



# CDBG-MIT

## GUÍAS DEL PROGRAMA

PROGRAMA MULTISECTORIAL PARA  
LA MITIGACIÓN COMUNITARIA



DEPARTAMENTO DE LA

# VIVIENDA

GOBIERNO DE PUERTO RICO

2 de septiembre de 2026

V. 4

**Esta página se dejó intencionalmente en blanco**

DEPARTAMENTO DE LA VIVIENDA DE PUERTO RICO  
GUÍAS DE MITIGACIÓN DEL PROGRAMA CDBG-MIT  
**PROGRAMA MULTISECTORIAL PARA LA MITIGACIÓN COMUNITARIA**  
CONTROL DE VERSIONES

| NÚMERO DE VERSIÓN | FECHA DE REVISIÓN       | DESCRIPCIÓN DE LA REVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | 23 de febrero de 2023   | Versión original                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2                 | 21 de marzo de 2025     | Se eliminó el requisito de Representantes de Comunidades Destinatarias (TCR). Se incluyeron criterios de admisión y elegibilidad para individuos y hogares. Se incluyó información adicional sobre las diferentes fases de implementación del programa. Se modificaron las secciones de Compra ( <i>Buyout</i> ) y Adquisición de Propiedades. Se modificó la sección de Manejo de Llanuras aluviales para incluir estándares de elevación, criterios de llanuras aluviales de la Norma Federal de Manejo de Riesgo de Inundación (FFRMS, por sus siglas en inglés) y criterios de mejora sustancial. Se incluyeron las secciones de Recaptura, Retiro Voluntario y Ausencia de Respuesta por Parte de los Solicitantes. |
| 3                 | 22 de mayo de 2026      | Se modificó la Elegibilidad del Programa para eliminar los criterios relacionados con los negocios y se añadió la subsección Tamaño del Hogar. Se actualizaron las secciones de Proceso de Selección Directa y Divulgación, Proceso de Diseño Participativo, Evaluación de Propuesta de Proyectos de Reubicación de la Comunidad, y Diseño y Construcción para incorporar criterios claros de implementación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4                 | 2 de septiembre de 2026 | Se modificaron las secciones 7.3, 8.1.2, 8.2, 8.3, 11.2.1 15, 15.1, 15.2, 16, 17, 18 y 20.4, así como la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**definición de Ocupante. En términos generales, los cambios buscan ampliar y aclarar el marco del Programa MSC para ofrecer alternativas de mitigación y reubicación más flexibles, diferenciar los requisitos aplicables a Reubicación y Buyout, precisar los criterios de elegibilidad, titularidad e ingresos, y establecer cómo se adquirirán, restringirán y utilizarán las propiedades con el fin de reducir permanentemente la exposición de las comunidades a riesgos futuros. Los cambios fueron marcados en gris para facilitar su identificación y referencia.**

---

|          |                                                                 |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Descripción General</b>                                      | <b>9</b>  |
| <b>2</b> | <b>Definiciones.....</b>                                        | <b>10</b> |
| <b>3</b> | <b>Descripción del Programa.....</b>                            | <b>15</b> |
| 3.1      | Objetivos del Programa.....                                     | 17        |
| 3.2      | Presupuesto del Programa .....                                  | 17        |
| 3.3      | Reserva del Programa: Comunidades del Caño Martín Peña .....    | 17        |
| 3.3.1    | Beneficiarios de la Reserva del CMP .....                       | 18        |
| <b>4</b> | <b>Objetivos Nacionales .....</b>                               | <b>19</b> |
| 4.1      | Criterios adicionales aplicables a los fondos CDBG-MIT .....    | 20        |
| <b>5</b> | <b>Uso de los Fondos .....</b>                                  | <b>21</b> |
| 5.1      | Actividades Elegibles .....                                     | 21        |
| 5.2      | Actividades no elegibles.....                                   | 22        |
| 5.3      | Uso Elegible de los Fondos .....                                | 23        |
| <b>6</b> | <b>Subrecipientes.....</b>                                      | <b>23</b> |
| 6.1      | Evaluación de Capacidad del Subrecipiente.....                  | 24        |
| 6.2      | Funciones y Responsabilidades del Subrecipiente.....            | 24        |
| <b>7</b> | <b>Admisión.....</b>                                            | <b>25</b> |
| 7.1      | Identificación del Solicitante .....                            | 25        |
| 7.2      | Ciudadanía del Solicitante.....                                 | 26        |
| 7.3      | Alternativas de Mitigación y Oportunidades de Reubicación ..... | 28        |
| <b>8</b> | <b>Elegibilidad para el Programa .....</b>                      | <b>29</b> |
| 8.1      | Titularidad o Interés Propietario.....                          | 30        |
| 8.1.1    | Métodos alternativos para documentar la titularidad.....        | 31        |
| 8.1.2    | Requisitos de titularidad por tipo de asistencia .....          | 32        |
| 8.2      | Residencia.....                                                 | 33        |
| 8.3      | Verificación de Ingresos y Tamaño del Hogar.....                | 35        |
| 8.3.1    | Tamaño del Hogar .....                                          | 36        |
| 8.3.2    | Cálculo de los ingresos del hogar .....                         | 36        |
| 8.3.3    | Documentación Requerida para la Verificación de Ingresos .....  | 38        |

|           |                                                                                 |           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8.4       | Tipos de Propiedad Elegibles.....                                               | 39        |
| <b>9</b>  | <b>Duplicación de Beneficios (DOB, por sus siglas en inglés.....</b>            | <b>39</b> |
| <b>10</b> | <b>Revisión Ambiental.....</b>                                                  | <b>41</b> |
| 10.1      | Nivel de Revisión Ambiental .....                                               | 44        |
| 10.1.1    | Actividades exentas.....                                                        | 44        |
| 10.1.2    | Actividades categóricamente excluidas no sujetas al 24 C.F.R. § 58.5 (CENST)... | 44        |
| 10.1.3    | Actividades categóricamente excluidas sujetas al 24 C.F.R. § 58.5 (CEST).....   | 45        |
| 10.1.4    | Evaluación Ambiental (EA) .....                                                 | 46        |
| 10.2      | Revisión Ambiental para Expropiación .....                                      | 46        |
| 10.3      | Normas de Elevación y Manejo de Llanuras Aluviales.....                         | 46        |
| 10.4      | Requisitos de Seguro de Inundación.....                                         | 48        |
| 10.5      | Evaluaciones del Peligro del Plomo.....                                         | 49        |
| 10.6      | Pruebas de Asbesto.....                                                         | 50        |
| <b>11</b> | <b>Proceso de Selección Directa y Divulgación .....</b>                         | <b>51</b> |
| 11.1      | Investigación de Bases de Datos .....                                           | 52        |
| 11.2      | Encuesta de Municipios.....                                                     | 52        |
| 11.2.1    | Priorización del Programa de Planificación para la Recuperación Municipal ..... | 52        |
| 11.3      | Determinación de Puntuación de Riesgo y Análisis Presupuestario .....           | 53        |
| 11.4      | Divulgación a la Comunidad.....                                                 | 54        |
| 11.5      | Umbral de Participación Comunitaria .....                                       | 54        |
| <b>12</b> | <b>Proceso de Diseño Participativo.....</b>                                     | <b>55</b> |
| <b>13</b> | <b>Evaluación de la Propuesta de Reubicación de la Comunidad .....</b>          | <b>55</b> |
| 13.1      | Evaluación.....                                                                 | 55        |
| <b>14</b> | <b>Diseño y Construcción .....</b>                                              | <b>56</b> |
| 14.1      | Diseño del Proyecto .....                                                       | 56        |
| 14.2      | Revisión ambiental y permisos.....                                              | 56        |
| 14.3      | Construcción del Proyecto .....                                                 | 57        |
| 14.4      | Cumplimiento de Códigos, Leyes y Reglamentos .....                              | 58        |
| 14.5      | Control y Garantía de Calidad.....                                              | 62        |

|           |                                                                                     |           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 14.6      | Inspección de proyectos de construcción .....                                       | 63        |
| 14.7      | Estándares de Construcción Ecológica .....                                          | 63        |
| 14.8      | Requisitos de la Infraestructura de Banda Ancha .....                               | 64        |
| <b>15</b> | <b>Tipos de Asistencia .....</b>                                                    | <b>64</b> |
| 15.1      | Adjudicación para la Reubicación.....                                               | 65        |
| 15.2      | Compra ( <i>Buyout</i> ) .....                                                      | 65        |
| <b>16</b> | <b>Gravámenes .....</b>                                                             | <b>66</b> |
| <b>17</b> | <b>Tasaciones .....</b>                                                             | <b>66</b> |
| <b>18</b> | <b>Periodo de Ocupación .....</b>                                                   | <b>66</b> |
| <b>19</b> | <b>Compra (<i>Buyout</i>) .....</b>                                                 | <b>67</b> |
| <b>20</b> | <b>Requisitos para la Adquisición de Propiedades .....</b>                          | <b>68</b> |
| 20.1      | Normas Aplicables .....                                                             | 68        |
| 20.2      | Adquisiciones para Redesarrollo .....                                               | 69        |
| 20.3      | Adquisición por Expropiación.....                                                   | 69        |
| 20.4      | Propiedades Adquiridas para Restaurar el Ambiente Natural.....                      | 70        |
| <b>21</b> | <b>Ley de Asistencia Uniforme de Reubicación (URA, por sus siglas en inglés ...</b> | <b>71</b> |
| <b>22</b> | <b>Uso Final de los Bienes Inmuebles.....</b>                                       | <b>72</b> |
| <b>23</b> | <b>Derechos Civiles y No Discriminación .....</b>                                   | <b>72</b> |
| 23.1      | Equidad de Vivienda e Igualdad de Oportunidades .....                               | 73        |
| 23.2      | Política de Acomodo Razonable.....                                                  | 74        |
| 23.3      | Acceso al idioma .....                                                              | 75        |
| <b>24</b> | <b>Requisitos de Sección 3.....</b>                                                 | <b>76</b> |
| <b>25</b> | <b>Normas Laborales .....</b>                                                       | <b>76</b> |
| <b>26</b> | <b>Empresas de Minorías y Mujeres (M/WBE) .....</b>                                 | <b>77</b> |
| <b>27</b> | <b>Procesos de Adquisición.....</b>                                                 | <b>78</b> |
| <b>28</b> | <b>Monitoreo .....</b>                                                              | <b>78</b> |
| <b>29</b> | <b>Cierre del programa .....</b>                                                    | <b>79</b> |
| <b>30</b> | <b>Recaptura de Fondos.....</b>                                                     | <b>80</b> |

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>31 Retiro Voluntario .....</b>                                                    | <b>80</b> |
| <b>32 Ausencia de Respuesta por parte de los Solicitantes.....</b>                   | <b>81</b> |
| <b>33 Solicitud de Reconsideración al Programa y/o Revisión Administrativa .....</b> | <b>82</b> |
| 33.1 Solicitud de Reconsideración al Programa.....                                   | 82        |
| 33.2 Solicitud de Revisión Administrativa.....                                       | 83        |
| <b>34 Disposiciones generales.....</b>                                               | <b>84</b> |
| 34.1 Ámbito de aplicación de las Guías del Programa.....                             | 84        |
| 34.2 Enmiendas a las Guías del Programa .....                                        | 85        |
| 34.3 Extensión de plazos .....                                                       | 85        |
| 34.4 Periodos de tiempo establecidos .....                                           | 85        |
| 34.5 Notificaciones escritas .....                                                   | 85        |
| 34.6 Conflictos de interés .....                                                     | 86        |
| 34.7 Participación ciudadana.....                                                    | 88        |
| 34.8 Quejas de los ciudadanos.....                                                   | 89        |
| 34.9 Antifraude, desperdicio, abuso o malversación.....                              | 90        |
| 34.10 Leyes y reglamentos relacionados.....                                          | 92        |
| 34.11 Guías Intersectoriales.....                                                    | 92        |
| <b>35 Supervisión del Programa .....</b>                                             | <b>92</b> |
| <b>36 Cláusula de separabilidad .....</b>                                            | <b>92</b> |

## 1 Descripción General

A través del Registro Federal Vol. 84, Núm. 169 (30 de agosto de 2019), 84 FR 45838, y del Registro Federal Vol. 85, Núm. 17 (27 de enero de 2020), 85 FR 4676, el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (**HUD**, por sus siglas en inglés) asignó fondos de la Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario-Mitigación (**CDBG-MIT**, por sus siglas en inglés) para fomentar iniciativas que refuercen la resiliencia ante desastres y reduzcan o eliminen el riesgo a largo plazo de pérdida de vidas, lesiones, daños o pérdida de bienes, sufrimiento y penurias, al disminuir el impacto de futuros desastres.

El Programa Multisectorial para la Mitigación Comunitaria (**Programa MSC** o **Programa**) está diseñado específicamente para atender a comunidades vulnerables que viven en zonas de alto riesgo, según identificadas en la Evaluación de Riesgos del Plan de Acción. Muchas de estas comunidades han sufrido daños significativos causados por desastres naturales pasados. Además, están desproporcionadamente situadas en zonas de alto riesgo, incluyendo zonas costeras bajo amenaza de aumento del nivel del mar, llanuras aluviales, deslizamientos de tierra y zonas propensas a la licuefacción, entre otras.

El Programa MSC reconoce la necesidad urgente de reducir la exposición a riesgos ambientales de las poblaciones más vulnerables de Puerto Rico. Dada la gran variedad de peligros naturales en toda la isla, un enfoque a nivel comunitario, respaldado por las estrategias de reubicación descritas en este documento, ofrece una vía de mayor eficacia para reubicar comunidades enteras fuera de las zonas de alto riesgo identificadas.

El Programa MSC reconoce los desafíos de reubicar a los residentes y, al mismo tiempo, mantener a las comunidades unidas. En consecuencia, el Programa se compromete a reducir cualquier efecto adverso que pueda conducir al desplazamiento de familias o a la fragmentación de las comunidades.

El Departamento de la Vivienda de Puerto Rico (**Vivienda**), como recipiente, supervisará e implementará el Programa. Vivienda colaborará con los Subrecipientes

seleccionados, quienes a su vez apoyarán la implementación en diversas etapas.<sup>1</sup> Juntos, Vivienda y sus Subrecipientes, establecerán un enfoque centrado en la comunidad orientado a reducir riesgos, preservar la unidad comunitaria y promover la resiliencia a largo plazo en todo Puerto Rico.

## 2 Definiciones

- **Accesible:** cuando se utiliza con respecto al diseño, la construcción o la alteración de una instalación o una parte de una instalación distinta a una unidad de vivienda individual, significa que la instalación o parte de la instalación, cuando es diseñada, construida o alterada, puede ser accedida, ingresada y utilizada por personas con discapacidades físicas. Las frases “accesible para” y “utilizable por” son sinónimos de “accesible” (véase 24 C.F.R. § 8.3).
- **Área de compra:** se refiere a un tipo de adquisición de propiedad destinada a reducir el riesgo de daños futuros en una llanura aluvial o a la adquisición de propiedades situadas en Áreas de Reducción de Riesgos de Desastres (**DRRA**, por sus siglas en inglés) designadas por el recipiente (o Subrecipiente). Las propiedades adquiridas mediante compra (*buyout*) están sujetas a restricciones de uso de terreno tras su adquisición y deben dedicarse y mantenerse a perpetuidad para un uso que sea compatible con las prácticas de manejo de espacios abiertos, recreativos o de llanuras aluviales y humedales.<sup>2</sup>
- **Beneficiario:** se refiere a personas y hogares que son miembros de una Comunidad Destinataria, cumplen con los requisitos de elegibilidad y reciben asistencia o beneficios directamente bajo el Programa MSC mediante Reubicación voluntaria o Compra (*buyout*).<sup>3</sup> Los beneficiarios deben cumplir con

---

<sup>1</sup> Las normas que rigen la administración de estos fondos se describen en 84 FR 45838 y 85 FR 4676.

<sup>2</sup> Véase el Registro Federal Vol. 84, Núm. 169 (30 de agosto de 2019), 84 FR 45838.

