificación de Documentos que Faltan. Este aviso informará a los solicitantes qué documentos están pendientes de entrega y les insta a proveerlos a Vivienda en un plazo de **quince (15) días calendario**. Si no se entregan los documentos que faltan dentro de este plazo, la solicitud podrá cerrarse por falta de respuesta. Si el solicitante no se pone en contacto con Vivienda dentro del plazo otorgado de **quince (15) días adicionales**, la solicitud se cerrará y el solicitante recibirá un Aviso de Confirmación de Ausencia de Respuesta.

## 7 Rendición de informes

Los beneficiarios de las adjudicaciones que reciben fondos federales deben completar un informe trimestral en el que presentarán un resumen del progreso del proyecto hasta la fecha y el cumplimiento con la creación/retención de empleos (si corresponde) e incluirán un resumen del progreso que se espera alcanzar en el próximo trimestre. Se mantendrán informes de cumplimiento adicionales, entre ellos los requeridos bajo la Sección 3 de la Ley de Vivienda y Desarrollo Urbano de 1968, según enmendada, 12 U.S.C. §1701u, y la Ley Davis Bacon y las Leyes Relacionadas, según enmendada, 40 U.S.C. §3141-3148, de conformidad con los requisitos de rendición de informes establecidos en los reglamentos del Programa CDBG-DR, las políticas correspondientes del Programa CDBG-DR de Vivienda y los acuerdos firmados. Los requisitos de rendición de informes se detallarán en el contrato del préstamo de cada adjudicación y los informes deberán presentarse de acuerdo con el itinerario acordado.

## 8 Duplicación de beneficios (DOB)

La Ley Robert T. Stafford de Ayuda en Desastres y Asistencia en Emergencias (**Ley Stafford**), según enmendada, 42 U.S.C. § 5121 *et seq.*, prohíbe que cualquier persona, empresa u otra entidad reciba fondos federales por cualquier parte de una pérdida para la cual ya ha recibido asistencia económica de cualquier otro programa, seguros privados, asistencia benéfica o cualquier otra fuente. Por consiguiente, Vivienda debe tomar en cuenta la ayuda que hayan recibido los solicitantes del Programa para recuperación ante desastres de cualquier fuente federal, estatal, local o de otra índole y determinar si dicha ayuda está duplicada. Toda asistencia que se determine que está duplicada se deducirá del cálculo de la necesidad total del solicitante del Programa antes de realizarle una adjudicación.

Para ser elegible para recibir fondos CDBG-DR bajo el Programa y como parte del proceso de solicitud, todos los solicitantes deben confirmar y garantizar que se esforzarán por evitar la “duplicación de beneficios”. Vivienda entiende y espera que algunos proyectos financiados a través de este Programa también puedan recibir otros tipos de fondos federales. Por esta razón, se llevará a cabo un análisis de duplicidad de beneficios para cada proyecto subvencionado.

Los controles del Programa para evitar la duplicación de beneficios incluyen, entre otros:

- Certificación de que **los** solicitantes notificarán a Vivienda toda posible duplicación de beneficios como parte de la información incluida en sus solicitudes;
- Verificación de beneficios duplicados específicos a través de distintas fuentes como FEMA, la Administración de Pequeños Negocios (**SBA**, por sus siglas en inglés), compañías aseguradoras y otras fuentes de financiamiento;
- Exigir que el solicitante autorice a Vivienda a comunicarse con todas las posibles fuentes de fondos duplicados a nombre del solicitante, para verificar todas las fuentes de fondos recibidos o aprobados; y
- Cálculo de la duplicación de beneficios de acuerdo con lo establecido en el Aviso Registro Federal Vol. 84, Núm. 119 (20 de junio de 2019), 84 FR 28836.

Las directrices sobre duplicación de beneficios incluidas en 84 FR 28836, actualizan las directrices sobre duplicación de beneficios emitidas en el Aviso Registro Federal Vol. 76, Núm. 221 (16 de noviembre de 2011), 76 FR 71060, para las subvenciones de fondos CDBG-DR recibidas en respuesta a desastres declarados entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre de 2021. Por consiguiente, la política sobre duplicación de

beneficios esbozada en las guías del Programa sigue las directrices emitidas en 84 FR 28836.<sup>22</sup>

Para obtener más información sobre la duplicación de beneficios, refiérase a la Política sobre Duplicación de Beneficios que está disponible en <https://recuperacion.pr.gov/en/download/duplication-of-benefits-policy/> (inglés) y <https://recuperacion.pr.gov/download/politica-sobre-la-duplicacion-de-beneficios/> (español).

## 9 Evaluación ambiental

Una evaluación ambiental es el proceso de evaluar un proyecto y su posible impacto ambiental para determinar si cumple con las normas ambientales federales, estatales y locales. Cada proyecto que se lleva a cabo con fondos federales, así como todas las actividades relacionadas con dicho proyecto, están sujetas a las disposiciones de la Ley de Política Ambiental Nacional de 1969 (**NEPA**, por sus siglas en inglés), 42 U.S.C. 4321 *et seq.*, así como a los reglamentos de evaluación ambiental del HUD en 24 C.F.R. Parte 58 sobre procedimientos de evaluación ambiental para entidades que asumen responsabilidades ambientales del HUD.

Es necesario realizar una evaluación ambiental de HUD para el proyecto. Este tipo de evaluación ambiental es diferente de la evaluación ambiental de Fase Uno que normalmente exigen los bancos. Además, el solicitante debe recibir un Aviso Ambiental para Proceder de Vivienda antes de tomar cualquier acción que limite las opciones del proyecto, como demolición, nivelación de la propiedad, establecer contratos de construcción, iniciar la construcción o cualquier otra acción que limite las opciones. Una vez que se envía una pre-solicitud, no se pueden realizar dichas acciones.

### 9.1 Nivel de evaluación ambiental

---

<sup>22</sup> El aviso DOB de 2019 actualiza el tratamiento de los préstamos denegados. Un administrador de la subvención no tendrá en cuenta ni reducirá la cantidad de asistencia brindada a un solicitante, cuando dicho solicitante solicitó y se le aprobó, pero rechazó la asistencia de la Administración de Pequeñas Empresas (SBA, por sus siglas en inglés), relacionados con los desastres ocurridos entre 2014 y 2017. El aviso DOB de 2019 también incluye requisitos aplicables solo a los fondos de CDBG-MIT. FEMA, según las enmiendas recientes a la Ley de Reforma de Recuperación de Desastres de 2018 (DRRA, por sus siglas en inglés), L. Púb. 115-254, dispone que un préstamo no es una duplicación de otras formas de asistencia financiera siempre que toda la asistencia federal se utilice para una pérdida sufrida debido a un desastre o emergencia mayor. Estas disposiciones de DRRA, que aplicaron a los desastres ocurridos entre 2016 y 2021, expiraron el 5 de octubre de 2023. Por lo tanto, el factor determinante para aplicar la enmienda DRRA es la fecha en que se conceda la asistencia mediante un acuerdo de préstamo (firmado por todas las partes requeridas, ejecutado y registrado y final). Los préstamos subvencionados concedidos después de la fecha de expiración de la enmienda deben incluirse en la evaluación DOB.