<sup>3</sup> Según 84 FR 45838, 45865, “Los recipientes que decidan implementar a un programa de compra (*buyout*) tienen discreción para determinar el método de valoración adecuado, incluido el pago del valor justo de mercado (FMV, por sus siglas en inglés) previo o posterior al desastre. En la mayoría de los casos, un programa que ofrece el FMV previo al desastre a los solicitantes de compra (*buyout*) proporciona una compensación por una cantidad superior al FMV posterior al desastre. Cuando el precio de compra supera el FMV vigente, cualquier cantidad de fondos CDBG-MIT que exceda dicho valor se considera asistencia al vendedor, convirtiéndolo en beneficiario de la asistencia CDBG-MIT. Si el vendedor recibe asistencia como parte del precio de compra, esto podría tener implicaciones para los

todos los requisitos del programa. Antes de considerarse elegibles, se les denominará Solicitantes. En virtud de este Programa, los inquilinos no se consideran Beneficiarios, pero podrían ser elegibles para recibir asistencia en virtud de la Ley de Asistencia Uniforme de Reubicación (**URA**, por sus siglas en inglés).

- **Comunidad Destinataria:** comunidades socialmente vulnerables en áreas de alto riesgo identificadas por Vivienda a través de diversas bases de datos. Estas comunidades son candidatas potenciales para participar en el Programa MSC.
- **Daño sustancial:** daño de cualquier origen sufrido por una estructura cuyo costo de restauración a su estado anterior a los daños sería igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del valor de mercado de la estructura antes de que se produjeran los daños (véase 44 C.F.R. § 59.1).<sup>4</sup>
- **Hogar:** una sola persona o grupo de personas que ocupa una unidad de vivienda. Esto incluye familias, personas solas y otros grupos de personas, emparentadas o no, que comparten una vivienda.<sup>5</sup>
- **Índice de Vulnerabilidad Social (SoVI, por sus siglas en inglés):** el SoVI mide la vulnerabilidad social de los condados estadounidenses ante los peligros ambientales. El índice es una métrica comparativa que facilita el examen de diferencias de vulnerabilidad social entre condados e ilustra gráficamente la variación de la vulnerabilidad social. El SoVI muestra dónde la capacidad de preparación y respuesta es desigual y dónde los recursos podrían utilizarse de forma más eficaz para reducir la vulnerabilidad preexistente. El índice sintetiza veintisiete (27) variables socioeconómicas que contribuyen a la reducción de la capacidad de una comunidad para prepararse, responder y recuperarse de las

---

cálculos de duplicación de beneficios o para demostrar el cumplimiento de los criterios de un objetivo nacional, como se explica a continuación. **Sin embargo, un programa que ofrece el FMV posterior al desastre a los solicitantes de compra (buyout) únicamente proporciona el valor real de la propiedad; por tanto, el vendedor no se considera beneficiario de asistencia CDBG-DR”.**

<sup>4</sup> Ante la limitada disponibilidad de datos a nivel insular sobre valores de propiedad previos al desastre, se utiliza el valor tasado actual como referencia sustitutiva.

<sup>5</sup> 24 C.F.R. § 570.3, 24 C.F.R. § 5.403

amenazas. Las fuentes de datos del SoVI incluyen principalmente las de la Oficina del Censo de los Estados Unidos.<sup>6</sup>

- **Infraestructura de banda ancha:** cables, fibra óptica, cableado u otras infraestructuras permanentes (integradas en la estructura e incluida la infraestructura inalámbrica), siempre que la instalación dé lugar a una infraestructura de banda ancha en cada unidad de vivienda que cumpla con la definición de la Comisión Federal de Comunicaciones (**FCC**, por sus siglas en inglés) vigente al momento en que se generen los estimados pre-construcción.<sup>7</sup>
- **Ingreso familiar medio del área (AMFI,** por sus siglas en inglés): el ingreso familiar medio ajustado por el tamaño de la familia para un área determinada.<sup>8</sup>
- **Ley de Equidad en la Vivienda de 1968 (FHA,** por sus siglas en inglés): La FHA, 42 U.S.C. § 3601 *et seq.*, prohíbe la discriminación de clases protegidas de personas en la venta o el alquiler de viviendas, en la prestación de asistencia para la vivienda o en otras actividades relacionadas con la misma. La Ley FHA requiere que todos los destinatarios de HUD y sus subrecipientes tomen medidas razonables para asegurar el acceso significativo de las clases protegidas a todos sus programas y actividades. La Ley FHA también requiere que HUD y los participantes de sus programas promuevan afirmativamente los objetivos de la FHA.
- **Sección 109 de la Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario de 1974 (HCDA,** por sus siglas en inglés): prohíbe la discriminación por motivos de raza, color, nacionalidad, discapacidad, edad, religión y sexo en los programas o actividades de CDBG.<sup>9</sup>

---

<sup>6</sup> Según la definición de la Universidad de Carolina del Sur. La definición e información adicional sobre SoVI se puede encontrar en: <https://www.vulnerabilitymap.org/Resources#sovi-model>.

<sup>7</sup> Para determinar cuándo se requiere la instalación de infraestructura de banda ancha, consulte la definición de rehabilitación sustancial. Véase además Registro Federal Vol. 81, No. 244 (20 de diciembre de 2016), 81 FR 92626, 92627 (disponiendo que la infraestructura de banda ancha deberá cumplir con la definición de la FCC vigente al momento en que se generen los estimados pre-construcción).

<sup>8</sup> Véase, [https://www.huduser.gov/portal/datasets/il.html#2022\\_faqpr](https://www.huduser.gov/portal/datasets/il.html#2022_faqpr) y <https://recuperacion.pr.gov/planes-de-accion/plan-de-accion-cdbg-mit/>.

<sup>9</sup> Consulte 42 U.S.C § 5301 *et seq.*, Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario de 1974 y <https://www.hudexchange.info/programs/cdbg/cdbg-laws-and-regulations/>.

- **Solicitante:** Una persona u hogar que ha solicitado asistencia bajo el Programa MSC.
- **Mejora sustancial:** cualquier reconstrucción, rehabilitación, adición u otra mejora de una estructura cuyo costo es igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del valor de mercado de la estructura antes del comienzo de la construcción para realizar las mejoras. Esto incluye estructuras que han sufrido daños sustanciales, independientemente del trabajo de reparación realizado. Sin embargo, *no* incluye: (1) ningún proyecto de mejora de una estructura para corregir las violaciones existentes a las especificaciones de los códigos estatales o locales de salud, sanidad o seguridad que hayan sido identificadas por el funcionario local encargado de su cumplimiento y que son el mínimo necesario para garantizar condiciones de vida seguras; ni (2) ninguna alteración a “estructuras históricas”, siempre que la alteración no impida que la estructura mantenga su designación de “estructura histórica” (véase 44 C.F.R. § 59.1).
- **Normas Federales Uniformes de Accesibilidad (UFAS,** por sus siglas en inglés): prescribe estándares uniformes para el diseño, la construcción y la modificación de edificios que garanticen a las personas con discapacidades el fácil acceso y uso de los mismos, de acuerdo con la Ley de Barreras Arquitectónicas de 1968 (**ABA**, por sus siglas en inglés, véase 42 U.S.C. §§ 4151 - 4157).
- **Ocupante:** Para este Programa, un ocupante es una persona que reside en una propiedad y posee un interés propietario u otra forma de derecho de propiedad u ocupación reconocido por el Programa, aun cuando no ostente un título legal formal. Los ocupantes pueden incluir personas que ejercen actos de dominio sin título legal reconocido, así como otras personas cuyo interés relacionado con la propiedad pueda documentarse de conformidad con los requisitos establecidos en estas Guías del Programa.
- **Organización de Desarrollo con Base Comunitaria (CBDO,** por sus siglas en inglés): las CBDO son organizaciones que realizan actividades específicas financiadas con fondos CDBG. Las CBDO pueden ser organizaciones con o sin fines

de lucro, pero no pueden ser entidades gubernamentales. Una CBDO puede ser designada como subrecipiente por Vivienda.<sup>10</sup>

- **Personas de ingresos bajos y moderados (LMI, por sus siglas en inglés):** según la definición del HUD, se refiere a personas de ingresos bajos que tienen un ingreso familiar anual inferior al cincuenta por ciento (50%) del ingreso medio del área del HUD y a personas de ingresos moderados con un ingreso familiar anual entre el cincuenta por ciento (50%) y el ochenta por ciento (80%) del ingreso medio del área de HUD.<sup>11</sup>
- **Proceso de diseño participativo:** un método de diseño de un proyecto que implica la participación de la comunidad, residentes, diseñadores y otras partes interesadas.
- **Propuesta de Proyecto de Reubicación de la Comunidad:** documento que contiene estrategias originadas en la comunidad (con la asistencia de otras entidades, según corresponda) para atender las necesidades de reducción de riesgos. Las estrategias deben adaptarse a las particularidades y necesidades de la comunidad e incluir, entre otras, compras, reubicaciones y adquisiciones. Es el producto final del Proceso de Diseño Participativo.
- **Puesta en servicio:** la fecha en que al menos una (1) unidad del proyecto es apta para ser ocupada. En Puerto Rico, se valida con la presentación de una Certificación de Ocupación (“Permiso de Uso”) emitida por la Oficina Municipal de Permisos o la Oficina de Gerencia de Permisos de Puerto Rico (**OGPe**).
- **Razonabilidad de los Costos:** costos de construcción que se consideren razonables y consistentes con los costos del mercado en el momento y lugar de la construcción, en cumplimiento con 84 FR 45838. Véase también 2 C.F.R. §200.404.
- **Residencia no principal:** se refiere a una vivienda que no cumple con la definición de Residencia Principal. Para efectos de este Programa, las viviendas secundarias

---

<sup>10</sup> Véase <https://files.hudexchange.info/resources/documents/Basically-CDBG-Chapter-8-Section-108.pdf>

<sup>11</sup> Los límites de ingreso ajustado de HUD para Puerto Rico están disponibles en: <https://www.huduser.gov/portal/datasets/il.html>.

o de vacaciones y los lotes baldíos también podrán considerarse Residencias no principales.

- **Residencia principal:** se refiere a una vivienda donde una persona mantiene o mantendrá una residencia permanentemente y que está ocupada durante la mayor parte del año calendario. Una persona solo puede tener una (1) residencia principal. Este Programa incluye también las viviendas que están desocupadas temporalmente por ser inhabitables o presentar riesgos de seguridad reales o potenciales y condiciones peligrosas para sus ocupantes.
- **Subrecipiente:** significa una entidad que recibe una subadjudicación de una entidad intermediaria para llevar a cabo parte de la subvención federal. El término subrecipiente no incluye a un beneficiario o participante. Un subrecipiente también puede ser un recipiente de otras subvenciones Federales directamente de una agencia federal.<sup>12</sup>
- **Vivienda decente, segura y salubre:** se refiere a una vivienda que cumple con los códigos locales de vivienda y ocupación. No obstante, aplicará cualquier estándar indicado en 49 C.F.R. § 24.2 (a) que no se cumpla con el código local, a menos que la Agencia Federal que financia el proyecto renuncie a su cumplimiento por una causa justificada.

### 3 Descripción del Programa

El Programa MSC está diseñado para ayudar a las comunidades socialmente vulnerables en Puerto Rico a reubicarse fuera de zonas de alto riesgo, manteniendo a las comunidades unidas. Muchas de estas comunidades han sufrido grandes dificultades y daños significativos debido a desastres naturales pasados.

Las zonas predominantes de alto riesgo incluyen las llanuras aluviales, áreas propensas a deslizamientos de tierra, áreas propensas a la licuefacción y zonas costeras bajo amenaza de aumento del nivel del mar, entre otras. Esta vulnerabilidad se destacó recientemente con los daños generalizados causados a las comunidades

---

<sup>12</sup> 2 C.F.R. § 200.1

por los frecuentes desastres naturales. Para lograr este objetivo, el Programa implementará las siguientes actividades:

- Proceso de Divulgación y Selección Directa
- Proceso de Diseño Participativo
- Reubicación de la Comunidad
- Diseño y Construcción
- Compra (*Buyout*)

Las Comunidades Destinatarias que expresen interés en reubicarse podrán participar en un proceso de Diseño Participativo facilitado por Vivienda y sus Subrecipientes. A través de este proceso, los residentes de la comunidad determinarán colectivamente el sitio de reubicación, la tipología de vivienda preferida y la infraestructura comunitaria que se integrará en el diseño de su nuevo proyecto comunitario. Vivienda y sus Subrecipientes priorizarán la incorporación y consideración de las aportaciones comunitarias hechas a través de talleres de Diseño Participativo, reuniones comunitarias o esfuerzos de divulgación, entre otros.

El Proceso de Diseño Participativo facilitado por Vivienda conducirá al desarrollo de propuestas de reubicación de la comunidad que posteriormente serán presentadas a Vivienda para su revisión y aprobación final. Los proyectos aprobados por Vivienda podrán ser implementados mediante la reubicación de hogares a estructuras de nueva construcción o mediante actividades de compra (*buyout*), según corresponda. Todas las actividades cumplirán con la Ley de Políticas de Asistencia Uniforme para la Reubicación y Adquisición de Bienes Inmuebles de 1970 (**URA**), incluidos los requisitos de adquisición de bienes inmuebles en 49 C.F.R. Parte 24, Subparte B. Además, los proyectos **pueden** cumplir con las disposiciones de la Asistencia para la Reubicación Opcional (**ORA**, por sus siglas en inglés) para personas afectadas por actividades asistidas que no cumplan con la definición de "persona desplazada" según la Ley URA, bajo 49 C.F.R § 24.2 (a) y, por lo tanto, no sean elegibles para la asistencia bajo la Ley URA.

El Programa MSC está diseñado para ser implementado por Vivienda, mientras que la Reserva para el Caño Martín Peña (**CMP**) se implementará a través de la colaboración de dos (2) Subrecipientes –la Corporación del Proyecto ENLACE del

Caño Martín Peña (**ENLACE**) y la Compañía para el Desarrollo Integral de la Península de Cantera (**CDIPC**). La amplia experiencia de estos Subrecipientes les permite desarrollar y ejecutar proyectos a medida que satisfacen de manera efectiva las necesidades específicas de sus comunidades, proporcionándoles los recursos y la autonomía para implementar sus iniciativas o proyectos impulsados por la comunidad de forma independiente de Vivienda.

### **3.1 Objetivos del Programa**

El Programa MSC pretende cumplir los siguientes objetivos:

- **Reubicar a las comunidades fuera de las zonas de peligro** – Trabajar con los residentes, las partes interesadas y los líderes para garantizar una reubicación impulsada por la comunidad a áreas más seguras, de bajo riesgo, y alejadas de las zonas de alto riesgo.
- **Mantener unidas a las comunidades**—Respetar y proteger la integridad de cada comunidad, incorporando la participación de los residentes en todas las fases de desarrollo del proyecto de reubicación (desde el diseño hasta la ejecución). Juntos, identificar los valores, las prioridades y las necesidades de la comunidad, garantizando que sirvan de base al proyecto y mantengan intacta la esencia de la comunidad en el proceso.
- **Restaurar el ambiente natural** – Restablecer los terrenos, las zonas costeras y las llanuras aluviales a su estado natural tras sufrir el efecto de los impactos urbanos.

### **3.2 Presupuesto del Programa**

La asignación total para el Programa MSC es de \$300,000,000, de los cuales \$52,000,000 se han reservado específicamente para las Comunidades del Caño Martín Peña. Por lo tanto, la cantidad el restante de la asignación total del Programa MSC es de \$248,000,000. Las cantidades finales de adjudicación se basarán en las necesidades y el diseño de los proyectos. Las asignaciones están sujetas a cambios a través de enmiendas al Plan de Acción y a la disponibilidad de fondos, según lo determine Vivienda.

### **3.3 Reserva del Programa: Comunidades del Caño Martín Peña**

Vivienda destinó una reserva para implementar proyectos comunitarios para atender las

necesidades del CMP, reconociendo los logros de las comunidades del CMP en materia de desarrollo comunitario y fortalecimiento de capacidades. Las comunidades del CMP en su totalidad están ubicadas en el Municipio de San Juan y tienen una población estimada de 16,721 residentes.

Para identificar un representante principal que servirá como enlace entre cada comunidad del CMP y el Programa MSC, Vivienda llevó a cabo reuniones participativas con partes interesadas del Grupo de las Ocho Comunidades Aledañas al Caño Martín Peña (**G-8**), ENLACE, CDIPC y el Fideicomiso de la Tierra del Caño Martín Peña. Las organizaciones solicitaron la designación de ENLACE y CDIPC como Subrecipientes de la Reserva del CMP debido a su vasta experiencia, trayectoria y liderazgo independiente dentro de diferentes áreas de la comunidad del CMP. Por consiguiente, Vivienda seleccionó a ambas entidades como Subrecipientes de la Reserva del CMP.

ENLACE y CDIPC son entidades especialmente cualificadas para gestionar los proyectos de reubicación de la comunidad del CMP dentro del marco del Programa MSC. Estas entidades ya tienen planes de reubicación en marcha, y ambas se basan en un reconocido historial de participación ciudadana. Tanto ENLACE como CDIPC proponen reubicar hogares dentro de la Comunidad del CMP.

### 3.3.1 Beneficiarios de la Reserva del CMP

Para la reserva del CMP, los beneficiarios elegibles deben estar ubicados en una (1) de las comunidades del CMP:

- a. Distrito de Planificación Especial del Caño Martín Peña, compuesto por las siguientes comunidades:
  1. Las Monjas
  2. Barrio Obrero – Este
  3. Barrio Obrero – San Ciprián
  4. Barrio Obrero – Marina
  5. Buena Vista – Santurce
  6. Buena Vista – Hato Rey
  7. Parada 27
  8. Israel-Bitumúl
  9. Península de Cantera

**4 Objetivos Nacionales** Todos los proyectos del Programa MSC deben cumplir con uno (1) de los objetivos nacionales de HUD para CDBG-MIT establecidos en 24 C.F.R. § 570.483 o, alternativamente, deben contar con una exención o requisito alternativo según lo publicado en 84 FR 45838, 45839. El objetivo nacional determinado debe corresponder a una actividad elegible de HUD definida en la HCDA, según enmendada, 42 U.S.C. § 5305.

Las actividades del Programa MSC se evaluarán de acuerdo con los siguientes objetivos nacionales:

- Beneficio para personas con ingresos bajos y moderados (**LMI**, por sus siglas en inglés):<sup>13</sup>
  - Hogares de LMI (**LMH**, por sus siglas en inglés) – benefician a personas cuyos ingresos estén por debajo del ochenta por ciento (80%) del ingreso familiar medio del área (**AMFI**).<sup>14</sup> Esto se valida mediante la recopilación de información sobre la composición del hogar y los ingresos. (24 C.F.R. § 570.483 (b)(3)).
  - Para CDBG-MIT, HUD estableció un requisito alternativo para incluir dos (2) nuevos criterios de objetivo nacional LMI para compras (**LMB**) e incentivos para vivienda (**LMHI**) que beneficien a los hogares LMI.<sup>15</sup>
    - LMB – Cuando los fondos CDBG-MIT se utilizan para adquirir una propiedad perteneciente a un hogar LMI cualificado, donde el

---

<sup>13</sup> El Registro Federal Vol. 86, Núm. 3 (6 de enero de 2021), 86 FR 569, Sección IV.B, establece que: “A fin de garantizar la consistencia con el uso de los fondos CDBG-DR que se rigen por los límites de ingresos alternativos autorizados por el Departamento, el Departamento ha extendido los ajustes de los límites de ingresos de la notificación del 14 de agosto de 2018 a todos los fondos CDBG-DR asignados bajo las Leyes Públicas 115-56, 115-123 y 116-20 y a los fondos CDBG-MIT asignados a Puerto Rico para actividades de mitigación bajo la Ley Pública 115-123”. En virtud de esta extensión, Puerto Rico puede utilizar estos límites de ingresos alternativos a la hora de determinar si las actividades realizadas con fondos CDBG-DR o CDBG-MIT satisfacen los criterios del objetivo nacional de CDBG de beneficiar a las personas de ingresos bajos y moderados.” Las tablas de ingresos aplicables cambian cada año y están publicadas en la siguiente dirección web HUD: <https://www.huduser.gov/portal/datasets/cdbg-income-limits.html#2022>.

<sup>14</sup> De acuerdo con los Límites de Ingresos Modificados del HUD para Puerto Rico bajo el Programa de Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario-Mitigación, el HUD identifica todas las jurisdicciones municipales de Puerto Rico como Áreas Más Impactadas y Afectadas (MID, por sus siglas en inglés) según se designa en el Registro Federal Vol. 83, Núm. 157 (14 de agosto de 2018), 83 FR 40314, 40315.

<sup>15</sup> Para que una adjudicación de compra o incentivo de vivienda cumpla con los nuevos objetivos nacionales LMB y LMHI, los recipientes deben demostrar que los fondos CDBG-MIT se han destinado a una actividad elegible que beneficia a los hogares de LMI, apoyando su traslado desde zonas de alto riesgo.

monto de la adjudicación (incluida la asistencia para la reubicación opcional) es superior al valor justo de mercado posterior al desastre (valor justo de mercado actual) de dicha propiedad.

- LMHI – Cuando los fondos CDBG-MIT se utilicen para un LMHI vinculado a la compra u otro tipo de adquisición voluntaria de una vivienda propiedad de un hogar de LMI que cualifique, cuyo incentivo de vivienda tiene como fin el traslado fuera de la llanura aluvial afectada o a una zona de menor riesgo; o si el incentivo de vivienda tiene como fin proporcionar o mejorar estructuras residenciales que, una vez terminadas, serán ocupadas por un hogar LMI.
- Las actividades que cumplan con los criterios anteriores se considerarán un beneficio para personas LMI, a menos que exista evidencia sustancial que demuestre lo contrario. Cualquier actividad que cumpla con los nuevos criterios del objetivo nacional descritos anteriormente contará para el cálculo del beneficio general LMI de un recipiente de CDBG-MIT.<sup>16</sup>
- Necesidad Urgente de Mitigación (**UNM**, por sus siglas en inglés): Las disposiciones de 24 C.F.R. §570.483(d) y §570.208(c) no se aplican en 84 FR 45838, 45857, V.A.13.C. y se sustituyen por el requisito alternativo de documentar cómo la actividad: (i) aborda los riesgos actuales y futuros identificados por el recipiente en su evaluación de necesidades de mitigación de las áreas MID<sup>17</sup>, y (ii) dará lugar a una reducción medible y verificable del riesgo de pérdida de vidas y bienes.

#### **4.1 Criterios adicionales aplicables a los fondos CDBG-MIT** Las disposiciones del 24 C.F.R. §570.483(e) y §570.208(d) se modifican mediante un requisito

---

<sup>16</sup> 84 FR 45838, 45867.

<sup>17</sup> Esto debe estar vinculado al Plan de Acción CDBG-MIT de Vivienda en la Evaluación de Necesidades de Mitigación Basada en el Riesgo. Véase 84 FR 45838, 45857.

alternativo para añadir condiciones, tal como se especifica en 84 FR 45838, 45857. Para cumplir un objetivo nacional, todos los proyectos deben:

- Demostrar la capacidad de operar durante la vida útil del proyecto mediante planes de operaciones y mantenimiento a largo plazo;
- Ser coherentes con las demás actividades de mitigación.

Se considera que los fondos gastados para la planificación atienden los requisitos de los objetivos nacionales. 84 FR 45838 y 24 C.F.R. § 570.208(d)(4).

## 5 Uso de los Fondos Actividades Elegibles

Esta sección establece los usos elegibles de los fondos CDBG-MIT para el Programa MSC, conforme se enumeran en la HCDA, según enmendada, 42 U.S.C. § 5305.<sup>18</sup>

- Sección 105(a)(1) – Adquisición de bienes inmuebles
- Sección 105(a)(2) – Instalaciones públicas y mejoras
- Sección 105(a)(3) – Aplicación de Códigos
- Sección 105(a)(4) – Limpieza, rehabilitación y reconstrucción de edificios
- Sección 105(a)(5) – Eliminación de barreras arquitectónicas
- Sección 105(a)(7) – Disposición de bienes inmuebles
- Sección 105(a)(8) – Servicio público
- Sección 105(a)(9) – Pago de la contribución no federal
- Sección 105(a)(11) – Reubicación
- Sección 105(a)(12) – Actividades de planificación
- Sección 105(a)(14) – Actividades realizadas a través de organizaciones de desarrollo sin fines de lucro
- Sección 105 (a)(15) – Asistencia a entidades elegibles para la revitalización de vecindarios, el desarrollo económico de la comunidad y la conservación de energía
- Sección 105(a)(19) – Asistencia a entidades públicas o privadas sin fines de lucro

---

<sup>18</sup> Para una descripción detallada de las actividades elegibles, visite <https://www.hudexchange.info/sites/onecpd/assets/File/CDBG-State-National-Objectives-Eligible-Activities-Appendix-A.pdf>.

- 84 FR 45838, 45863 V.B.1 – Exención de elegibilidad relacionada con la vivienda que permite la construcción de nuevas viviendas que aborden los riesgos de desastre identificados en la evaluación de necesidades de mitigación de Vivienda.

**5.2 Actividades no elegibles** Las siguientes actividades no podrán financiarse ni realizarse bajo el Programa MSC. Esta lista no es exhaustiva y puede estar sujeta a nuevos cambios por parte del HUD:

- Desarrollo en la vía de inundación.
- Nueva construcción propuesta en una llanura aluvial de 100 años, como se identifica en los mapas de inundaciones más actuales de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (**FEMA**, por sus siglas en inglés).
- Costos de funcionamiento y mantenimiento.<sup>19</sup>
- Actividades de servicio de apoyo únicamente.
- Subsidio de alquiler.
- Mejoras en terrenos privados, que no sean responsabilidad del recipiente/subrecipiente, para permitir que la propiedad se utilice para el proyecto aprobado por el Programa MSC (siempre que las mejoras se realicen mientras la propiedad siga siendo privada).
- Costos previos a la adjudicación, incluida la preparación de la propuesta de subvención.
- Donaciones y contribuciones, incluyendo dinero en efectivo, servicios o propiedades.
- Actividades de recaudación de fondos.
- Cabildeo.
- Mejoras en la red eléctrica (para actividades no financiadas por el programa).
- Sustitución de fondos federales y estatales.
- Cualquier otra partida no permitida en virtud de los principios federales de costos, tal y como se establece en 2 C.F.R. Parte 200.

---

<sup>19</sup> 24 C.F.R. §570.207(b)(2) limita el uso de los fondos CDBG para los gastos relacionados con la reparación, el funcionamiento o el mantenimiento de instalaciones, mejoras y servicios públicos. En estas Guías se enumeran algunas excepciones (véase la sección Actividades Elegibles).

**5.3 Uso Elegible de los Fondos** El financiamiento debe utilizarse como se indica en las Guías del Programa, en el Plan de Acción CDBG-MIT de Vivienda, según enmendado, y en los Acuerdos de Subrecipiente (**SRA**) ejecutados. Otros usos elegibles de los fondos CDBG-MIT incluyen, pero no se limitan a, lo siguiente:

- Recopilación y análisis de datos; participación y contribución a los estudios o trabajos cartográficos necesarios; divulgación y coordinación con los ciudadanos y las partes interesadas; comunicaciones y mensajería; participación en el desarrollo de la visión, las metas, los objetivos y las actividades para la comunidad; y colaboración en el desarrollo de estrategias de aplicación, estudios de viabilidad y redacción de planes comunitarios.
- Costos indirectos incurridos en apoyo de las actividades de construcción elegibles, que incluyen, pero no se limitan a, estudios de campo, adquisición de permisos, honorarios de asesoría legal, ingeniería y arquitectura, y otros costos indirectos aprobados por Vivienda.
- Eliminación de la contaminación ambiental en lugares que se van a utilizar para proyectos de renovación y reconstrucción.
- Costos de personal y gastos relacionados necesarios para el manejo de los contratistas seleccionados en los esfuerzos de divulgación del proyecto o mercadeo del Programa, la evaluación preliminar de posibles hogares Solicitantes y estructuras y otros servicios elegibles relativos a la finalización del Programa.
- Mejoras en terrenos públicos que permitan utilizar la propiedad para la construcción de nuevas viviendas (siempre que las mejoras se realicen mientras la propiedad siga siendo pública).
- Costos de equipamiento y mobiliario permanente para la instalación.<sup>20</sup>

**6 Subrecipientes** Durante la implementación del Programa MSC, Vivienda podrá utilizar criterios razonables para seleccionar a un Subrecipiente,

---

<sup>20</sup> Los equipos, según definidos en 2 C.F.R. §200.1, deben adquirirse, mantenerse y desecharse según las disposiciones establecidas en 2 C.F.R. § 200.313 y § 200.439, Equipos y Otros Gastos de Capital. Las compras de esta naturaleza también deben demostrar que son costos razonables y necesarios para alcanzar las metas de desempeño del Programa.

incluyendo, pero no limitándose, a un proceso de Selección Directa. La Selección Directa puede utilizarse en situaciones en las que:

- Una entidad está excepcionalmente cualificada por tener jurisdicción especializada o exclusiva;
- Vivienda llega a la conclusión razonable de que las necesidades mínimas de un proyecto concreto solo podrían satisfacerse con el conjunto de competencias del Subrecipiente seleccionado; o
- Existe un fundamento razonable para concluir que este proceso aumentará la eficacia y producirá resultados más rápidos, abordando mejor la necesidad no satisfecha.

**6.1 Evaluación de Capacidad del Subrecipiente** Los Subrecipientes seleccionados deben someterse a una evaluación de capacidades antes de firmar un SRA<sup>21</sup> para determinar su capacidad y preparación en cuanto al manejo de los fondos CDBG-MIT adjudicados. Esta evaluación considera el historial de supervisión y auditoría de la entidad, el personal actual, los controles internos, los sistemas y la experiencia en participación ciudadana.

**6.2 Funciones y Responsabilidades del Subrecipiente** Las Funciones y Responsabilidades delegadas a los Subrecipientes pueden incluir:

- Manejo y Desarrollo de Proyectos;
- Apoyo operacional al Programa;
- Recopilación de datos;
- Divulgación y compromiso con la comunidad;
- Implementación del proceso de diseño participativo;
- Identificación de las zonas adecuadas para la compra (*buyouts*) y de las necesidades e intereses de dichas áreas;
- Identificación de los lugares de reubicación y estrategias de adquisición;
- Resolución de disputas comunitarias;
- Diseño del Proyecto (Planos Esquemáticos, Preliminares y de Construcción);

---

<sup>21</sup> El SRA establece los requisitos aplicables para la adjudicación de CDBG-MIT, así como las leyes estatales y locales que el subrecipiente debe cumplir. Incluye disposiciones para reducir el riesgo de incumplimiento y garantizar que Vivienda asuma su propia responsabilidad ante el HUD en materia de desempeño y presentación de informes financieros.

- Revisión Ambiental;
- Construcción y Supervisión de Construcción;
- Reubicación, y;
- Cierre del Proyecto.

Vivienda se reserva el derecho a determinar qué Funciones y Responsabilidades se asignarán a los Subrecipientes.

**7 Admisión** Los Solicitantes deben completar un proceso de admisión y proporcionar documentación de apoyo para la validación de identidad, la evaluación de la titularidad de la propiedad, la verificación de ingresos y una revisión de duplicación de beneficios, entre otros requisitos, para facilitar la revisión de elegibilidad. Toda la documentación presentada por el Solicitante debe estar actualizada y ser válida al momento de su presentación. Como parte del proceso de admisión al Programa, cada Solicitante debe firmar un Acuerdo de Reconocimiento y Consentimiento, un Acuerdo de Subrogación y Asignación y una Declaración de Presencia Legal.