Las leyes y reglamentos que contienen disposiciones ambientales con las que el Programa debe cumplir incluyen, entre otros:

- Ley Nacional de Política Ambiental (**NEPA**, por sus siglas en inglés), 42 U.S.C. § 4321
- Protección de propiedades históricas (Sección 106 de la Ley Nacional de Preservación Histórica (**NHPA**, por sus siglas en inglés)) (36 C.F.R. Parte 800)
- Manejo de llanuras aluviales y protección de humedales (24 C.F.R. Parte 55, Orden Ejecutiva Núm. 11988 y Orden Ejecutiva Núm. 11990)
- Secciones 307 (c) y (d) de la Ley para el Manejo de Zonas Costeras de 1972 (**CZMA**, por sus siglas en inglés) (16 U.S.C. § 1456), según enmendada
- Acuíferos de fuente única (**SSAs**, por sus siglas en inglés) (40 C.F.R. parte 149)
- Sección 7 de la Ley de Especies en Peligro de Extinción de 1973 (16 U.S.C. §1536), según enmendada, y sus reglamentos de implementación en 50 C.F.R. Parte 402
- Sección 7 (b)(c) de la Ley Nacional de Ríos Silvestres y Panorámicos de 1968 (**WSRA**, por sus siglas en inglés), según enmendada, (16 U.S.C. § 1278 – Restricciones a proyectos de recursos de agua)
- Disposiciones sobre la calidad del aire, según se encuentran en las Secciones 176 (c) y (d) de la Ley de Aire Limpio, según enmendada, (42 U.S.C. § 7506) y en el Título 40 del Código de Reglamentos Federales (40 C.F.R. Partes 6, 51, y 93)
- Secciones 1540 (b) y 1541 de la Ley de Política de Protección de Tierras Agrícolas (**FPPA**, por sus siglas en inglés) (7 U.S.C. §§ 4201-4202), bajo la Ley de Agricultura y Alimentos de 1981, según enmendada, y sus reglamentos de implementación en 7 C.F.R. Parte 658
- Reducción y control del ruido (**NAC**, por sus siglas en inglés) (24 C.F.R. §§ 51.100 – 51.106)
- Ubicación de proyectos cerca de operaciones peligrosas que manejan combustibles o productos químicos convencionales explosivos o inflamables (24 C.F.R. §§ 51.200 – 51.208)
- Zonas de Despeje de Aeropuertos (**CZ**, por sus siglas en inglés) y Zonas de Potencial de Accidentes (**APZ**, por sus siglas en inglés) (24 C.F.R. Parte 51, Subparte D)
- Normas Ambientales del HUD (24 C.F.R. Parte 58)
- Contaminación y sustancias peligrosas (24 C.F.R. § 58.5(i)(2)(i))

Para llevar a cabo el nivel de evaluación ambiental adecuado, el Programa deberá determinar la clasificación ambiental del proyecto. El término “proyecto” se puede definir como una actividad o un grupo de actividades relacionadas en términos geográficos, funcionales o integrales, independientemente de la fuente de financiamiento, que el Programa llevará a cabo en su totalidad o en parte para lograr un objetivo específico.

Antes de tomar cualquier acción limitante<sup>23</sup>, se debe tomar una determinación sobre una de las clasificaciones ambientales para proyectos:

### 9.1.1 Actividades Exentas

Estas son actividades que, debido a su naturaleza, es muy poco probable que tengan un impacto directo en el ambiente. Por consiguiente, estas actividades no están sujetas a la mayoría de los requisitos procesales de evaluación ambiental. Si se determina que un proyecto está exento, el Programa debe documentar por escrito que el proyecto está exento y que cumple con las condiciones de exención descritas en 24 C.F.R. § 58.34. Además de emitir la determinación de exención por escrito, el Programa debe determinar si algunos de los requisitos de 24 C.F.R. § 58.6 son aplicables y abordarlos, según corresponda.

### 9.1.2 Actividades Categóricamente Excluidas No Sujetas a 24 C.F.R. § 58.5 (CENST, por sus siglas en inglés)

Estas son actividades para las cuales no se requiere una Declaración de Impacto Ambiental (**EIS**, por sus siglas en inglés), o una Evaluación Ambiental (**EA**, por sus siglas en inglés) ni un hallazgo de impacto no significativo (**FONSI**, por sus siglas en inglés) de conformidad con la Ley NEPA. Ejemplos de actividades CENST incluyen: subsidio de alquiler para inquilinos, servicios de apoyo, costos de operación, actividades de desarrollo económico, actividades para ayudar a los compradores de viviendas a adquirir unidades de vivienda existentes o en construcción y costos de pre-desarrollo de viviendas asequibles que no tienen ningún impacto físico. Para completar los requisitos ambientales para las actividades CENST, el programa debe emitir un hallazgo de exclusión categórica e incluir dicho hallazgo en el Registro de Evaluación Ambiental. Cuando se lleva a cabo este tipo de actividades, no es

---

<sup>23</sup> Ni un beneficiario ni ningún participante en el proceso de desarrollo, incluidas las entidades públicas o privadas sin fines de lucro o con fines de lucro, o cualquiera de sus contratistas, pueden comprometer la asistencia de HUD bajo un programa enumerado en § 58.1 (b) en una actividad o proyecto hasta que HUD o el estado ha aprobado el RROF del recipiente y la certificación relacionada de la entidad responsable. Además, hasta que el RROF y la certificación relacionada hayan sido aprobados, ni un beneficiario ni ningún participante en el proceso de desarrollo puede comprometer fondos ajenos al HUD o emprender una actividad o proyecto bajo un programa enumerado en la § 58.1 (b) si la actividad o proyecto tendría un impacto ambiental adverso o limitaría la elección de alternativas razonables.

necesario emitir un aviso público o presentar una solicitud de liberación de fondos (**RROF**, por sus siglas en inglés).

### 9.1.3 Actividades Categóricamente Excluidas Sujetas a 24 C.F.R. §58.5 (**CEST**, por sus siglas en inglés)

Ejemplos de actividades **CEST** incluyen: adquisición, reparación, mejoras, reconstrucción o rehabilitación de instalaciones públicas; proyectos especiales dirigidos a la remoción de materiales y barreras arquitectónicas y la rehabilitación de edificios y mejoras a unidades residenciales y edificios no residenciales. El Registro de Evaluación Ambiental de estas actividades debe incluir una determinación por escrito sobre el hallazgo de una actividad categóricamente excluida sujeta a lo dispuesto en 24 C.F.R. § 58.35, incluida una descripción del proyecto, una cita de la subsección aplicable de 24 C.F.R. § 58.35(a) y documentación escrita sobre si existía alguna circunstancia que requería el cumplimiento de lo estipulado en 24 C.F.R. § 58.5 y § 58.6.