Se exhorta a los residentes de la comunidad a participar en las actividades realizadas por el Programa, tales como actividades de divulgación y de Diseño Participativo, entre otras, para las cuales no será necesario presentar una solicitud al Programa.

### **7.1 Identificación del Solicitante**

**Como parte del proceso de admisión, todos los Solicitantes y los miembros del hogar deben presentar documentación para corroborar su identidad.** Esta documentación puede incluir, entre otros, lo siguiente:

- Identificación con Foto emitida por el Gobierno (Federal o Estatal), tal como Licencia de Conducir, Pasaporte o Tarjeta de Identificación Militar;
- Certificado de Nacimiento; o Certificado de Naturalización o Tarjeta de Residente Permanente. Los certificados de nacimiento solo pueden utilizarse como prueba de identificación para los miembros del hogar menores de dieciocho (18) años. Los Solicitantes adultos o miembros del hogar deben presentar un documento de identificación con foto.

## 7.2 Ciudadanía del Solicitante

Solo son elegibles para recibir asistencia los ciudadanos de los EE. UU., los nacionales no ciudadanos y los extranjeros calificados, según se definen en la siguiente tabla:

| <b><i>Estatus</i></b>           | <b><i>Definición</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Ciudadano estadounidense</i> | Una persona nacida en uno de los 50 estados, el Distrito de Columbia, Puerto Rico, Guam, las Islas Vírgenes de EE. UU. o las Islas Marianas del Norte; una persona nacida fuera de los Estados Unidos de al menos un progenitor estadounidense; o un ciudadano naturalizado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Nacional no ciudadano</i>    | <p>Una persona nacida en un territorio no incorporado de los EE. UU. (por ejemplo, Samoa Americana o la isla de Swain) en o luego de la fecha en que EE. UU. adquirió el territorio; una persona cuyos padres son nacionales no ciudadanos de los EE. UU. 8 U.S.C. § 1408.</p> <p>Todos los ciudadanos de los EE. UU. son nacionales de los EE. UU.; no obstante no todos los nacionales de los EE. UU. son ciudadanos de los EE. UU.</p>                                                                                                                                                                                    |
| <i>Extranjero calificado</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un residente permanente legal (titular del permiso de residencia o “green card”) en virtud de la Ley de Inmigración y Nacionalidad (<b>INA</b>, por sus siglas en inglés), 8 U.S.C.A. Capítulo 12;</li> <li>- Un asilado, un refugiado o un extranjero cuya deportación está siendo retenida, en virtud de la Ley INA;</li> <li>- Un extranjero en libertad condicional en los EE.UU. por al menos un (1) año;</li> <li>- Extranjero al que se le ha concedido entrada condicional, conforme a la sección 203(a)(7) de la Ley INA en vigor antes del 1 de abril de 1980;</li> </ul> |

| <b>Estatus</b> | <b>Definición</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inmigrante cubano/haitiano, como se describe en las secciones 501(e)) de la Ley de Asistencia para la Educación de Refugiados de 1980, 8 U.S.C.A. § 1522;</li> <li>- Extranjero quien (o cuyo hijo o progenitor) ha sido maltratado o sometido a crueldad extrema en los EE. UU. y que, por lo demás, cumple con los requisitos de 8 U.S.C.A. § 1641(c).</li> </ul> |

Si un Solicitante individual no cumple ninguno de los criterios antes mencionados, el hogar aún puede solicitar y ser considerado para la asistencia si:

- Otro miembro del hogar cumple con los criterios de ciudadanía descritos anteriormente; o
- El padre, madre o tutor de un hijo menor de edad que sea ciudadano de los EE. UU., nacional no ciudadano o extranjero calificado solicita asistencia en nombre del menor, siempre y cuando vivan en el mismo hogar.

Como parte del proceso de admisión, todos los Solicitantes deben presentar documentación que acredite su ciudadanía. Esta documentación puede incluir, entre otros, lo siguiente:

- Pasaporte;
- Certificado de Nacimiento;
- Certificado de Naturalización;
- Certificado de Ciudadanía; o
- Tarjeta de Residente Permanente (permiso de residencia o “*green card*”).

Si el Solicitante no puede proveer ninguno de los documentos mencionados, el Programa aceptará, conforme con las circunstancias particulares de cada caso, —como prueba de ciudadanía o presencia legal— la documentación indicada en la Guía Provisional para la Verificación de Ciudadanía, Condición de Extranjero Calificado y Elegibilidad (“Interim Guidance on Verification of Citizenship, Qualified Alien Status and Eligibility”) bajo el Título IV de la Ley de Reconciliación de la

Responsabilidad Personal y Oportunidad Laboral de 1996 (**PRWORA**, por sus siglas en inglés), publicada por el Departamento de Justicia de los Estados Unidos, Registro Federal Vol. 62, Núm. 221 (17 de noviembre de 1997), 62 FR 61344.

Las personas con visa temporera de turista, los estudiantes extranjeros, las personas con visa temporera de trabajo y los residentes habituales, como por ejemplo los ciudadanos de los Estados Federados de Micronesia y de la República de las Islas Marshall, no son elegibles para el Programa.

### **7.3 Alternativas de Mitigación y Oportunidades de Reubicación**

El Programa MSC está diseñado para facilitar la reubicación de hogares elegibles de zonas de alto riesgo a soluciones de vivienda más seguras y resilientes. Además, busca promover los objetivos de mitigación del Programa mientras preserva la cohesión comunitaria. En consonancia con estos objetivos y la disponibilidad de oportunidades alternativas de mitigación dentro de la cartera CDBG-MIT, Vivienda podrá identificar y ofrecer a los Solicitantes la oportunidad de ser considerados para recibir asistencia a través de otros programas o iniciativas que administre. Dicha asistencia puede constituir un medio viable para alcanzar el resultado de mitigación previsto y reducir la exposición a riesgos futuros. El Programa también reconoce que pueden surgir circunstancias en las que la reubicación de toda una Comunidad Destinataria no sea viable según lo previsto originalmente. En estos casos, Vivienda podrá presentar alternativas de reubicación o mitigación que apoyen el objetivo del Programa de garantizar que los hogares no permanezcan en zonas de alto riesgo. Esta disposición es coherente con el enfoque comunitario del Programa y su compromiso de ofrecer soluciones de mitigación flexibles.

La participación en cualquier oportunidad de asistencia alternativa será voluntaria. Los Solicitantes que opten por ser considerados para recibir asistencia a través de otro programa administrado por Vivienda podrán tener su solicitud del Programa MSC en estado de espera (*on-hold*). Este estatus podrá mantenerse mientras se completan las determinaciones de elegibilidad y asistencia bajo el programa alternativo.

Si se determina que un Solicitante no es elegible para recibir asistencia bajo el programa alternativo, rechaza la asistencia ofrecida o, por cualquier otro motivo, no

recibe un beneficio, el Solicitante podrá volver a estar bajo consideración activa en el Programa MSC, sujeto a los requisitos aplicables del Programa, a la disponibilidad de fondos y a los reglamentos federales.

Si un Solicitante es considerado elegible y recibe una adjudicación a través de otro programa de vivienda o mitigación federal, estatal, local o administrado por Vivienda, que atienda la necesidad de vivienda o reubicación identificada bajo el Programa MSC, la solicitud del Solicitante bajo el Programa MSC será desactivada.

## 8 Elegibilidad para el Programa

Los Solicitantes deberán proporcionar información completa y precisa sobre la composición de su hogar, sus ingresos familiares y otros criterios de elegibilidad. No divulgar información precisa y completa podría afectar la elegibilidad, y todos los casos de este tipo serán referidos al Programa para que se tomen las medidas correspondientes. Se puede requerir a los Solicitantes que reembolsen las tasas administrativas y otros costos a Vivienda, si se descubre que han presentado información inexacta o incompleta para aparentar que cumplen los requisitos de elegibilidad. Esto incluye la pérdida de un gravamen diferido condonable. El Programa evaluará la elegibilidad de los Solicitantes para garantizar el cumplimiento de los requisitos del Programa. Las denuncias de fraude se tomarán en serio y se pondrán en marcha las medidas correspondientes. El fraude se define como el engaño ilícito o criminal con la intención de obtener un beneficio económico o personal. El fraude incluye hacer representaciones falsas de los hechos, emitir declaraciones falsas u ocultar información. Refiérase a la Política de Anti-Fraude, Desperdicio, Abuso o Malversación, disponible en inglés y español, respectivamente, en <https://recuperacion.pr.gov/en/download/afwam-policy/> y <https://recuperacion.pr.gov/download/politica-afwam/>.

El Programa MSC se desarrolló para apoyar a las comunidades socialmente vulnerables y ayudarles a reubicarse fuera de zonas de alto riesgo. Los Solicitantes deberán cumplir con los siguientes criterios:

- **Individuos**

- Propietarios u ocupantes de una vivienda unifamiliar elegible ubicada en una zona de alto riesgo identificada y documentada (**Comunidad Destinataria**), incluidas, entre otras, las vías de inundación de FEMA.
- Los hogares unifamiliares, según definidos por el HUD, pueden incluir viviendas de una a cuatro unidades.

Cada solicitud será revisada según los siguientes umbrales de elegibilidad adicionales, según corresponda:

- Ciudadanía;
- Titularidad o Interés Propietario;
- Residencia;
- Verificación de Ingresos y Tamaño del Hogar;
- Tipos de Propiedades Elegibles;
- Duplicación de Beneficios (**DOB**, por sus siglas en inglés)<sup>22</sup>;
- Cumplimiento de la Ley de Reforma del Seguro Nacional contra Inundaciones de 1994 (**NFIRA**, por sus siglas en inglés).<sup>23</sup>

Una vez que los Solicitantes presenten toda la información y documentación requerida durante el proceso de admisión, se evaluará si cumplen con los requisitos de elegibilidad del Programa descritos en este documento. Las solicitudes consideradas preliminarmente elegibles recibirán un **Aviso Preliminar de Elegibilidad**. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos de elegibilidad del Programa recibirán un **Aviso de Determinación de Inelegibilidad** en el que se describirán los motivos de la determinación.

**8.1 Titularidad o Interés Propietario** Los Solicitantes deben presentar evidencia de su titularidad o interés propietario. La documentación de evidencia de titularidad incluye, pero no se limita a:

- Copia Certificada de la Escritura Pública;

---

<sup>22</sup> Para más información, refiérase a la Política DOB, disponible en inglés y español en: <https://recuperacion.pr.gov/en/download/duplication-of-benefits-policy/> and <https://recuperacion.pr.gov/download/politica-sobre-la-duplicacion-de-beneficios/>. Véase, además, la Sección sobre DOB incluida en estas Guías.

<sup>23</sup> Para obtener más información, consulte la sección de Requisitos del Seguro de Inundación en esta Guía.

- Certificación Registral del Registro de la Propiedad de Puerto Rico, expedida dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de solicitud;
- Declaratoria de Herederos en combinación con una escritura pública u otro documento que muestre el tracto registral de la titularidad de la Propiedad;
  - Puede incluir la Instancia de inscripción de herederos;
- Certificación de Título del Departamento de la Vivienda;
- Sentencia o Resolución de un Tribunal que exprese la determinación del tribunal sobre la titularidad de la Propiedad.

#### 8.1.1 Métodos alternativos para documentar la titularidad

Los Solicitantes que no tengan la documentación de titularidad descrita anteriormente deben presentar otra prueba de titularidad o de interés propietario y completar una Certificación de Titularidad notariada. La certificación debe incluir el tiempo que el Solicitante ha vivido en la propiedad y una explicación de las circunstancias que impiden llevar a cabo una verificación estándar y debe constatar que se cumple una de las siguientes circunstancias:

- No hay otras partes que tengan derecho a reclamar la titularidad;
- Cualquier otra parte que tenga derecho a reclamar la titularidad también ha aceptado participar conjuntamente como Co-solicitante en el Programa; o
- No se ha podido contactar a ninguna otra parte con derecho a reclamar la titularidad (tras llevar a cabo esfuerzos razonables para contactarlas).

Las Certificaciones de Titularidad deben ir acompañadas de otras formas de documentación de titularidad que evidencien el interés propietario. Los documentos que se considerarán como evidencia de interés propietario incluyen, entre otros, los siguientes:

- Copia certificada del testamento legalizado o acompañado por un Certificado de Validez;
- Prueba de herencia;
- Declaratoria de herederos;
- Orden judicial o sentencia que otorga un derecho de titularidad sobre la propiedad;

- Sentencia de divorcio que otorga un derecho de titularidad sobre la propiedad;
- Contrato privado de compraventa (Si el Solicitante adquirió la propiedad de parte del propietario en una venta privada, el contrato debe confirmarse como satisfecho con documentación de apoyo adicional);
- Evidencia de un usufructo vitalicio, caudal hereditario del viudo o viuda, o usufructo derivado de leyes especiales;
- Evidencia de un contrato de arrendamiento de 99 años; o Prueba de que el Solicitante ocupa el terreno con “derecho de uso o disfrute” y/o “derecho de construcción” conforme a las leyes y reglamentos aplicables;
- Certificado de defunción del titular de la vivienda y certificado de nacimiento del Solicitante (para demostrar que es heredero de un titular fallecido);
  - Si el propietario de la estructura falleció después del proceso de admisión, los herederos pueden cumplir los requisitos de titularidad si pueden aportar evidencia de su condición de herederos o una resolución de declaratoria de herederos y un certificado de defunción del propietario fallecido.<sup>24</sup>
- Certificado de matrimonio;
- Libro de pagos de la hipoteca u otros documentos hipotecarios;
- Póliza de seguro de bienes inmuebles/hogar que identifique la dirección de la propiedad;
- Estados de cuenta, recibos o factura de la contribución sobre la propiedad emitidos por el Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (**CRIM**); y/o
- Se considerarán otros documentos, según el caso.

### 8.1.2 Requisitos de titularidad por tipo de asistencia

La documentación de titularidad necesaria para determinar la elegibilidad en el marco del Programa MSC varía según el tipo de asistencia.

- **Asistencia para la Reubicación:** Los Solicitantes que deseen recibir asistencia para la Reubicación voluntaria pueden demostrar su titularidad mediante un

---

<sup>24</sup> Los herederos deberán cumplir todos los criterios de elegibilidad del Programa.

título de propiedad, un interés propietario u otra documentación de titularidad aceptada por el Programa, de conformidad con los requisitos aplicables.

- **Asistencia para la Compra (*Buyout*):** Se requiere acreditar la titularidad legal clara de la propiedad participante, suficiente para transferir el título al Programa y otorgar todos los documentos necesarios para completar la transacción de adquisición. Los documentos de titularidad presentados deben permitir el traspaso legal de la propiedad y de cualquier derecho asociado a esta que vaya a ser adquirido por el Programa. Las propiedades cuya titularidad no pueda acreditarse de manera que permita la transferencia legal del título no serán elegibles para recibir asistencia para la compra (*buyout*).

**8.2 Residencia** El Programa ofrece asistencia para la reubicación a los hogares e individuos que residen en Comunidades Destinatarias. Por ende, los Solicitantes deberán presentar documentación que demuestre su residencia en una Comunidad Destinataria. La elegibilidad para la asistencia del Programa dependerá de si la propiedad del Solicitante, dentro de la Comunidad Destinataria, sirve como su residencia principal.

En cuanto a las actividades de compra (*buyout*), si la propiedad del Solicitante en la Comunidad Destinataria no es su residencia principal (residencia no principal), aún pueden calificar para otras formas de asistencia, como una **Oferta de Adquisición de Propiedad**, sujeto a la determinación del Programa.

La documentación que se utiliza para verificar la residencia incluye, entre otras:

- Planilla federal de contribución sobre ingresos más reciente que incluya la dirección de la propiedad;
- Planilla estatal de contribución sobre ingresos más reciente que incluya la dirección de la propiedad;
- Carta de adjudicación del préstamo para vivienda en caso de desastre de la Administración Federal de Pequeños Negocios (SBA, por sus siglas en inglés) para verificar la dirección de la propiedad;
- Licencia de conducir o tarjeta de identificación emitida por el estado que incluya la dirección de la propiedad;

- Facturas de servicios públicos que demuestren que los servicios estuvieron activos durante al menos seis (6) meses antes de la fecha de la solicitud y que reflejen el consumo de dichos servicios en la vivienda;
- Certificación del proveedor de servicios públicos que indique cuándo se activaron los servicios en la propiedad;
- Factura de tarjeta de crédito o estado bancario enviado al Solicitante a la dirección de la propiedad y emitido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de la solicitud;
- Documentación del seguro que indique que la propiedad es la residencia principal del Solicitante, tal como un endoso de seguro del titular de vivienda;
- Informes del patrono, incluidos talonarios de pago y otros documentos de trabajo similares que incluyan la dirección de la propiedad y se hayan emitido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de la solicitud;
- Exención de impuestos a la propiedad verificada mediante los registros de contribuciones sobre la propiedad (si aplica)<sup>25</sup>; y
- Otros documentos serán revisados y considerados, según el caso.

Ninguno de los documentos enumerados anteriormente demuestra necesariamente la residencia en sí mismos. El Programa revisará y evaluará toda la documentación disponible para determinar la residencia de los Solicitantes. En la medida de lo posible y según la disponibilidad de datos, Vivienda hará todo esfuerzo razonable por validar la residencia mediante verificación electrónica utilizando registros gestionados a nivel local o federal, como las bases de datos de préstamos para vivienda en caso de desastre de FEMA IA o SBA, entre otros.

Circunstancias Especiales relacionadas con la Residencia y Titularidad de un Solicitante:

- Las propiedades mantenidas en fideicomiso en beneficio de personas naturales pueden ser elegibles para recibir asistencia si al menos uno de los ocupantes al momento del proceso de admisión era beneficiario actual del fideicomiso. Los poderes del fiduciario deben incluir la capacidad de afectar la

---

<sup>25</sup> Véase la Ley Núm. 195-2011, según enmendada, conocida como la Ley del Derecho a la Protección del Hogar Principal y el Hogar Familiar de Puerto Rico, 31 L.P.R.A. § 1858 *et seq.*

propiedad. Si los poderes del fiduciario no incluyen la capacidad de afectar la propiedad, todos los beneficiarios con derecho sobre la propiedad deben firmar los documentos de cierre junto con el fiduciario.

- Los Solicitantes que sean miembros de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos y estén destacados fuera de Puerto Rico durante el proceso de admisión pueden ser elegibles para participar en el Programa.
- Los Solicitantes que se hayan visto desplazados temporalmente de su residencia principal debido a circunstancias atenuantes<sup>26</sup> podrán ser elegibles para recibir asistencia de Reubicación, incluso si no residen en la propiedad al momento de la admisión. Para que se le considere elegible, el Solicitante debe demostrar, a satisfacción del Programa, que: (i) la propiedad en la Comunidad Destinataria era la residencia principal del Solicitante inmediatamente antes de que se presentaran las circunstancias atenuantes; (ii) debido a esas circunstancias, la propiedad ya no reúne condiciones adecuadas de seguridad, salubridad o protección para ser ocupada; (iii) tales circunstancias hicieron necesaria la reubicación del Solicitante a una residencia alternativa; y (iv) el Solicitante no posee la titularidad de ninguna otra propiedad residencial. El Programa evaluará estos casos de manera individual y podrá solicitar cualquier documentación que considere necesaria para verificar la ocupación previa del Solicitante, la naturaleza de las circunstancias atenuantes y la continuidad del vínculo del Solicitante con la propiedad y la Comunidad Destinataria. Esta disposición aplica únicamente a la elegibilidad para recibir asistencia de Reubicación y no modifica ningún requisito de titularidad aplicable a la asistencia para la Compra (*buyout*).
- El Programa podrá evaluar otras circunstancias especiales, según cada caso.

### 8.3 Verificación de Ingresos y Tamaño del Hogar

El Programa verificará los ingresos y la composición del hogar para clasificar a los hogares beneficiarios por categoría de ingresos. Los ingresos se verificarán anualmente hasta que el

---

<sup>26</sup> Las circunstancias atenuantes son acontecimientos extraordinarios e imprevistos, ajenos al control del Solicitante, que hacen que la permanencia en la propiedad sea insegura, insalubre o inviable, y que obligan al Solicitante a residir temporalmente en otro lugar. Dichas circunstancias pueden incluir, entre otras, desastres naturales, incendios, derrumbes o fallas estructurales, u otros siniestros comparables, según lo determine el Programa.

Solicitante reciba asistencia. Los hogares deben notificar al Programa de inmediato sobre cualquier cambio en los ingresos o en la composición del hogar para que el Programa pueda realizar una nueva verificación de ingresos. Una vez finalizada la construcción, Vivienda realizará una verificación final de ingresos y enviará el Aviso Final de Adjudicación a los participantes.

Todos los Solicitantes que deseen recibir asistencia del Programa deben someterse a una verificación de ingresos. Los ingresos del hogar se evaluarán utilizando los ingresos brutos anuales y se ajustarán por tamaño de familia, según los límites de ingresos de HUD para Puerto Rico.<sup>27</sup> Estos límites de ingresos se aplican a todos los municipios de Puerto Rico y son enmendados anualmente. Según los resultados de la evaluación de ingresos, los hogares se clasificarán como LMI o UNM<sup>28</sup>, según corresponda.

Los Solicitantes que deseen recibir asistencia de reubicación no están obligados a cumplir con los límites de ingresos de LMI para ser elegibles para la asistencia. Sin embargo, es necesario verificar los ingresos para determinar la clasificación de ingresos del Solicitante y cumplir con los requisitos aplicables del Programa y de presentación de informes. Asimismo, los Solicitantes que deseen recibir asistencia para la Compra (*buyout*) no están obligados a cumplir con los límites de ingresos de LMI para ser elegibles para la asistencia.

### 8.3.1 Tamaño del Hogar

Un hogar se define como todas las personas que ocupan la misma unidad, independientemente de su situación familiar o de su relación entre sí. Los miembros del hogar incluyen a todas las personas, incluyendo menores y adultos, cuya residencia principal actual sea la propiedad, según se establece en la sección anterior.

### 8.3.2 Cálculo de los ingresos del hogar

Los ingresos del hogar se calcularán en función del ingreso bruto ajustado, tal como se define para fines de presentación de informes en la serie de Formularios 1040 del

---

<sup>27</sup> Véanse los límites de ingresos modificados del HUD.

<sup>28</sup> También debe cumplir con los criterios del Objetivo Nacional de Mitigación de Necesidades Urgentes. Vea la Sección 4 – Objetivos Nacionales.

Servicio de Impuestos Internos (**IRS**, por sus siglas en inglés) para los impuestos federales anuales sobre los ingresos de individuos.<sup>29</sup>

A la hora de determinar el número de miembros del hogar y los ingresos anuales de este,<sup>30</sup> se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Los menores de edad (menores de 18 años) y los niños por nacer se consideran miembros del hogar. Sin embargo, los ingresos devengados por menores de edad no se consideran parte del ingreso anual total del hogar.
- Los menores de edad sujetos a acuerdos de custodia compartida pueden contarse como miembros del hogar si el menor vive en la residencia al menos el cincuenta por ciento (50%) del tiempo.
- Los miembros de la familia que están temporalmente ausentes se consideran miembros del hogar y sus ingresos se tienen en cuenta en el cálculo de los ingresos del hogar, independientemente de lo que el miembro de la familia temporalmente ausente aporte al hogar.<sup>31</sup>
- Las personas que proveen servicios de asistencia, que viven en el hogar, pero no tienen parentesco, quienes reciben pagos de la familia o a través de un programa de servicios sociales, no se consideran miembros del hogar. Los ingresos de las personas que proveen servicios de asistencia no se tienen en cuenta en el cálculo de los ingresos del hogar. Las personas con parentesco con la familia no cualifican como asistentes domésticos.<sup>32</sup>
- Los miembros de la familia permanentemente ausentes, como un cónyuge que resida permanentemente en un hogar de ancianos, pueden considerarse miembros del hogar, a discreción del jefe de familia/Solicitante del Programa. Si el jefe de familia opta por incluir en el hogar a un miembro de la familia permanentemente ausente, los ingresos del miembro del hogar

---

<sup>29</sup> Véase <https://www.irs.gov/e-file-providers/definition-of-adjusted-gross-income>.

<sup>30</sup> La determinación de los ingresos y la documentación requerida para los programas CDBG se basará en las disposiciones contenidas en 24 C.F.R. § 5.609.

<sup>31</sup> Los miembros de la familia que están temporalmente ausentes son aquellos individuos que están o se espera que estén ausentes de la unidad que recibe asistencia por ciento ochenta (180) días consecutivos o menos.

<sup>32</sup> Un "asistente" (a menudo llamado *asistente doméstico*) es alguien que vive en el hogar para proporcionar la atención o apoyo necesarios a una persona con discapacidad o necesidades especiales. No se les considera miembros del hogar y están presentes únicamente para proveer ayuda, no para establecer su residencia.

permanentemente ausente se contabilizarán en el cálculo de los ingresos anuales del hogar. Si el jefe de familia decide no incluir al miembro de la familia permanentemente ausente como parte del hogar, los ingresos del miembro de la familia permanentemente ausente no se tendrán en cuenta en el cálculo de los ingresos anuales del hogar.

### 8.3.3 Documentación Requerida para la Verificación de Ingresos

Los solicitantes deben presentar la documentación de ingresos de todos los miembros del hogar mayores de dieciocho (18) años. Los tipos de ingresos y los documentos asociados necesarios para verificar los ingresos pueden incluir, entre otros:

- Salarios: Al menos tres (3) talonarios de pago de los últimos **tres (3) meses** (podrán solicitarse talonarios adicionales), Formularios W-2;
- Retiro/Seguro Social:
  - Al menos tres (3) Estados Bancarios Mensuales (solo Beneficios de Seguro Social y Pensión),
  - Carta de Beneficios de Seguro Social Actuales (incluso beneficios pagados a menores),
  - Carta de Beneficios de Pensión / Retiro Actuales (si aplica), o formulario 1099 del año anterior, y
  - Carta de Pago de Anualidad Actual (si aplica), o formulario 1099 del año anterior;
- Ingresos de Trabajo por Cuenta Propia:
  - Planilla de contribución sobre ingresos más reciente (1040 o 1040A), Formulario 480; y/o
  - Estado de ganancias y pérdidas del año en curso;
- Ingresos por alquiler: Contratos de arrendamiento vigentes;
- Beneficios por desempleo: Carta de beneficios actuales con el monto bruto del beneficio;
- Pensión alimenticia/manutención conyugal por orden de un tribunal: Copia de los documentos de orden del tribunal;

- Intereses y dividendos sujetos a impuestos (incluidas las cantidades recibidas por o a nombre de menores);
- Sin ingresos: Los miembros adultos del hogar que no reciban ingresos deben presentar una Certificación de No Ingreso. Estos miembros del hogar por lo general incluyen a las personas que están desempleadas.

El Programa evaluará la documentación para los tipos de ingreso menos comunes según cada caso, teniendo en cuenta el tipo de ingreso declarado.

#### **8.4 Tipos de Propiedad Elegibles** Los tipos de propiedad elegibles son:

- Los hogares unifamiliares, según definidos por HUD, pueden incluir viviendas de una a cuatro unidades.<sup>33</sup> Las unidades unifamiliares pueden incluir, entre otras:
  - Estructuras residenciales independientes y autónomas
  - Dúplex
  - Unidades de Vivienda Prefabricadas (**MHU**, por sus siglas en inglés)
  - Unidades de Vivienda Juntas
  - Otra, podrá considerarse según el análisis de cada caso y:
    - Está fijada permanentemente al suelo
- Lotes baldíos<sup>34</sup>

### **9 Duplicación de Beneficios (DOB, por sus siglas en inglés)** La Ley Robert T. Stafford de Ayuda en Desastres y Asistencia en Emergencias (**Ley Stafford**) según enmendada, 42 U.S.C. § 5121 et seq., prohíbe a cualquier persona, negocio u otra entidad recibir fondos federales para cualquier parte de una pérdida por la cual ya haya recibido asistencia económica en virtud de cualquier otro programa, de un seguro privado, de ayudas benéficas o de cualquier otra fuente. Por ello, Vivienda debe tener en cuenta la ayuda recibida por los Solicitantes del Programa de cualquier otra fuente federal, estatal, local o de otro tipo y determinar si alguna asistencia está duplicada. Cualquier asistencia

---

<sup>33</sup> 4000.1: Manual de Políticas de Viviendas Unifamiliares de la FHA: [https://www.hud.gov/program\\_offices/housing/sfh](https://www.hud.gov/program_offices/housing/sfh)

<sup>34</sup> Aplica a las Compras (*buyouts*).

identificada como duplicativa debe deducirse del cálculo que haga el Programa de la necesidad total del Solicitante antes de adjudicar la asistencia.

Para poder recibir fondos CDBG-MIT bajo el Programa y como parte del proceso de solicitud, todos los Solicitantes deben confirmar y garantizar que se harán esfuerzos para evitar un DOB. Vivienda es consciente y prevé que algunos proyectos financiados a través de este Programa también podrán recibir otros tipos de financiamiento federal; por lo tanto, se realizará un análisis de DOB para cada proyecto financiado.

Los controles del programa para evitar el DOB incluyen, pero no se limitan a:

- Certificación de que los Solicitantes notificarán a Vivienda sobre todas las posibles duplicaciones de beneficios como parte de la información presentada en sus solicitudes;
- Verificación de duplicaciones de beneficios específicas a través de diversas fuentes disponibles, como FEMA, la Administración Federal de Pequeños Negocios (**SBA**, por sus siglas en inglés), aseguradoras y cualquier otra fuente de financiamiento; y
- Exigir al Solicitante que autorice a Vivienda a contactar en su nombre a todas las fuentes de financiamiento potencialmente duplicativas para verificar todos los recursos financieros recibidos y/o aprobados.

La orientación aplicable sobre DOB se incluye en el Registro Federal Vol. 84, Núm. 119 (20 de junio de 2019), 84 FR 28836, el cual actualiza la orientación sobre la duplicación de beneficios publicada en el Registro Federal Vol. 76, Núm. 221 (16 de noviembre de 2011), 76 FR 71060, para las subvenciones CDBG-DR y MIT recibidas en respuesta a desastres declarados entre el 1 de enero de 2016 y el 31 de diciembre de 2021. Por ello, la política DOB que se expone en las Guías del Programa sigue las indicaciones publicadas en 84 FR 28836.

Para más información, consulte la Política DOB de Vivienda disponible en inglés y español en: <https://recuperacion.pr.gov/en/download/duplication-of-benefits-policy/> y <https://recuperacion.pr.gov/download/politica-sobre-la-duplicacion-de-beneficios/>.

**10 Revisión Ambiental** La Revisión Ambiental es el proceso de evaluar un proyecto y sus posibles impactos ambientales para determinar si cumple las normas ambientales federales, estatales y locales. Todos los proyectos realizados con fondos federales y todas sus actividades asociadas están sujetos a las disposiciones de la Ley Nacional de Política Ambiental de 1969 (**NEPA**, por sus siglas en inglés), 42 U.S.C. § 4321 *et seq.*, y los reglamentos de revisión ambiental de HUD, 24 C.F.R. Parte 58. Por lo tanto, se requiere un proceso de revisión ambiental para todas las adjudicaciones concedidas en el marco del Programa, con el fin de garantizar que las actividades propuestas no tengan un impacto negativo en el ambiente circundante y que la propiedad en sí no tenga efectos adversos en el ambiente o en la salud de quienes la utilicen.