La documentación debe sustentar las determinaciones relacionadas con el cumplimiento, incluida la correspondencia con las agencias que tienen jurisdicción. Al completarse la evaluación, se debe obtener uno de tres hallazgos ambientales: (1) el proyecto se convierte en Exento (C.F.R. § 58.34(a)(12)); (2) el proyecto invoca el cumplimiento de una o más de las leyes y/o autoridades y, por ende, es necesaria la publicación de un aviso público y la aprobación del HUD; o (3) las circunstancias inusuales del proyecto tendrán un impacto ambiental significativo y, por consiguiente, es necesario el cumplimiento de la Ley NEPA. Si al final se determina que es necesario el cumplimiento de una o más de las leyes y autoridades federales indicadas en 24 C.F.R. § 58.5, entonces deberá publicarse un aviso público conocido como Aviso de Intención de Solicitar la Liberación de Fondos (**NOI/RROF**, por sus siglas en inglés).<sup>24</sup> Luego de un período de comentarios de **siete (7) días**, deberá prepararse una **NOI/RROF** y Certificación Ambiental. La Certificación Ambiental certifica el cumplimiento con todos los requisitos de evaluación ambiental.

### 9.1.4 Actividades que requieren una Evaluación Ambiental

Estas son actividades que ni están exentas ni están categóricamente excluidas y, por lo tanto, requieren una Evaluación Ambiental para documentar el cumplimiento con la ley NEPA, HUD y los requisitos ambientales de otras leyes federales aplicables. Una vez que se completa la Evaluación Ambiental y se han respondido adecuadamente los comentarios, podría determinarse que el proyecto no constituye una acción que

---

<sup>24</sup> 24 C.F.R. § 58.70.

afecte considerablemente la calidad del entorno humano y, por consiguiente, no requiere la preparación de una EIS. Por otro lado, podría determinarse que el proyecto constituye una acción que afecta considerablemente la calidad del entorno humano y, por consiguiente, requiere la preparación de una EIS.

Si se determina que la acción no afecta significativamente la calidad del ambiente, entonces el Programa tendrá que publicar un aviso público llamado Aviso Combinado/Concurrente de Hallazgo de Ausencia de Impacto Significativo (**FONSI**, por sus siglas en inglés) y NOI/RROF. La Certificación Ambiental NOI/RROF debe enviarse al HUD **quince (15) días** después de publicarse el NOI/RROF y el FONSI, y HUD retendrá la liberación de fondos por un **período de quince (15) días** para permitir el recibo de comentarios públicos sobre el RROF.<sup>25</sup> Si no se reciben comentarios durante este período, HUD enviará una Autorización para el Uso de Fondos de Subvención (**AUGF**, por sus siglas en inglés) y el proyecto podrá llevarse a cabo.

## 10 Derechos civiles y no discriminación

Al recibir fondos federales CDBG-DR, el Programa debe implementarse de manera que no se niegue a ninguna persona la oportunidad de participar, tener acceso o beneficiarse del Programa basado en las clases protegidas designadas por el gobierno federal o local. Las actividades subvencionadas deben diseñarse e implementarse de manera que se evite un impacto negativo desproporcionado sobre los grupos de personas y comunidades vulnerables, a la vez que se creen oportunidades para atender las desigualdades económicas que enfrentan estas comunidades. Vivienda ha adoptado varias políticas que sus subrecipientes y todos los contratistas deben seguir en el diseño e implementación del Programa. Todas las políticas del Programa CDBG-DR se encuentran disponibles en inglés y en español en la página web de Vivienda en <https://recuperacion.pr.gov/en/resources/policies/generalpolicies/> y <https://recuperacion.pr.gov/recursos/politicas/politicagenerales/>.

### 10.1 Mercadeo Afirmativo y Política de Equidad de Vivienda e Igualdad de Oportunidades (Política FHEO, por sus siglas en inglés)

La Política FHEO establece requisitos y ofrece orientación para garantizar que los programas CDBG-DR no discriminen contra las clases protegidas. Esta política incluye un resumen de todas las leyes relacionadas con los derechos civiles y las leyes contra la discriminación, las cuales deben cumplirse, así como estrategias y requisitos para

---

<sup>25</sup> 24 C.F.R. §58.45.

el mercadeo afirmativo de programas a posibles participantes, el manejo de quejas por discriminación, los requisitos de igualdad de oportunidades de empleo, requisitos de comunicación y retención de documentos y otra información crucial para asegurar que el diseño e implementación del Programa IPG cumpla con todas las normas.

La Política de FHEO está disponible en inglés y en español en la página web de Vivienda en: <https://recuperacion.pr.gov/en/download/fair-housing-and-equalopportunity-fheo-policy-for-cdbg-dr-programs/> y <https://recuperacion.pr.gov/-download/politica-de-equidad-de-vivienda-e-igualdad-de-oportunidades-para-los-programas-cdbg-dr/>.

## **10.2 Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, Ley de Estadounidenses con Discapacidades y Ley de Igualdad de Oportunidades en el Empleo**

Todas las entidades que reciben adjudicaciones del Programa tienen que cumplir con los requisitos de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada, la Ley ADA y la Ley de Igualdad de Oportunidades en el Empleo (EEO, por sus siglas en inglés) al llevar a cabo actividades de infraestructura y de creación o retención de empleos. Basado en el tipo de entidad solicitante y las actividades, infraestructura e instalaciones del proyecto, así como las prácticas laborales, las entidades deberán cumplir con lo dispuesto en la Sección 504 y la Ley ADA para facilitar el acceso físico a las personas con discapacidades. Además, los patronos deben cumplir con los requisitos de empleo bajo estos estatutos, así como con las disposiciones de EEO.

## **10.3 Política de Acomodo Razonable**

La Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada, exige que los programas subvencionados con fondos federales hagan acomodos o modificaciones razonables para las personas con discapacidades. El propósito de la Sección 504 es evitar la discriminación y asegurarse de que las personas tengan igualdad de oportunidades para acceder y disfrutar los beneficios del Programa. Las solicitudes de acomodo (cambios a una regla, política, práctica o servicio) y modificaciones razonables (cambios estructurales a un edificio o una vivienda) son más comunes en los programas de vivienda. No obstante, la Sección 504 es de aplicación para todos los programas y actividades subvencionados con fondos federales.

Toda persona que tenga necesidades relacionadas con una discapacidad debe presentar una solicitud de acomodo o modificación a Vivienda, sus subrecipientes o contratistas involucrados en la implementación de los programas CDBG-DR. Vivienda ha establecido la Política de Acomodo Razonable para orientar a las personas sobre cómo presentar una solicitud no relacionada con el empleo e instruir a los empleados, subrecipientes y contratistas de Vivienda en cuanto a cómo recibir y evaluar las solicitudes de acomodo y modificación razonable. Toda solicitud de acomodo razonable relacionada con el empleo debe dirigirse al patrono de la persona.

Vivienda se asegurará de que se haga lo necesario para satisfacer las necesidades relacionadas con las discapacidades de los solicitantes en la mayor medida posible, siempre y cuando los acomodos o modificaciones solicitados se consideren razonables.

La Política de Acomodo Razonable está disponible en inglés y en español en la página web de Vivienda en: <https://recuperacion.pr.gov/en/fair-housing/policy-documents/> y <https://recuperacion.pr.gov/fair-housing/politicas-documentos/>.