El 24 C.F.R. § 58.22 prohíbe comprometer o invertir fondos federales o no federales en cualquier actividad que pueda tener un impacto ambiental adverso o limitar la selección de alternativas razonables antes de que se finalice una revisión ambiental. Antes de comprometer fondos federales o no federales, se debe obtener la autorización ambiental para cada proyecto. El incumplimiento de este requisito puede poner en peligro el financiamiento federal del Programa y desautorizar todos los costos en los que se haya incurrido antes de finalizar la Revisión Ambiental.

Ningún trabajo puede comenzar en un proyecto propuesto antes de que se complete el proceso de revisión ambiental, incluso si ese trabajo se realiza con fondos que no son de HUD, como la firma de un contrato de construcción. Se debe obtener la autorización ambiental para cada proyecto antes del compromiso definitivo de fondos federales o no federales. Se requiere que todos los beneficiarios del programa cumplan todas las leyes y reglamentos ambientales federales, estatales y locales aplicables.

Las actividades del Programa deben cumplir con varias leyes y reglamentos que contienen disposiciones de índole ambiental, incluyen, pero no se limitan a:

- Ley de Política Ambiental Nacional (**NEPA**), 42 U.S.C. § 4321 (40 C.F.R. Partes 1500–1508);

- Protección de propiedades históricas (**NHPA**, por sus siglas en inglés) (36 C.F.R. Parte 800);
- Manejo de llanuras aluviales y protección de humedales (24 C.F.R. Parte 55, Orden Ejecutiva 11988 y Orden Ejecutiva 11990);
- Secciones 307 (c) y (d) de la Ley Federal de Manejo de la Zona Costera de 1972 (**CZMA**, por sus siglas en inglés), según enmendada, 16 U.S.C. § 1456, *et seq.*;
- Acuíferos de fuente única (**SSA**, por sus siglas en inglés) (40 C.F.R. Parte 149);
- Sección 7 de la Ley de Especies en Peligro de Extinción de 1973, 16 U.S.C. § 1536, según enmendada, y la normativa de implementación en 50 C.F.R. Parte 402;
- Sección 7 (b) y (c) de la Ley de Ríos Silvestres y Escénicos de 1968 (**WSRA**, por sus siglas en inglés), según enmendada, 16 U.S.C. § 1278, *et seq.*;
- Disposiciones sobre la calidad del aire según se contempla en las secciones 176 (c) y (d) de la Ley de Aire Limpio, según enmendada, 42 U.S.C. § 7506, *et seq.* y en el título 40 del Código de Regulaciones Federales (40 C.F.R. Partes 6, 51 y 93);
- Secciones 1540 (b) y 1541 de la Ley de Política de Protección de Tierras Agrícolas (**FPPA**, por sus siglas en inglés) 7 U.S.C. § 4201-4202, en virtud de la Ley sobre la Agricultura y Alimentación de 1981, según enmendada, y la normativa de implementación en 7 C.F.R. Parte 658;
- Criterios y normas ambientales de HUD (24 C.F.R. Parte 58);
- Reducción y control del ruido (**NCA**, por sus siglas en inglés) (24 C.F.R. §§ 51.100 - 51.106);
- Ubicación de proyectos subvencionados por HUD cerca de actividades peligrosas en las que se manejan combustibles convencionales o productos químicos de naturaleza explosiva o inflamable (24 C.F.R. §§ 51.200 - 51.208);
- Ubicación de proyectos subvencionados por HUD en Zonas despejadas de pistas de aterrizaje en aeropuertos civiles y Zonas despejadas y zonas potenciales de accidentes en campos de aviación militares (24 C.F.R. Parte 51, Subparte D); y
- .

Todas las adjudicaciones del Programa deben contar con documentación que certifique que cumplen con la NEPA y otros requisitos ambientales. Por lo tanto, todos

los proyectos deberán contar con un Registro de Revisión Ambiental (**ERR**, por sus siglas en inglés), tal y como exige la NEPA y leyes relacionadas. El ERR de los proyectos expondrá (a) el alcance del proyecto propuesto, (b) la existencia de impactos negativos en el lugar del proyecto, (c) los medios para mitigar los impactos negativos, (d) las alternativas al proyecto (de ser necesarias) y (e) la decisión de implementar, rechazar o modificar las actividades propuestas, según corresponda.

Vivienda, contratistas de Vivienda o subrecipientes de Vivienda llevarán a cabo revisiones ambientales para el Programa MSC como parte del desarrollo de los Proyectos de Reubicación de la Comunidad.

Si el alcance del trabajo presentado en el ERR cambia, la revisión ambiental debe ser reevaluada según lo dispuesto en 24 C.F.R. § 58.47. Si la Entidad Responsable determina que el cambio no requiere que se actualice la revisión ambiental, la determinación se documenta y se continúa el proyecto. Si se determina que el cambio puede afectar los hallazgos ambientales originales, se actualizará la ERR o se preparará una nueva ERR, según sea necesario. Si se confirman los hallazgos originales, no se requiere la publicación adicional de un aviso de hallazgo de impacto no significativo (**FONSI**, por sus siglas en inglés). Las actividades del proyecto deben suspenderse hasta que se complete la reevaluación.<sup>35</sup>

Debe obtenerse una autorización ambiental para cada proyecto antes de comprometer de manera definitiva los fondos federales o no federales. (24 C.F.R. § 58.22). El incumplimiento de este requisito puede poner en peligro el financiamiento federal del proyecto o, como mínimo, desautorizar los costos en los que se haya incurrido antes de finalizar la Revisión Ambiental.

Para más información sobre la Revisión Ambiental, consulte las Guías Intersectoriales disponibles en inglés y español en el sitio web de Vivienda: <https://recuperacion.pr.gov/en/download/cross-cutting-guidelines/> y <https://recuperacion.pr.gov/download/guias-intersectoriales/>.

---

<sup>35</sup> Un cambio en las capacidades del Sistema o el equipo no constituye un cambio en el alcance del trabajo.

**10.1 Nivel de Revisión Ambiental** Para llevar a cabo el nivel adecuado de revisión ambiental, el Programa deberá determinar la clasificación ambiental del proyecto. El término “proyecto” puede definirse como una actividad o un grupo de actividades relacionadas de manera geográfica, funcional o integral — independientemente de la fuente de financiamiento— que el Programa emprenderá en su totalidad o en parte para lograr un objetivo específico. Las clasificaciones ambientales principales para los proyectos y sus descripciones son las siguientes.

#### 10.1.1 Actividades exentas

Actividades que, por su naturaleza, tienen poca probabilidad de impactar directamente el medio ambiente. Por consiguiente, estas actividades no están sujetas a la mayoría de los requisitos del proceso de revisión ambiental. Si se determina que un proyecto está exento, el Programa debe documentar por escrito que el proyecto es exento y que cumple las condiciones de exención establecidas en 24 C.F.R. § 58.34. El Programa también debe determinar si alguno de los requisitos de 24 C.F.R. § 58.6 son aplicables y tratarlos según corresponda.

#### 10.1.2 Actividades categóricamente excluidas no sujetas al 24 C.F.R. § 58.5 (CENST)

Actividades para las cuales no se requiere una Declaración de Impacto Ambiental (**EIS**, por sus siglas en inglés), una Evaluación Ambiental (**EA**) o un FONSI bajo NEPA. Ejemplos de actividades categóricamente excluidas no sujetas a las leyes y autoridades relacionadas en virtud de 24 C.F.R. § 58.5 incluyen: las asistencias de alquiler para inquilinos, los servicios de apoyo, costos operacionales, las actividades de desarrollo económico, actividades para ayudar a los compradores a adquirir unidades de vivienda existentes o en construcción, y costos previos al desarrollo de viviendas asequibles sin impacto físico.<sup>36</sup>

Para completar los requisitos ambientales de las actividades categóricamente excluidas no sujetas a 24 C.F.R. § 58.5, el Programa debe hacer una determinación de exclusión categórica e incluir dicho hallazgo en el ERR. Al llevar a cabo este tipo de actividades, no es necesario emitir un aviso público ni presentar una solicitud de

---

<sup>36</sup> 24 C.F.R. §58.35(b).

liberación de fondos (**RROF**, por sus siglas en inglés). En cualquier caso, se requiere el cumplimiento ambiental para los elementos enumerados en 24 C.F.R. § 58.6.

#### 10.1.3 Actividades categóricamente excluidas sujetas al 24 C.F.R. § 58.5 (CEST)

Se refiere a las actividades incluidas en el 24 C.F.R. § 58.35(a). Ejemplos de tales actividades incluyen la adquisición, reparación, mejora, reconstrucción o rehabilitación de instalaciones públicas; proyectos especiales dirigidos a la eliminación de barreras materiales y arquitectónicas y la rehabilitación de edificios y mejoras para unidades residenciales y edificios no residenciales. El ERR para estas actividades debe contener una determinación por escrito de que se trata de una actividad categóricamente excluida sujeta a 24 C.F.R. § 58.5, que incluya una descripción del proyecto, una cita de la subsección de la aplicación de 24 C.F.R. § 58.35(a) y documentación escrita sobre si existían circunstancias que exigieran el cumplimiento de 24 C.F.R. § 58.5 y § 58.6.

La documentación, incluida la correspondencia con las agencias competentes, debe apoyar sus determinaciones relacionadas con el cumplimiento. Una vez finalizado el proyecto, debe haberse producido uno (1) de los tres (3) hallazgos ambientales: (1) el proyecto se convierte en exento (es decir, 24 C.F.R. § 58.34(a)(12)); (2) el proyecto invoca el cumplimiento de una o más leyes y/o autoridades y, por lo tanto, requiere notificación pública y aprobación de HUD; o (3) las circunstancias inusuales del proyecto dan lugar a un impacto ambiental significativo y, por lo tanto, se requiere el cumplimiento de la NEPA. Si al finalizar se determina que se requiere el cumplimiento de una o más de las leyes y autoridades federales enumeradas en 24 C.F.R. § 58.5, deberá emitirse una notificación pública conocida como Aviso de Intención de Solicitud de Liberación de Fondos (**NOI/RROF**, por sus siglas en inglés). Después de un periodo de **siete (7) días** para recibir comentarios, debe prepararse una Solicitud de Liberación de Fondos y una Certificación Ambiental.<sup>37</sup> La Certificación Ambiental certifica el cumplimiento de todos los requisitos de revisión ambiental.

---

<sup>37</sup> 24 C.F.R. § 58.70.

#### 10.1.4 Evaluación Ambiental (EA)

Estas actividades no están exentas ni categóricamente excluidas y, por lo tanto, requerirán una Evaluación Ambiental que documente el cumplimiento con NEPA, HUD y los requisitos ambientales de otras leyes federales aplicables. Una vez finalizada la revisión ambiental y se hayan atendido los comentarios de manera apropiada, puede determinarse que el proyecto no constituye una acción que afecte significativamente la calidad del entorno humano y, por lo tanto, no requiere la elaboración de una Declaración de Impacto Ambiental; o lo contrario, y por lo tanto, requiere la elaboración de una Declaración de Impacto Ambiental.

Si se determina que la acción no afecta de forma significativa la calidad del medio ambiente, el Programa emitirá un aviso público llamado Aviso Combinado/Concurrente de FONSI y un NOI/RROF. La Certificación Ambiental NOI/RROF debe presentarse a HUD a más tardar **quince (15) días** después de que se publique el aviso combinado/concurrente NOI/RROF y FONSI, y HUD retendrá la Liberación de Fondos por un periodo de **quince (15) días** para permitir comentarios del público.<sup>38</sup> Si no se reciben comentarios durante este tiempo, HUD enviará una Autorización para Utilizar los Fondos de la Subvención (**AUGF**) firmada y el proyecto podrá continuar.

**10.2 Revisión Ambiental para Expropiación** Los requisitos de Revisión Ambiental aplican a las expropiaciones, ya que son un tipo de adquisición. Se debe completar una Revisión Ambiental antes de presentar el caso ante el Tribunal.<sup>39</sup>

**10.3 Normas de Elevación y Manejo de Llanuras Aluviales** El Programa utilizará la versión más reciente aprobada del Mapa de Tarifas de Seguro contra Inundaciones de FEMA (**FIRM**, por sus siglas en inglés), el Mapa Preliminar de Tarifas de Seguro contra Inundaciones (**PFIRM**, por sus siglas en inglés), o el Mapa de Niveles de Inundación Base Recomendadas (**ABFE**, por sus siglas en inglés) – cual de estos refleje el Nivel de Inundación Base<sup>40</sup> (**BFE**, por sus siglas en

---

<sup>38</sup> 24 C.F.R. § 58.45.

<sup>39</sup> Para obtener más información sobre las expropiaciones en Puerto Rico, consulte la sección sobre Expropiación en esta Guía.

<sup>40</sup> Según 24 C.F.R. § 9.4, el BFE es el nivel al que se prevé que se eleve el agua durante una inundación de probabilidad anual del 1% (también conocida como inundación base o inundación de 100 años).

inglés) más alto– para identificar si una propiedad se encuentra dentro o fuera de las llanuras aluviales de 100 y 500 años (o probabilidad anual del 0.2 %) representadas en los mapas de FEMA.

Según lo requerido en 84 FR 45838, Vivienda aplicará normas de elevación para las mejoras sustanciales y la construcción de nuevas estructuras no residenciales ubicadas en las llanuras aluviales de los 100 años y los 500 años. Todas las Acciones Críticas, según se define el término en 24 C.F.R. § 55.2 (b)(3), dentro de la llanura aluvial de los 500 años deben elevarse o construirse a prueba de inundaciones (de acuerdo con las normas de FEMA) hasta la mayor elevación de la llanura aluvial de los 500 años o tres pies por encima de la BFE. Si la información sobre la llanura aluvial de los 500 años o su elevación no está disponible, y la Acción Crítica se encuentra en o por debajo de las llanuras aluviales de los 100 años y los 500 años que resulta de añadir tres pies adicionales a la BFE (BFE +3'), entonces la estructura deberá elevarse o construirse a prueba de inundaciones al menos hasta la elevación de BFE +3'. Las Acciones Críticas se definen como "actividades para las que incluso una pequeña posibilidad de inundación sería demasiado alta, ya que dicha inundación podría provocar la pérdida de vidas, lesiones a personas o daños a la propiedad".

Una mejora sustancial se define como:

1. Cualquier reparación, reconstrucción, modernización o mejora de una estructura cuyo costo sea igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del valor de mercado de la estructura, ya sea: (1) antes de iniciar la mejora o reparación o (2) si la estructura había sufrido daños y se estaba rehabilitando, antes de comenzar la construcción de las mejoras; o
2. Cualquier reparación, reconstrucción, modernización o mejora de una estructura que suponga un aumento de más de veinte por ciento (20%) en el número de unidades de vivienda en un proyecto residencial o en el número promedio máximo de clientes y empleados que puedan estar en el lugar en un momento dado para un proyecto comercial o industrial.

Las mejoras sustanciales no pueden definirse de manera que incluyan cualquiera de lo siguiente:

1. Cualquier proyecto de mejora de una estructura que cumpla con las especificaciones de los códigos de salud, higiene o seguridad estatales o locales existentes, que sea únicamente necesario para garantizar condiciones de vida seguras; o
2. Cualquier modificación de una estructura incluida en el Registro Nacional de Lugares Históricos o en un Inventario Estatal de Lugares Históricos.

Las reparaciones estructurales, reconstrucciones o mejoras que no se ajusten a la definición de mejora sustancial se consideran “mejoras menores”.

Los reglamentos federales prohíben mejoras sustanciales cuando la propiedad se encuentra dentro de una llanura aluvial sin elevarla o impermeabilizarla a la altura requerida por encima del BFE.<sup>41</sup>

Una Vía de Inundación Reglamentaria consiste en el cauce de un río u otro flujo de agua y en las zonas de terreno adyacentes que deben ser reservadas para la descarga del nivel base de inundación sin aumentar acumulativamente el nivel de la superficie del agua más allá de la altura designada. Esta parte de la llanura aluvial es la que normalmente transportará el flujo de las aguas de una crecida durante una inundación y es típicamente el área de la llanura aluvial de mayor riesgo para las estructuras. No se podrá aprobar ninguna asistencia económica de HUD para ninguna acción ubicada en una vía de inundación a menos que aplique una excepción enumerada en 24 C.F.R. § 55.8(a).

**10.4 Requisitos de Seguro de Inundación** Los proyectos ubicados en Áreas Especiales de Riesgo de Inundación (**SFHA**, por sus siglas en inglés; también conocidas como “llanuras aluviales de 100 años”) en FIRM actual que reciben asistencia bajo CDBG-MIT deben obtener y mantener un seguro de inundación por la cantidad y la duración establecida por el Programa Nacional de Seguro contra Inundaciones (NFIP) de FEMA. La Sección 102(a) de la Ley de Protección contra Inundaciones de 1973, 42 U.S.C. § 4012a, obliga a adquirir un seguro de

---

<sup>41</sup> Si el proyecto implica una Mejora Sustancial, los reglamentos del Programa Nacional de Seguro contra Inundaciones (**NFIP**, por sus siglas en inglés) exigen que las estructuras afectadas se eleven al BFE. Las leyes locales o las políticas del programa pueden exigir una elevación adicional (o “francobordo”) más allá de los requisitos de elevación mínima establecidos por FEMA.

inundación para cualquier propiedad que reciba asistencia de HUD y se encuentre dentro de un SFHA.

La Sección 582 de la Ley de Reforma Nacional de Seguros contra Inundaciones de 1994 (**NFIRA**), 42 U.S.C.A. § 5154a, según enmendada, sobre la asistencia prohibida en caso de desastres causados por inundaciones, implica una responsabilidad para un recipiente que reciba fondos CDBG-MIT. Dicha responsabilidad consiste en informar a los propietarios que reciben asistencia en caso de desastre por la cual se activa el requisito de compra de un seguro de inundación de que tienen la responsabilidad legal de notificar a cualquier cesionario el requisito de obtener y mantener un seguro de inundación, y de que el propietario cesionario puede ser responsable si no lo hace.<sup>42</sup>

El requisito de mantener un seguro de inundación aplicará durante la vida de la propiedad, independientemente de que se transfiera la titularidad de dicha propiedad.<sup>43</sup>

**10.5 Evaluaciones del Peligro del Plomo** Para cumplir satisfactoriamente los requisitos de la Revisión Ambiental, los proyectos financiados deben cumplir con la Ley para la Prevención del Envenenamiento por Plomo (Ley 40)<sup>44</sup> y los reglamentos locales y federales asociados, incluida la Regla de Prácticas Seguras para Trabajar con el Plomo (**LSHR**, por sus siglas en inglés)<sup>45</sup> y la Regla de Renovación, Reparación y Pintura (**RRP**, por sus siglas en inglés) de la EPA.<sup>46</sup> Además, todos los proyectos deberán cumplir con los requisitos de pruebas, eliminación, mitigación y disposición del Reglamento No. 9098 para el Manejo Adecuado de Actividades de Pintura a Base de Plomo del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales de Puerto Rico (**DRNA**), de 16 de julio de 2019.

Estos reglamentos existen para abordar cualquier posible presencia de pintura a base de plomo u otros peligros del plomo en las estructuras destinatarias que reciben

---

<sup>42</sup> 42 U.S.C.A. § 5154a.

<sup>43</sup> 42 U.S.C. § 4012a.

<sup>44</sup> 42 U.S.C. § 4821-4846.

<sup>45</sup> 24 C.F.R. Parte 35.

<sup>46</sup> 40 C.F.R. Parte 745.

asistencia federal y para proteger contra la contaminación ambiental debido al manejo y la eliminación de materiales contaminados con plomo. Siempre que se utilicen fondos federales, como CDBG-MIT, para prestar asistencia a viviendas construidas antes de 1978, deberán tomarse medidas para abordar los peligros del plomo. Uno de los peligros de la pintura a base de plomo es el que se presente cualquier condición que conlleve exposición al plomo por riesgos relacionados con el polvo, con el plomo en el suelo o con pintura a base de plomo deteriorada o presente en superficies masticables o superficies de fricción o de impacto, lo cual podría provocar efectos adversos en la salud humana.

El Programa requerirá una evaluación de la pintura a base de plomo, realizada por un evaluador licenciado de pintura a base de plomo, en los edificios construidos antes de 1978, y una evaluación visual para todas las construcciones posteriores a 1978. Además, el Programa requerirá que los Desarrolladores adopten prácticas de trabajo seguras con plomo de conformidad con 29 C.F.R. § 1926.62 para cualquier intervención con pintura a base de plomo.

**10.6 Pruebas de Asbesto** Debido a la fuerza de sus fibras y a su resistencia al calor, el asbesto se ha utilizado en diversos materiales de construcción de edificios como aislante y como material resistente al fuego. El asbesto también se ha utilizado en una gran variedad de productos fabricados, sobre todo en materiales de construcción (tejas para techos, baldosas para techos y suelos, productos de papel y productos de fibrocemento), productos de fricción (embrague de autos, frenos y piezas de transmisión), telas resistentes al calor, envases, juntas y revestimientos.

Las fibras de asbesto podrían liberarse al aire mediante la manipulación de materiales que contienen asbesto durante el uso de productos, trabajos de demolición, mantenimiento de edificios o viviendas, reparaciones y remodelaciones. En general, la exposición puede producirse cuando los materiales que contienen asbesto se mueven o sufren algún daño y liberan partículas y fibras al aire. La exposición al asbesto aumenta el riesgo de desarrollar enfermedades pulmonares.

En general, cuanto mayor es la exposición al asbesto, mayor es la posibilidad de desarrollar efectos nocivos para la salud. Los síntomas de una enfermedad pueden tardar varios años en desarrollarse tras la exposición.

Los Estándares Nacionales de Emisiones para Contaminantes Atmosféricos Peligrosos (**NESHAP**, por sus siglas en inglés) bajo la Ley de Aire Limpio especifican que las prácticas de trabajo con asbesto deben seguirse durante demoliciones y renovaciones de toda estructura, instalación y edificio. Estos reglamentos exigen que se notifique a la agencia estatal pertinente antes de cualquier demolición o de cualquier renovación de edificios que puedan contener cierta cantidad límite de asbesto o de material que contenga asbesto. Por lo tanto, el Programa debe realizar una prueba de asbesto antes de llevar a cabo cualquier trabajo de reparación/reacondicionamiento o reconstrucción.

Una prueba de asbesto ayuda a ubicar y describir los materiales que contienen asbesto en una estructura. El Programa inspeccionará los edificios para llevar a cabo pruebas de asbesto exhaustivas. Todas las pruebas de asbesto para el Programa serán realizadas por inspectores de asbesto certificados por la EPA o el DRNA. Mediante las pruebas de asbesto, se inspeccionarán visualmente todos los materiales que se sospeche que contienen asbesto y que están asociados con el interior de los edificios, y se recogerán muestras para su análisis en el laboratorio.

Durante el proceso de prueba, se debe hacer lo posible para recoger las muestras requeridas de la manera menos destructiva posible. La prueba de asbesto ayudará a determinar la ubicación y el alcance de los materiales que contienen asbesto que podrían verse involucrados en las actividades de reparación/reacondicionamiento o demolición. Las muestras de los materiales que se presume contienen asbesto serán procesadas o analizadas en laboratorios acreditados para comprobar la presencia de asbesto en materiales. La determinación del contenido de asbesto se realizará, según sea necesario, con microscopía de luz polarizada, conteo de puntos y microscopía electrónica de transmisión.

## **11 Proceso de Selección Directa y Divulgación**

Durante el diseño y desarrollo del Programa MSC, Vivienda organizó diálogos multidisciplinarios en mesas redondas con las partes interesadas, expertos académicos y líderes en diseño participativo, sostenibilidad, planificación urbana y social, ingeniería, empoderamiento comunitario, desarrollo y fortalecimiento de capacidades, con el fin de reunir información para la implementación del Programa. Después de la puesta en marcha del Programa, Vivienda realizó actividades de divulgación dirigidas a las comunidades de mayor riesgo y vulnerabilidad social identificadas a través de los métodos aquí descritos.

**11.1 Investigación de Bases de Datos** Para determinar a qué comunidades dirigirse, Vivienda realizó una investigación utilizando las siguientes bases de datos e identificó proyectos que proponían reubicar a comunidades socialmente vulnerables fuera de zonas de alto riesgo.

- Registro de Proyectos de Mitigación Propuestos: Se recopilaron 2,782 propuestas como parte de los esfuerzos de divulgación de Vivienda para el desarrollo del *Plan de Acción de Mitigación de Puerto Rico* de 2021.
- Lista de Reubicación del Programas para Aumentar la Planificación y la Capacitación de la Comunidad (CPCB, por sus siglas en inglés) de FEMA: La lista de CPCB identifica 25 comunidades vulnerables para su posible reubicación luego de realizar una evaluación de daños tras los huracanes Irma y María.
- Planes de Mitigación de Riesgos Municipales: Se elaboraron 3,167 propuestas de proyectos de mitigación de riesgos para el Programa de Subvención para la Mitigación de Riesgos (**HMGP**, por sus siglas en inglés) de FEMA, que incorporaron las aportaciones de la comunidad para identificar los riesgos como parte de los esfuerzos de recuperación de la Isla tras el paso del huracán María. Estos planes de mitigación incluyen proyectos propuestos que pueden desarrollarse una vez se disponga de financiamiento.

Estas bases de datos pasaron por un filtro para identificar propuestas de proyectos de reubicación comunitaria, lo que permitió identificar un total de 373 propuestas.

**11.2 Encuesta de Municipios** Para complementar los esfuerzos de investigación en bases de datos, Vivienda en 2022 una encuesta en los 78 municipios de Puerto Rico, recopilando los nombres y coordenadas de las comunidades socialmente vulnerables dentro de su jurisdicción que expresaron interés en reubicarse fuera de zonas de alto riesgo. Un total de treinta (30) municipios participaron, presentando 354 comunidades potenciales.

#### 11.2.1 Priorización del Programa de Planificación para la Recuperación Municipal

A fin de potenciar los esfuerzos del programa CDBG-DR, Vivienda complementó los datos analizados previamente y las calificaciones de riesgo mediante la revisión de los planes presentados en enero de 2023 como parte de su Programa de Planificación

para la Recuperación Municipal (**MRP**, por sus siglas en inglés).<sup>47</sup> El proceso regional de Planificación para la Recuperación Municipal permitió a los participantes del MRP presentar propuestas para estudios de planificación que abordan los retos regionales en Puerto Rico. Como parte de una referencia cruzada con los datos previamente analizados del Programa MSC, Vivienda consideró los planes del MRP, que apuntaban a esfuerzos o intenciones de reubicar comunidades, y priorizó aquellos que se encontraban en una fase de planificación avanzada para su posible implementación a través del Programa MSC.

Como parte de esta revisión, Vivienda evaluó los doce (12) Planes de Recuperación Municipal presentados, de los cuales cinco (5) identificaron esfuerzos o intenciones de reubicación de comunidades. El Plan MRP del Municipio de Guayanilla documentó esfuerzos de planificación de reubicación en curso y en etapa avanzada para las comunidades de El Faro y La Playa. Conforme a la metodología de selección de Comunidades Destinatarias del Programa, Vivienda evaluó ambas comunidades utilizando el proceso del Programa para determinar la Puntuación de Riesgo e identificó a El Faro como la comunidad con la Puntuación de Riesgo más alta. En consecuencia, El Faro fue priorizada como Comunidad Destinataria del Municipio de Guayanilla bajo el Programa MSC.

**11.3 Determinación de Puntuación de Riesgo y Análisis Presupuestario** Luego de revisar las propuestas de reubicación de la comunidad y los datos relacionados, Vivienda utilizó el *Portal de Peligros y Riesgos de Puerto Rico* para determinar el nivel de riesgo, o **Puntaje de Riesgo**, de cada comunidad. Posteriormente, Vivienda determinó el número de comunidades que podría seleccionar para una posible participación en el Programa mediante un Análisis Presupuestario Preliminar con los siguientes criterios:

1. Presupuesto del Programa
2. Costos de Administración y Operación del Programa
3. Número estimado de hogares por comunidad
4. Costo de reubicación estimado por hogar

---

<sup>47</sup> Consulte el sitio web del Programa de Planificación para la Recuperación Municipal en <https://recuperacion.pr.gov/recuperacion-municipal/>.

Vivienda se dirigió a las comunidades con el mayor Puntaje de Riesgo, limitadas a una (1) por municipio. Estas comunidades se denominan en lo sucesivo **Comunidades Destinatarias**.

**11.4 Divulgación a la Comunidad** El Programa MSC se involucró de manera activa con los residentes, líderes y partes interesadas en las Comunidades Destinatarias, estableciendo y fortaleciendo *vínculos* de colaboración a lo largo de la implementación del Programa. Estos esfuerzos de divulgación incluyen identificar las necesidades de la comunidad y ofrecer orientaciones comunitarias sobre los riesgos que enfrentan las Comunidades Destinatarias, los beneficios y los requisitos de participación del Programa.

**11.5 Umbral de Participación Comunitaria** La participación de una comunidad en el Programa MSC está condicionada a que se registre el diez por ciento (10%) o más del total de hogares ubicados dentro de la comunidad.<sup>48</sup> Esta condición no aplica a las comunidades de la Reserva del CMP, donde las determinaciones de reubicación se basan en evaluaciones de riesgo objetivas en lugar de umbrales de registro de participantes.

El proceso de registro comenzó durante la reunión de Introducción del Programa. Para iniciar los procesos de admisión, elegibilidad y diseño participativo, al menos el diez por ciento (10%) del total de propietarios de hogares ubicados dentro de la comunidad debe confirmar su interés en participar potencialmente en el Programa MSC completando formularios de preinscripción. Vivienda recopiló los datos de los asistentes interesados y les solicitó completar estos formularios (uno por hogar) al concluir las reuniones comunitarias introductorias del Programa MSC.

La meta de Vivienda es que al menos el sesenta por ciento (60%) de los propietarios de hogares en la comunidad acepten reubicarse, ya sea mediante su participación en el Programa MSC, a través de otros programas CDBG-MIT / CDBG-DR o de cualquier otro programa de reubicación patrocinado por el gobierno. Esta condición no aplica a las comunidades del CMP incluidas en la Reserva.

---

<sup>48</sup> Los hogares y propietarios temporalmente reubicados, incluidos aquellos con lotes baldíos o residencias no principales, serán contados para efectos del umbral del 10% o de la participación comunitaria.

## 12 Proceso de Diseño Participativo

El Proceso de Diseño Participativo se implementará a través de Subrecipientes seleccionados y consistirá en eventos comunitarios facilitados, como reuniones, talleres y actividades de divulgación relacionadas. Este ayudará a las comunidades a evaluar y a aprobar las opciones de reubicación identificadas, y apoyará las preferencias de la comunidad en cuanto a la tipología de las viviendas, la infraestructura pública, los valores y las prioridades que serán incorporadas en su nueva comunidad.

En este proceso, el Subreciente desarrollará y presentará una **Propuesta de Reubicación de la Comunidad** a Vivienda, que debe incluir, entre otros, un Perfil de la Comunidad, un Plan de Reubicación, los Requisitos de Proyecto del Propietario (**OPR**, por sus siglas en inglés) y una Base de Diseño (**BoD**, por sus siglas en inglés). El producto del Proceso de Diseño Participativo será la **Propuesta de Reubicación de la Comunidad**.

## 13 Evaluación de la Propuesta de Reubicación de la Comunidad

**13.1 Evaluación** Vivienda evaluará las Propuestas de Reubicación de la Comunidad presentadas basándose en lo siguiente:

1. Completitud: Incluir, como mínimo: Un Perfil de la Comunidad, un Plan de Reubicación, los OPRy una BoD.
2. Evidencia del proceso de diseño participativo: Incluir reuniones, talleres y documentación de divulgación (agenda, registro, fotos, materiales y notas de resumen) y demostrar la comprensión y la toma de decisiones informada de la comunidad.
3. Estrategias de reubicación definidas: La propuesta identifica claramente la(s) opción(es) de reubicación como viable(s) y adaptada(s) a las particularidades y necesidades de la comunidad. Se exhorta a considerar las siguientes estrategias de reubicación:
  - a. Reubicar a la comunidad en centros urbanos.
  - b. Reubicar a la comunidad en hogares, proyectos multifamiliares u otras infraestructuras existentes que no estén ubicadas en zonas de alto

riesgo y que sean rehabilitadas o "reutilizadas" para adaptarse a las necesidades de la Comunidad Destinataria.