#### **10.4 Plan de Acceso al Idioma**

Vivienda, sus subrecipientes y contratistas tienen la responsabilidad de cumplir con el Plan de Acceso al Idioma de Vivienda (**LAP**, por sus siglas en inglés). El propósito del LAP es garantizar un acceso considerable a los programas y actividades subvencionados con fondos federales para personas cuyo dominio del español o del inglés es limitado debido a su origen nacional. El LAP presenta medidas de acción concretas que Vivienda, los subrecipientes y los contratistas deberán seguir para garantizar la disponibilidad de servicios lingüísticos adecuados y documentos vitales traducidos para los participantes actuales y potenciales del Programa, así como en las actividades de divulgación, de acuerdo con lo establecido en el LAP.

El LAP está disponible en inglés y en español en la página web de Vivienda en: <https://recuperacion.pr.gov/en/fair-housing/policy-documents/> y <https://recuperacion.pr.gov/fair-housing/politicas-documentos/>.

### **11 Normas laborales**

Los proyectos que reciben fondos CDBG-DR tienen que cumplir con las normas laborales federales, incluidas las disposiciones de la Ley Davis-Bacon de 1931 y Leyes Relacionadas (**DBRA**, por sus siglas en inglés), según enmendada, 40 U.S.C. §3141-3148; la Ley de Normas Justas de Trabajo de 1938 (**FLSA**, por sus siglas en inglés), según enmendada, 29 U.S.C. § 201 *et seq.*; la Ley de Horas de Trabajo y Estándares de

Seguridad (**CWHSSA**, por sus siglas en inglés), 40 U.S.C. § 3701; la Ley Anti-soborno Copeland, 40 U.S.C. § 3145. En conjunto, estas leyes garantizan que los patronos que reciben fondos CDBG-DR para llevar a cabo las actividades del programa paguen salarios justos y den un trato justo a los trabajadores. Cada una de estas leyes establece prácticas importantes de retención de documentos para asegurar el cumplimiento y facilitar la rendición de informes exactos y eficientes según lo requiere Vivienda.

Vivienda ha adoptado la Política sobre la Ley Davis-Bacon y las Leyes Relacionadas para el Programa CDBG-DR, la cuales, Vivienda, sus subrecipientes, contratistas y subcontratistas tienen que seguir y cumplir en la ejecución de obras de construcción subvencionadas total o parcialmente con fondos CDBG-DR. Esta política está disponibles en inglés y en español en: <https://recuperacion.pr.gov/en/download/davis-bacon-and-related-acts-policy/> y <https://recuperacion.pr.gov/download/politica-sobre-la-ley-davis-bacon-y-las-leyes-relacionadas/>.

Para conocer más sobre otras normas laborales aplicables, consulte las Guías Intersectoriales de Vivienda, disponibles en inglés y español en la página web de Vivienda en: <https://recuperacion.pr.gov/en/download/cross-cutting-guidelines/> y <https://recuperacion.pr.gov/download/guias-intersectoriales/>.

## 12 Sección 3

Todas las entidades que reciben fondos CDBG-DR están obligadas a cumplir la Sección 3 de la Ley de Vivienda y Desarrollo Urbano de 1968 (12 U.S.C. § 1701u) y con las regulaciones implementadas en 24 C.F.R. Parte 75, comúnmente conocida como Regla Final de la Sección 3. La Sección 3 garantiza que el empleo y otras oportunidades económicas generadas por cierta asistencia económica de HUD se dirigirán, en la mayor medida posible y en consonancia con las leyes y reglamentos federales, locales y del Gobierno de Puerto Rico existentes, a personas y negocios que cualifiquen bajo la Sección 3.

Mediante el proceso de notificación del programa, talleres de asistencia técnica y protocolos de supervisión, Vivienda se comunicará y trabajará con las entidades para garantizar que cada proyecto se adhiera a los reglamentos de la Sección 3 y a los puntos de referencia establecidos por HUD para el porcentaje de horas de trabajo totales que deben completar los Trabajadores de la Sección 3 y los Trabajadores Identificados de Sección 3.

Para más información sobre la Sección 3, consulte la Política de la Sección 3 de CDBG-DR disponible en inglés y en español en la página web de Vivienda en: <https://recuperacion.pr.gov/en/download/section-3-policy/> y <https://recuperacion.pr.gov/download/politica-sobre-seccion-3/>.

### **13 Ley de Asistencia Uniforme de Reubicación (Ley URA)**

Como programas que reciben fondos federales, y de acuerdo con la Ley de Política Uniforme de Asistencia para la Reubicación y Adquisición de Propiedades Inmuebles de 1970 (**Ley URA**, por sus siglas en inglés), según enmendada, 42 U.S.C. § 4601 *et seq.*, así como los reglamentos de ejecución del gobierno descritos en 49 C.F.R. Parte 24, todos los programas CDBG-DR están sujetos a las reglamentaciones de la Ley URA. Por lo tanto, como condición para recibir asistencia CDBG-DR, los solicitantes aceptan cumplir con todas las disposiciones aplicables de la Ley URA.

Los proyectos financiados por el Programa que incluyan actividades de adquisición que provoquen el desplazamiento deben cumplir con todos los reglamentos aplicables de la Ley URA para notificar a los dueños de propiedades, empresas e inquilinos que podrían estar sujetos a quedar desplazados. Las personas y las entidades que califican como “personas desplazadas” podrían ser elegibles para recibir beneficios de asistencia para reubicación, lo cual debe contabilizarse en los presupuestos de los proyectos.

Para obtener más información sobre cómo las reglamentaciones de la Ley URA son de aplicación al Programa CDBG-DR, consulte la Guía sobre Asistencia Uniforme de Reubicación y Plan de Relocalización y Anti-desplazamiento Residencial en: <https://recuperacion.pr.gov/en/download/ura-adp-guidelines/> (inglés) <https://recuperacion.pr.gov/download/guias-ura-adp/> (español).

### **14 Ingresos del Programa**

Según se define en 24 C.F.R. § 570.500 (a), los ingresos del programa se refieren al ingreso bruto que obtiene un recipiente o subrecipiente que se genera directamente del uso de fondos CDBG, salvo según lo dispuesto en el párrafo (a)(4).

Dado el modelo de distribución directa del Programa, Vivienda es quien recibe los pagos del préstamo y, por consiguiente, los ingresos del programa. Vivienda recauda todos los pagos de préstamos bajo el Programa IPG y los trata como ingresos del programa.

Los pagos de principal e intereses realizados por el prestatario, recibidos (y retenidos, si corresponde) antes o después del cierre de la subvención que generó los ingresos del programa y utilizados para continuar las actividades de recuperación de desastres, se tratarán como fondos CDBG-DR adicionales. Estos fondos están sujetos a los requisitos de estas Guías y deberán utilizarse de acuerdo con el Plan de Acción. Los ingresos del programa se utilizarán o distribuirán, en la mayor medida posible, antes de que se realicen retiros adicionales del Tesoro de los EE. UU., excepto lo dispuesto en el Aviso de HUD correspondiente.

Para más información sobre los Ingresos del Programa véase la Política de Ingresos del Programa disponible en inglés y español en: <https://recuperacion.pr.gov/en/download/program-income-policy/> y <https://recuperacion.pr.gov/download/politica-de-ingresos-del-programa/>.

## 15 Recaptura

Pueden surgir situaciones en las que un solicitante deba devolver total o parcialmente los fondos adjudicados por el Programa. El Programa es responsable de recuperar fondos duplicados, fondos otorgados a solicitantes que luego incumplen con los requisitos, fondos identificados como potenciales pagos en exceso y fondos adjudicados con base en información fraudulenta proporcionada por subreceptores, beneficiarios o solicitantes, entre otras circunstancias. Todos los expedientes de los solicitantes serán revisados y conciliados para verificar su exactitud y garantizar el cumplimiento con los requisitos del Programa y las directrices federales.

Una vez se determine que un solicitante debe devolver fondos al Programa CDBG-DR, deberá reembolsarlos de manera oportuna. Todos los reembolsos deberán realizarse en un solo pago global.

Para más información sobre la Política de Recaptura de Fondos de Vivienda para los Programas CDBG-DR/MIT, puede consultar: <https://recuperacion.pr.gov/en/download/recapture-of-funds-policy/> (inglés) and <https://recuperacion.pr.gov/download/politica-de-recaptura-de-fondos/> (español).

## 16 Supervisión

Las entidades solicitantes se reportarán a Vivienda según se establece en cada Acuerdo de Adjudicación del Programa CDBG-DR. Toda la información reportada estará disponible en los Informes de Desempeño Trimestrales (**QPR**, por sus siglas en inglés) de Vivienda en inglés y en español, en el sitio web del Programa CDBG-DR de Vivienda: <https://recuperacion.pr.gov/en/transparency-portal/finance/reports/> y

<https://recuperacion.pr.gov/portal-de-transparencia/finanzas/reportes/>. Además, como condición para recibir fondos federales, una entidad podría estar sujeta a y debe cumplir con auditorías y solicitudes de documentos por parte de Vivienda, HUD y la Oficina del Inspector General (**OIG**), entre otras entidades federales y locales con jurisdicción.

## 17 Cierre del Programa

El cierre del Programa es el proceso mediante el cual Vivienda determina que el programa se ha completado exitosamente. Se considera que un programa se ha completado luego de la evaluación y/o inspección final por parte de Vivienda y, si corresponde, la presentación de evidencia de que se han informado todos los indicadores de desempeño acordados y se han cumplido todas las metas de desempeño.

Los requisitos generales para el cierre son los siguientes:

- Se han desembolsado todos los fondos al recipiente que recibió la adjudicación;
- Se han satisfecho todos los términos y condiciones establecidos en el contrato del préstamo;
- Se ha determinado que todos los documentos sobre elegibilidad y duplicación de beneficios concuerdan con los requisitos de este Programa;
- Se han alcanzado todas las metas y se han entregado todos los productos o servicios contratados, en conformidad con todos los requisitos del Programa;
- Las partes correspondientes han completado y firmado debidamente todos los formularios requeridos durante todos los procesos del Programa;
- Todos los fondos CDBG-DR utilizados se han contabilizado y reconciliado adecuadamente con el presupuesto del proyecto;
- Se ha documentado un Objetivo Nacional del Programa CDBG-DR;
- El recipiente de la adjudicación está pagando el préstamo según acordado, de acuerdo con las instrucciones impartidas por Vivienda al momento del cierre;
- y
- Otros requisitos para el cierre según establecidos en los contratos de préstamos.

## 18 Reconsideración al Programa y/o Revisión Administrativa

Los Solicitantes del Programa podrán oponerse a cualquier determinación basada en la política del Programa. Sin embargo, un Solicitante no podrá impugnar un requisito estatutario federal. Los Solicitantes tienen derecho a presentar una Reconsideración

al Programa o una Revisión Administrativa directamente con Vivienda, según se dispone a continuación. Si el Solicitante no impugna alguna determinación dentro del periodo de tiempo correspondiente, la inacción se considerará como una aceptación de la determinación.

### **18.1 Solicitud de Reconsideración al Programa**

Los Solicitantes que quieran impugnar una determinación del Programa podrán presentar una Solicitud de Reconsideración directamente al Programa sometiendo una petición por escrito, vía correo electrónico o postal, dentro de **veinte (20) días calendario** a partir del archivo en autos de copia de la notificación. Disponiéndose que, si la fecha de archivo en autos de copia de la notificación es distinta a la fecha del depósito en el correo postal o del envío por correo electrónico de dicha notificación, el término de **veinte (20) días calendario** se calculará a partir de la fecha del depósito en el correo postal o del envío por correo electrónico. Las notificaciones distribuidas de manera electrónica se considerarán válidas. En la eventualidad de que una misma notificación se envíe por correo postal y electrónico, la fecha de notificación será la más antigua. Las notificaciones del Programa incluirán la información electrónica y postal donde se recibirán las solicitudes, ya que éstas pueden variar.

Se recomienda a los participantes que presenten una Solicitud de Reconsideración al Programa que proporcionen hechos o circunstancias individuales, así como documentos que apoyen y justifiquen su solicitud. En el proceso de Solicitud de Reconsideración, el Programa solo evaluará hechos e información que se encuentren en el expediente del Solicitante, a menos que éste presente nueva documentación. Queda a discreción del Programa aceptar o rechazar nueva documentación basada en su relevancia a la Solicitud de Reconsideración al Programa.

El Programa evaluará y contestará la Solicitud de Reconsideración dentro de los **quince (15) días calendario** de su recibo. Los Solicitantes serán notificados de la determinación de la Solicitud de Reconsideración al Programa por medio de una Notificación de Solicitud de Reconsideración Aprobada o Notificación de Solicitud de Reconsideración Denegada.

Presentar una Solicitud de Reconsideración al Programa no sustituye, menoscaba ni imposibilita derecho legal alguno que tenga el Solicitante a objetar una determinación tomada por el Programa. Por lo tanto, los Solicitantes que entiendan que la determinación inicial del Programa es errónea, podrán presentar, a su discreción, una Solicitud de Reconsideración al Programa o una petición de Revisión

Administrativa a Vivienda, a tenor con el Reglamento sobre Procedimientos Adjudicativos Formales del Departamento de la Vivienda y sus Agencias Adscritas, Reglamento Núm. 9618 de 21 de noviembre de 2024 (**Reglamento 9618**).<sup>26</sup>

## 18.2 Solicitud de Revisión Administrativa

Si un Solicitante está en desacuerdo con una determinación del Programa o con la denegatoria de una Solicitud de Reconsideración al Programa, podrá someter directamente a Vivienda, como administrador de los fondos, una Solicitud de Revisión Administrativa, de acuerdo con el Reglamento 9618. El Solicitante deberá presentar la petición de revisión, por escrito, dentro de **veinte (20) días calendario**, a partir de que se archive en autos copia de la notificación de una determinación del Programa o de la Notificación de Solicitud de Reconsideración Denegada. Disponiéndose que, si la fecha de archivo en autos de copia de la notificación es distinta a la fecha del depósito en el correo postal o del envío por correo electrónico de dicha notificación, el término de **veinte (20) días calendario** se calculará a partir de la fecha del depósito en el correo postal o del envío por correo electrónico. Las notificaciones distribuidas de forma electrónica se considerarán válidas. En la eventualidad de que una misma notificación se envíe por correo postal y electrónico, la fecha de la notificación será la más antigua. Podrá presentar su solicitud vía correo electrónico a: [LegalCDBG@vivienda.pr.gov](mailto:LegalCDBG@vivienda.pr.gov); vía correo postal a: División Legal CDBG-DR, P.O. Box 21365, San Juan, PR 00928-1365; o en persona al Departamento de la Vivienda, Oficina Central ubicado en: División Legal CDBG-DR, Avenida Barbosa 606, Edificio Juan C. Cordero Dávila, Río Piedras, P.R. 00918.

Si el Solicitante está en desacuerdo con cualquier determinación escrita **final** sobre una Solicitud de Revisión Administrativa notificada por Vivienda, después de completar el procedimiento administrativo adjudicativo, podrá presentar un recurso de Revisión Judicial ante el Tribunal de Apelaciones de Puerto Rico dentro de **treinta (30) días calendario** a partir del archivo en autos de copia de la notificación. Véase la Ley Núm. 201-2003, según enmendada, conocida como la Ley de la Judicatura del Estado Libre Asociado de Puerto Rico de 2003, 4 LPRA § 24 *et seq.*, y la Sección 4.2 de la Ley Núm. 38-2017, según enmendada, conocida como la Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme del Gobierno de Puerto Rico, 3 LPRA § 9672.

## 19 Piratería de empleos

---

<sup>26</sup> Para más detalles, puede acceder al Reglamento 9618 (en español) en: <http://app.estado.gobierno.pr/ReglamentosOnLine/Reglamentos/9618.pdf>

La piratería de empleo está prohibida bajo la Sección 588 de la Ley de Vivienda de Calidad y Responsabilidad Laboral de 1998, Título V de la Ley Pública 105-276. La piratería de empleo se refiere al uso de fondos federales para atraer negocios y sus empleos de un mercado laboral a otro.<sup>27</sup>

Los fondos de CDBG no pueden utilizarse para ayudar a negocios con fines de lucro, incluida la expansión de dichos negocios, así como para proyectos de mejoras de infraestructura o de incubadoras de negocios diseñados para facilitar la reubicación de dichos negocios, si:

- Los fondos se utilizarán para ayudar directamente en la reubicación de una planta, instalación u operación; y
- Es probable que la reubicación cause una pérdida considerable de empleos en el área del mercado laboral desde donde ocurre la reubicación.

## 20 Disposiciones Generales

### 20.1 Alcance de las Guías del Programa

Este documento constituye la política del Programa. Estas guías tienen el propósito de asistir y proveer orientación en torno a las actividades de implementación y cierre del Programa y no deben tomarse como instrucciones exhaustivas del mismo. Todas las actividades del Programa deberán cumplir con las políticas aquí establecidas. Además, todo el personal del Programa deberá cumplir con los procedimientos establecidos por el Programa y, en su desempeño con las actividades del Programa, deberá dar cumplimiento a todas las leyes y reglamentos vigentes aplicables, tanto federales como estatales.

No obstante, Vivienda se reserva la facultad de autorizar, a su discreción, la concesión de los beneficios del Programa a cualquier entidad, solo cuando circunstancias excepcionales, no contempladas en estas Guías, así lo justifiquen. Esta facultad se llevará a cabo caso a caso, de conformidad con los requerimientos federales, estatales y locales. Vivienda no está obligado a garantizar los beneficios del Programa en estos casos.

### 20.2 Enmiendas a las Guías del Programa

Vivienda se reserva el derecho de modificar las políticas establecidas en estas guías, según adoptadas, si éstas dejaren de reflejar lo previsto o resulten impracticables en

---

<sup>27</sup> El conjunto de herramientas de desarrollo económico: una guía práctica para construir su programa de desarrollo económico. <https://files.hudexchange.info/resources/documents/Economic-Development-Toolkit-Manual.pdf>

su implementación, entre otras razones. De aprobarse una nueva versión de estas guías, dicha versión reemplazará completamente todas las versiones anteriores y deberá utilizarse como base para la implementación y/o continuación de las actividades del Programa, desde la fecha de su aprobación, es decir, la fecha que aparece en la portada de estas guías. Cada versión de estas guías tendrá una tabla sobre control de versiones en donde se detalla cualquier enmienda, inclusión y/o cambio sustantivo.

### **20.3 Zonas de Desastre**

Según descrito en el primer Plan de Acción, así como en sus enmiendas, el Gobierno de Puerto Rico utilizará los fondos CDBG-DR exclusivamente para aquellos gastos necesarios para atender las necesidades de recuperación ante desastres, recuperación a largo plazo, así como restauración de viviendas, infraestructura y revitalización económica en todas aquellas áreas afectadas en Puerto Rico, según identificadas en las Declaraciones de Desastre número DR-4336 y 4339. Mediante el Registro Federal Volumen 83, Núm. 157 (14 de agosto de 2018), 83 FR 40314, HUD identificó que todos los componentes de Puerto Rico eran considerados como áreas “más impactadas y afectadas”. Por lo tanto, estas guías aplican a los 78 municipios de Puerto Rico.

### **20.4 Prórrogas o Extensión de Términos**

El Programa podrá extender cualquier fecha límite, caso a caso. El Programa podrá negarse a extender una fecha límite si dicha extensión pone en riesgo el itinerario de las actividades programadas para finalizar el Programa o el itinerario de un proyecto de construcción individual. Lo anterior aplica estrictamente a fechas límites o términos establecidos por el Programa. En ninguna circunstancia, la facultad para extender términos de vencimiento aplicará a los términos establecidos en estas Guías, o cualquier ley o reglamento estatal o federal aplicable, o a los términos establecidos en estas Guías para solicitar una Reconsideración al Programa, Revisión Administrativa y/o Revisión Judicial.

### **20.5 Cómputo de Términos**

A menos que se especifique lo contrario, todo periodo de tiempo al cual se haga referencia en esta o en cualquier guía del Programa CDBG-DR se considerará como días calendario. Con relación a ello, Vivienda, como administrador de los fondos CDBG-DR, aplicará la Regla 68.1 de las Reglas de Procedimiento Civil de Puerto Rico, 32 LPRA Ap. V, R. 68.1.

## 20.6 Notificaciones por Escrito

Todas las determinaciones que realice el Programa serán notificadas por escrito. Si un solicitante entiende que se ha hecho una determinación verbal, sin habersele notificado por escrito, podrá exigir que dicha decisión se plasme por escrito y que sea debidamente fundamentada.

## 20.7 Conflictos de Interés

Según establecido en el Registro Federal Vol. 83, Núm. 28 (9 de febrero de 2018), 83 FR 5844, los reglamentos federales requieren que los administradores de fondos estatales, en la administración directa de una Subvención y en los medios para llevar a cabo actividades elegibles, cumplan con los requisitos administrativos del programa, incluyendo aquellos establecidos en 24 C.F.R. § 570.489(h), relacionados a conflictos de interés.

Múltiples estatutos federales y estatales sobre conflictos de interés rigen las actividades asistidas por los fondos CDBG-DR. Por ello, Vivienda promulgó la Política de Conflictos de Interés y Estándares de Conducta (**Política COI**) en conformidad con las siguientes regulaciones federales y estatales:

1. Reglamentos del HUD sobre conflictos de interés, 24 C.F.R. § 570.611;
2. Los Requisitos Uniformes Administrativos, Principios de Costos y Requisitos de Auditoría para Adjudicaciones Federales, 2 C.F.R. §200, secciones §200.112 y §200.318 (c)(1);
3. Ley Orgánica del Departamento de la Vivienda de Puerto Rico, Ley Núm. 97 de 10 de junio de 1972, según enmendada, 3 LPRA § 441 *et seq*;
4. El Código Anti-Corrupción para el Nuevo Puerto Rico, Ley Núm. 2-2018, según enmendado, 3 LPRA § 1881 *et seq.*; y
5. La Ley de Ética Gubernamental de Puerto Rico de 2011, Ley Núm. 1-2012, según enmendada, 3 LPRA § 1854 *et seq.*

La Política COI delinea la responsabilidad de Vivienda, en su rol como administrador de fondos, de identificar, evaluar, divulgar y manejar conflictos de interés aparentes, potenciales o reales relacionados con los proyectos, actividades y/u operaciones asistidas por el Programa CDBG-DR. Por lo tanto, esta Política COI tiene la intención de servir como guía para la identificación de conflictos de interés aparentes, potenciales o reales en todas las actividades y/u operaciones asistidas por el Programa CDBG-

DR. Según establecido en 24 C.F.R. § 570.489, la Política COI también incluye estándares de conducta aplicables a empleados ligados a la adjudicación o administración de contratos.

La Política COI define “conflicto de interés” como una situación en la que cualquier persona que es un funcionario público, empleado/a, agente, consultor/a, oficial o director/a electo/a o nombrado/a de Vivienda, o de cualquier agencia pública designada, o de subrecipientes que estén recibiendo fondos bajo el Programa CDBG-DR, podrá obtener un interés o beneficio personal o económico que es o podría ser razonablemente incompatible con el interés público, ya sea para sí mismos o para las personas con quienes tienen negocios, o una organización que emplea o está a punto de emplear a cualquiera de las partes aquí mencionadas o a un miembro de su unidad familiar durante su incumbencia o por **dos (2) años** luego de ocupar el cargo.

Vivienda no tolerará dichos conflictos de interés. Vivienda, los oficiales del Programa, sus empleados, agentes y/o designados están sujetos a las leyes y regulaciones estatales sobre ética, incluyendo, pero sin limitarse a la Ley Núm. 1-2012, según enmendada, con respecto a sus comportamientos en la administración, adjudicación de fondos y actividades del programa.

De conformidad con la ley antes mencionada, ningún servidor público intervendrá, directa o indirectamente, en ningún asunto en el que él/ella tenga conflictos de interés, que puede resultar en su beneficio. Ningún servidor público puede intervenir, directa o indirectamente, en ningún asunto en el que cualquier miembro de su unidad familiar, pariente, socio o persona que comparta su residencia, tenga un conflicto de interés que pueda resultar en un beneficio para cualquiera de los mencionados anteriormente. En caso de que alguna de las relaciones antes mencionadas haya terminado durante los **dos (2) años** anteriores al nombramiento del servidor público, éste no intervendrá, directa o indirectamente, en ningún asunto relacionado con ellos hasta que hayan transcurrido **dos (2) años** desde su nombramiento. Esta prohibición se mantendrá en efecto mientras exista un vínculo de beneficio para el servidor público. Una vez que concluya el vínculo de beneficio, el servidor público no intervendrá, directa o indirectamente, en tal asunto hasta que hayan transcurrido **dos (2) años**.

Esta disposición sobre conflicto de interés no necesariamente impide que algún oficial del Programa administrado por Vivienda, sus empleados, agentes y/o designados reciban asistencia del Programa. Se evaluará caso a caso si los oficiales

del Programa administrado por Vivienda, sus empleados, agentes y/o designados podrían ser elegibles para solicitar y recibir asistencia del Programa, siempre y cuando cumplan con todos los criterios de elegibilidad establecidos por el Programa, según se establece en estas guías. Todo oficial del Programa administrado por Vivienda, sus empleados, agentes y/o designados deberán divulgar su relación con Vivienda al momento de completar su solicitud.

La Política COI y todas las políticas del Programa CDBG-DR están disponibles en inglés y español en la página web de Vivienda en <https://recuperacion.pr.gov/en/resources/policies/general-policies/> y <https://recuperacion.pr.gov/recursos/politicas/politicas-generales/>.

## 20.8 Participación Ciudadana

A lo largo de la duración del Programa, todos los comentarios de los ciudadanos sobre el Plan de Acción publicado por Vivienda, cualquier enmienda sustancial al Plan de Acción, los informes de desempeño y/u otros asuntos relacionados con la administración general de los fondos CDBG-DR, incluyendo todos los programas asistidos por esta subvención, son bienvenidos.

Los ciudadanos pueden tramitar sus comentarios a través de las siguientes formas:

- **Por teléfono:** 1-833-234-CDBG o 1-833-234-2324 (TTY: 787-522-5950)  
Horario de servicio: lunes - viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
- **Por email:** [infoCDBG@vivienda.pr.gov](mailto:infoCDBG@vivienda.pr.gov)
- **En línea:** <https://recuperacion.pr.gov/en/contact-us/contact/> (inglés)  
<https://recuperacion.pr.gov/contactanos/contacto/> (español)
- **Por correo:** Programa CDBG-DR Puerto Rico  
P.O. Box 21365  
San Juan, PR 00928-1365

El Plan de Participación Ciudadana y todas las políticas del Programa CDBG-DR están disponibles en inglés y español en la página web de Vivienda en: <https://recuperacion.pr.gov/en/resources/policies/general-policies/> y <https://recuperacion.pr.gov/recursos/politicas/politicas-generales/>.

Para más información sobre cómo comunicarse con Vivienda, refiérase a <https://recuperacion.pr.gov/welcome/index.html>.

## 20.9 Quejas de Ciudadanos

Como parte de atender las necesidades de recuperación a largo plazo de la Isla, el Programa recibirá cualquier queja ciudadana relativa a asuntos de administración general de los fondos CDBG-DR durante la duración de la subvención. Es responsabilidad de Vivienda, como recipiente de los fondos, garantizar que todas las quejas se atiendan a tiempo y de forma consistente. Igualmente, deberá, como mínimo, proveer una respuesta sustantiva **por escrito**- a cada una de las quejas recibidas **por escrito**- dentro del término de **quince (15) días laborables**, de ello ser factible. Véanse, 24 C.F.R. § 91.115 (h) y 24 C.F.R. § 570.486(a)(7).

Los ciudadanos que deseen someter una queja formal relacionada con actividades financiadas con fondos CDBG-DR lo podrán hacer vía:

- **Por email:** [CDBGResponde@vivienda.pr.gov](mailto:CDBGResponde@vivienda.pr.gov)
- **En línea:** <https://recuperacion.pr.gov/en/contact-us/complaints/> (inglés)  
<https://recuperacion.pr.gov/contactanos/quejas/> (español)
- **Por correo:** Programa CDBG-DR Puerto Rico  
Attn: División de Asuntos Públicos y Comunitarios: Quejas  
P.O. Box 21365  
San Juan, PR 00928-1365

A pesar de que es requerido que las quejas formales sean sometidas por escrito, estas podrán hacerse verbalmente y por otros medios necesarios, según sea el caso, cuando Vivienda determine que las circunstancias particulares del ciudadano querellante no le permiten presentar una queja por escrito. No obstante, en estas instancias, Vivienda deberá convertir dichas quejas a un formato escrito. Los métodos alternativos incluyen, pero no se limitan a:

- **Vía telefónica\*:** 1-833-234-CDBG o 1-833-234-2324 (TTY: 787-522-5950)
- **En persona en\*:** Oficina Central de Vivienda o en los Centros de Admisión Específicos de los Programas  
\*Horario de servicio: lunes - viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

La Política sobre Presentación de Quejas y todas las políticas del Programa CDBG-DR están disponibles en inglés y español en la página web de Vivienda en:

<https://recuperacion.pr.gov/en/resources/policies/general-policies/>  
<https://recuperacion.pr.gov/recursos/politicas/politicas-generales/>.

y

### 20.10 Fraude, Desperdicio, Abuso o Malversación de Fondos

Vivienda, como recipiente de los fondos, está comprometido con el manejo responsable de los fondos CDBG-DR al ser un buen defensor de los recursos, a la vez que mantiene una política exhaustiva para prevenir, detectar, reportar y rectificar el fraude, el desperdicio, abuso o malversación.

De conformidad con 83 FR 40314, Vivienda implementa medidas adecuadas para detectar y prevenir fraude, desperdicio, abuso o malversación en todos los programas administrados con fondos CDBG-DR. Vivienda también alienta a cualquier individuo que tenga conocimiento o que sospeche de cualquier tipo de conducta o actividad que pueda ser considerada un acto de fraude, desperdicio, abuso o malversación con relación al Programa CDBG-DR, a que reporte dichos actos a la Oficina de Auditoría Interna de CDBG-DR, directamente a la OIG en HUD, o a cualquier otra agencia estatal o federal de orden público.

La Política Anti-Fraude, Desperdicio, Abuso o Malversación de Fondos (**Política AFWAM**, por sus siglas en inglés) se estableció para prevenir, detectar y reportar cualquier acto, o presunto acto, de fraude, desperdicio, abuso o malversación de los fondos CDBG-DR. Esta política aplica a cualquier denuncia o irregularidad, ya sea que se conozca o sospeche, que pueda ser considerada un acto de fraude, desperdicio, abuso o malversación que involucre a cualquier ciudadano, solicitante previo, actual o potencial, beneficiario, consultor, contratista, empleado, socio, proveedor, subrecipiente, suplidor y/o vendedor bajo el Programa CDBG-DR.

<b>REPORTAR ANTE EL DEPARTAMENTO DE LA VIVIENDA DE PUERTO RICO</b>	
Línea Directa CDBG-DR	787-274-2135 (inglés/español/TTY)
Correo postal	Departamento de la Vivienda Oficina de Auditoría Interna del Programa CDBG-DR Apartado 21355 San Juan, PR 00928-1355
Correo electrónico	<a href="mailto:hotlineCDBG@vivienda.pr.gov">hotlineCDBG@vivienda.pr.gov</a>
Forma electrónica	Completando el formulario de <b>AFWAM</b> disponible en español y en inglés en: <a href="https://recuperacion.pr.gov/app/cdbgdpublic/Fraud">https://recuperacion.pr.gov/app/cdbgdpublic/Fraud</a> o <a href="https://recuperacion.pr.gov/app/cdbgdpublic/Fraud?culture=en-US">https://recuperacion.pr.gov/app/cdbgdpublic/Fraud?culture=en-US</a>

En persona	Solicitar una reunión con el/la Director/a Auxiliar de la Oficina de Auditoría Interna del Programa CDBG-DR en la oficina central del Departamento de la Vivienda sito en la Ave. Barbosa #606, Edificio Juan C. Cordero Dávila, Río Piedras, PR 00918
------------	--

<b>REPORTAR ANTE LA OFICINA DEL INSPECTOR GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE LA VIVIENDA FEDERAL (HUD OIG)</b>	
Línea Directa HUD OIG	1-800-347-3735 (libre de costo)
Correo postal	HUD Office of Inspector General (OIG) Hotline 451 7th Street SW Washington, D.C. 20410
Correo electrónico	<a href="mailto:HOTLINE@hudoig.gov">HOTLINE@hudoig.gov</a>
Forma electrónica	<a href="https://www.hudoig.gov/hotline">https://www.hudoig.gov/hotline</a>

La Política AFWAM y todas las políticas del Programa CDBG-DR están disponibles en inglés y español en la página web de Vivienda en <https://recuperacion.pr.gov/en/resources/policies/general-policies/> y <https://recuperacion.pr.gov/recursos/politicas/politicas-generales/>.

## **20.11 Leyes y Reglamentos Relacionados**

Estas guías proveen un marco de referencia sobre cómo múltiples disposiciones jurídicas le aplican al Programa. No obstante, pudieran existir otras leyes relacionadas que no hayan sido incluidas en estas guías. De ser así, ello no impide que el Programa las aplique, o que el Solicitante reciba los servicios provistos por el Programa, según sea el caso. Además, Vivienda podrá promulgar, o pudo haber promulgado, reglamentos que atiendan cómo aplica alguna de las disposiciones jurídicas mencionadas en estas guías. De existir una discrepancia entre estas guías y alguna ley y/o reglamento en ellas mencionada, dichas disposiciones jurídicas prevalecerán. Igualmente, si en cualquier momento se enmendara alguna ley y/o reglamento mencionado en estas guías, dichas enmiendas aplicarán sin necesidad de enmendar estas guías.

## **20.12 Guías Intersectoriales**

Algunos requisitos federales y locales aplican a todos los programas asistidos con fondos CDBG-DR. Las Guías Intersectoriales cubren temas como manejo financiero, revisión ambiental, normas laborales, adquisición, reubicación, derechos civiles y vivienda equitativa, entre otros. Los requisitos descritos en las Guías Intersectoriales

aplican a todos los programas descritos en el Plan de Acción inicial del Programa CDBG-DR de Vivienda y sus enmiendas.

Las Guías Intersectoriales y todas las políticas del Programa CDBG-DR están disponibles en inglés y español en la página web de Vivienda en: <https://recuperacion.pr.gov/en/resources/policies/general-policies/> y <https://recuperacion.pr.gov/recursos/politicas/politicas-generales/>.

## **21 Supervisión del Programa**

El contenido de estas Guías del Programa no limita, de manera alguna, el rol que tiene Vivienda, HUD y/u otra autoridad correspondiente de supervisar y monitorear las actividades del Programa.

## **22 Cláusula de Separabilidad**

En caso de que cualquier disposición de estas Guías, o su aplicación a algún individuo, socio, corporación o circunstancia, fuera hallada inválida, ilegal, inaplicable o incapaz de hacer valer su cumplimiento por un tribunal con competencia, el resto de éstas -y su aplicación- no se verán afectadas. Toda aplicación válida de estas Guías mantendrá su fuerza y vigor y se separará de aquellas aplicaciones que no sean consideradas válidas.

**FIN DE LAS GUÍAS.**