4. Consentimiento comunitario: Al menos el sesenta por ciento (60%) de la comunidad debe aceptar la reubicación mediante su participación en el Programa MSC, en otros programas CDBG-DR/MIT o en cualquier otro programa de reubicación patrocinado por el gobierno. El porcentaje de apoyo comunitario se medirá en proporción al número de hogares en la comunidad. Por ejemplo, si una comunidad tiene diez (10) propiedades, el sesenta por ciento (60%) de la comunidad estará representado por seis (6) propiedades cuyos propietarios acepten reubicarse.
5. Consideraciones de diseño:
  - a. Diseño de viviendas resilientes: Principios de arquitectura sostenible, que enfatizan la calidad, la durabilidad y la sostenibilidad energética. Los proyectos deben integrar estrategias resilientes para el agua, la energía y la seguridad.
  - b. Diseño universal: Consideraciones de diseño que apoyen a personas con discapacidades, adultos mayores y personas con limitaciones de movilidad, sensoriales o cognitivas, así como espacios públicos inclusivos que promuevan un acceso seguro y equitativo para todos los residentes.

La aprobación de Vivienda permitirá el desarrollo del nuevo proyecto comunitario.

## 14 Diseño y Construcción

**14.1 Diseño del Proyecto** Una vez se apruebe el proyecto, los contratistas de Arquitectura e Ingeniería (**A/I**) desarrollarán los diseños y los documentos de construcción de las propuestas, tomando en cuenta la BoD de las comunidades (resultado del Diseño Participativo). Vivienda y/o su(s) contratista(s) evaluarán los documentos al treinta por ciento (30%), al sesenta por ciento (60%) y al cien por ciento (100%) de su ejecución para garantizar la integridad, cumplimiento y revisión de las especificaciones.

**14.2 Revisión ambiental y permisos** El contratista (o contratistas) y el Subrecipiente (o Subrecipientes) de Vivienda serán responsables de completar

las Revisiones Ambientales y de adquirir todos los permisos y endosos aplicables. No se pueden realizar actividades de adquisición de propiedades hasta que el proyecto haya recibido la autorización ambiental, de acuerdo con los requisitos federales y locales aplicables. Además, no se pueden iniciar actividades de proyectos de construcción ni de adquisición hasta que Vivienda obtenga una AUGF de parte de HUD. La adquisición del lugar deberá completarse antes del inicio de las actividades de construcción.

Para obtener más información, véase la sección Revisión Ambiental de estas Guías.

**14.3 Construcción del Proyecto** El contratista (o contratistas) de construcción será responsable de garantizar la exactitud, corrección e integridad de todos los Alcances de Trabajo, Órdenes de Trabajo, el cumplimiento de los documentos de construcción, las presentaciones de productos y la documentación de permisos. El contratista (o contratistas) deberá garantizar el cumplimiento de los documentos de construcción aprobados, los permisos aplicables, los requisitos de las agencias y los Estándares de Construcción Ecológica Seleccionados. Además, el contratista (o contratistas) deberá gestionar activamente la ejecución del proyecto para minimizar los cambios en el Alcance y las extensiones de tiempo, ofrecer los más altos estándares de calidad de construcción residencial y garantizar que se cumplan todos los estándares de servicio para participantes establecidos por el Programa MSC.

El Programa contratará a un contratista (o contratistas) calificado para implementar soluciones viables y razonables en términos de costos para las actividades de construcción. El contratista (o contratistas) supervisará y manejará todas las actividades de construcción patrocinadas por el Programa y deberá tener la habilidad y la capacidad para cumplir con los objetivos de producción, las normas y los requisitos federales del Programa.

Al finalizar las actividades de construcción, el contratista (o los contratistas) debe presentar toda la documentación requerida para el cierre del proyecto, incluidos los planos según construidos. Todos los gastos y fondos obligados deben estar completamente documentados, junto con toda la documentación y controles financieros requeridos, y deben ser objeto de monitoreo y revisión.

Los proveedores de construcción de Vivienda llevarán a cabo la construcción del proyecto, sujetos a los siguientes umbrales:

- **Pre-construcción:** Antes de la liberación de los fondos de construcción, cada proyecto debe obtener y proporcionar la documentación de los endosos y permisos aplicables y cumplir con cualquier requisito relacionado con las normas específicas de uso del suelo para la selección del lugar a nivel local. Tras obtener una AUGF, se debe completar la adquisición de propiedades para nueva construcción antes del inicio de la obra.
- **Construcción:** El proveedor de construcción mantendrá un registro de todos los fondos gastados y supervisará la construcción durante todo el proyecto.
- **Finalización de la construcción/cierre administrativo:** Los contratistas de A/I deberán realizar una Evaluación Final de Inspección después de que se completen las actividades de construcción. Además, se deben presentar todos los planos del proyecto (tal como están contruidos). Todos los gastos y fondos comprometidos deben estar completamente documentados, junto con toda la demás documentación y controles financieros requeridos (monitoreo). Para el cumplimiento final del proyecto, se debe documentar y presentar toda la documentación apropiada sobre elegibilidad de los beneficiarios como parte del proceso de cierre.

Cualquier cambio en los planes previamente aprobados requerirá la revisión y aprobación de Vivienda y puede estar sujeto a una enmienda del contrato y/o del SRA. Un incumplimiento debido a un proyecto de construcción no aprobado, puede resultar en una des obligación o recuperación de fondos junto con la cancelación del proyecto.

El Alcance de los Servicios dentro de cada contrato incluirá una descripción detallada de los Roles y Responsabilidades del o los contratistas A/E y los proveedores de construcción.

**14.4 Cumplimiento de Códigos, Leyes y Reglamentos** Los contratistas deben asegurarse de que todas las obras para el Programa MSC cumplan con la

totalidad de los códigos y reglamentos federales, estatales y locales aplicables, incluidos, sin limitarse a, los siguientes:

- El trabajo del proyecto solo debe realizarse tras obtener los endosos y permisos iniciales requeridos, en cumplimiento de los requisitos locales, estatales o federales;
- Las nuevas construcciones o modificaciones de viviendas existentes se ajustarán a todas las normas locales de diseño y arquitectura;
- Las construcciones nuevas o las modificaciones de las unidades de vivienda existentes y las instalaciones que no son de vivienda deben cumplir con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (**ADA**, por sus siglas en inglés), según enmendada, 42 U.S.C. § 12101 *et seq.*; las Normas de Diseño Accesible de la ADA de 2010<sup>49</sup>; la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada, 29 U.S.C. § 701 *et seq.*; y/o las Normas Federales Uniformes de Accesibilidad (**UFAS**);<sup>50</sup>
- Las construcciones nuevas de proyectos de vivienda multifamiliares que tengan cuatro (4) o más unidades de vivienda, así como cualquier desarrollo de vivienda multifamiliar construido para ocupación inicial después del 13 de marzo de 1991, deben cumplir con los requisitos de diseño y construcción de la Ley de Equidad en la Vivienda;
- Normas de propiedad mínimas del HUD;<sup>51</sup>
- Código de Construcción de Puerto Rico, versión aprobada más reciente;
- La mayoría de los requisitos de zonificación aprobados actualmente para Puerto Rico;
- Reglamentos ambientales, según sea aplicable a proyectos específicos; y

---

<sup>49</sup> Véanse las Normas de Diseño Accesible de la ADA de 2010 (*ADA Standards for Accessible Design*) en <https://archive.ada.gov/regs2010/2010ADASTandards/2010ADASTandards.pdf>

<sup>50</sup> HUD publicó el Aviso Registro Federal Vol. 79, Núm. 100 (23 de mayo de 2014), 79 FR 29671, que permite que los recipientes de fondos federales utilicen las Normas de 2010 para satisfacer los requisitos de accesibilidad de la Sección 504, con ciertas excepciones detalladas en el Aviso cuando los requisitos de la Sección 504 y del UFAS proporcionan un estándar de accesibilidad mayor y, por lo tanto, prevalecen.

<sup>51</sup> Véase [https://www.hud.gov/program\\_offices/housing/rmra/mps/mpshome](https://www.hud.gov/program_offices/housing/rmra/mps/mpshome).

- Los términos y condiciones de HUD, según sean aplicables a proyectos específicos.<sup>52</sup>

El proyecto también debe cumplir con los códigos de construcción locales aplicables más recientes. El actual Código Internacional de Construcción® (**Códigos IBC**, por sus siglas en inglés) establece los requisitos mínimos para los sistemas de construcción mediante disposiciones normativas y relacionadas con el desempeño. Los Códigos IBC son totalmente compatibles con todos los Códigos Internacionales® (**Códigos I**) publicados por el Consejo Internacional de Códigos (**ICC**, por sus siglas en inglés). Este reglamento surge de la adopción de diez (10) códigos de la familia ICC con sus enmiendas para ajustarse a los requisitos de las leyes y reglamentos de construcción y ocupación en Puerto Rico. Esta edición de los Códigos de Puerto Rico, al igual que los demás códigos publicados por el ICC, está ordenada y organizada para seguir los pasos secuenciales que generalmente se dan durante una revisión o inspección de planos y debe utilizarse con el código correspondiente de la familia de Códigos I, como se indica a continuación:

- Código de Construcción de Puerto Rico (**CCPR**), con las enmiendas del Código IBC;
- Código Residencial de Puerto Rico (**CRPR**), con las enmiendas del Código Residencial Internacional® (**IRC**, por sus siglas en inglés);
- Código Mecánico de Puerto Rico (**CMPR**), con las enmiendas del Código Mecánico Internacional® (**IMC**, por sus siglas en inglés);
- Código de Plomería de Puerto Rico (**CPPR**), con las enmiendas del Código Internacional de Plomería® (**IPC**, por sus siglas en inglés);
- Código de Incendios de Puerto Rico (**CIPR**), con las enmiendas del Código Internacional de Incendios® (**IFC**, por sus siglas en inglés);
- Código de Gas Combustible de Puerto Rico, (**CGCPR**) con las enmiendas del Código Internacional de Gas Combustible® (**IFGC**, por sus siglas en inglés);
- Código para la Conservación de Energía de Puerto Rico (**CCEPR**), con las enmiendas del Código Internacional para la Conservación de Energía® (**IECC**, por sus siglas en inglés);

---

<sup>52</sup> Véase <https://www.hud.gov/hud-partners/community-cdbg-dr-regulations>.

- Código de Edificación Existente de Puerto Rico (**CEEPR**), con las enmiendas del Código Internacional de Edificación Existente\* (**IEBC**, por sus siglas en inglés);
- Código de Eliminación de Aguas Residuales Privadas de Puerto Rico, con las enmiendas del Código Internacional de Eliminación de Aguas Residuales Privadas\* (**IPSDC**, por sus siglas en inglés).

Todo el trabajo realizado debe cumplir también con los códigos, leyes, reglamentos y normas federales, estatales y locales vigentes, lo que incluye, pero no se limita a:

- Versión aplicable del Reglamento Conjunto para la Evaluación y Expedición de Permisos Relacionados al Desarrollo, Uso de Terrenos y Operación de Negocios (**Reglamento Conjunto**);
- Requisitos locales de planificación y zonificación;
- Código de Bomberos de Puerto Rico vigente (última versión aprobada);
- Reglamentos ambientales aplicables;
- Términos y condiciones de HUD aplicables;
- Ley de Equidad en la Vivienda, según enmendada;
- Ley para Estadounidenses con Discapacidades (**ADA**, por sus siglas en inglés), cuando sea necesario.

Puerto Rico se encuentra en una zona de gran actividad sísmica y ciclónica. Todo diseño y construcción en la isla debe cumplir los requisitos de la Junta de Planificación de Puerto Rico (**JP**), garantizando mayor seguridad a la vida y la propiedad. Este reglamento está diseñado específicamente para las condiciones que se dan en Puerto Rico. Los requisitos de la JP establecen parámetros de construcción y diseño relacionados con la mitigación del impacto de desastres, la prevención de incendios y la conservación de energía, entre otros. Los reglamentos o recomendaciones de conservación histórica podrían ser una excepción a estos requisitos, sujeto a consulta con la Oficina Estatal de Conservación Histórica (**OECH**).

Otros requisitos de permiso incluyen, pero no se limitan a:

- Permisos de demolición emitidos por la Oficina de Gerencia de Permisos de Puerto Rico (**OGPe**);
- Permisos de construcción emitidos por la OGPe;

- Permisos generales consolidados, que incluyen Control de la Erosión y Prevención de la Sedimentación, Permiso para Actividades que Generan Desperdicios Sólidos No Peligrosos, Permiso para Fuentes de Emisión y Permiso para el Recogido y la Eliminación de Materiales que Contienen Plomo, todos emitidos por el Departamento de Recursos Naturales y Ambientales de Puerto Rico a través de la OGPe;
- Permisos ambientales locales y federales, según corresponda a proyectos específicos; y
- Los endosos de las agencias reguladoras, que incluyen, pero no se limita a, los de la Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico (**AEE**), la Autoridad de Acueductos y Alcantarillado de Puerto Rico (**AAA**), la Junta Reglamentadora de Telecomunicaciones de Puerto Rico, la OECH, el Instituto de Cultura Puertorriqueña y el Departamento de Transporte y Obras Públicas de Puerto Rico (**DTOP**).

Otros requisitos locales para las obras de construcción incluyen, pero no se limitan a:

- Sellos de Construcción, según se requiere en la Sección 11 de la Ley Núm. 319 del 15 de mayo de 1938, según enmendada, 20 L.P.R.A. § 741 *et seq.*, conocida como la "Ley del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico."
- Ley Núm. 107-2020, según enmendada, 21 L.P.R.A. § 7001 *et seq.*, conocida como el "Código Municipal de Puerto Rico".

En ninguna circunstancia se deben hacer compromisos financieros o comenzar el trabajo de construcción antes de que un proyecto obtenga una autorización ambiental de Vivienda.

**14.5 Control y Garantía de Calidad** Los proyectos elegibles deben cumplir con los parámetros de calidad más altos para la industria de construcción residencial. Vivienda o sus proveedores desarrollarán los procedimientos específicos de control y garantía de calidad para los proyectos, como parte de las especificaciones técnicas de cada proyecto y serán aprobados por Vivienda o sus representantes autorizados.

**14.6 Inspección de proyectos de construcción** Todos los proyectos del Programa MSC deben ser inspeccionados por un Ingeniero Profesional (**PE**, por sus siglas en inglés) o Arquitecto Registrado (**RA**, por sus siglas en inglés) con licencia, en cumplimiento con la Ley Núm. 173 del 12 de agosto de 1988, según enmendada, 20 L.P.R.A. §711, *et seq.*, conocida como la “Ley de la Junta de Examinadora de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores de Puerto Rico”. Las tareas realizadas por el inspector de proyecto designado incluyen, entre otras: (i) evaluar el progreso general de las obras de construcción; (ii) confirmar que se cumplen los códigos de construcción locales y las normas del Programa; y (iii) confirmar que los contratistas que ejecutan las obras de construcción han cumplido todos los requisitos de los contratos.

Vivienda será responsable de contratar los servicios de inspección de obras para los proyectos de construcción.

**14.7 Estándares de Construcción Ecológica** Según requerido en 84 FR 48538, 45863, requiere que todas las nuevas construcciones de edificios residenciales y todos los remplazos de edificios residenciales con daños sustanciales cumplan con los estándares de construcción ecológica aprobados por HUD. Por lo tanto, se recomienda que las construcciones nuevas realizadas bajo el Programa MSC cumplan con una norma reconocida por la industria y obtengan una certificación bajo al menos uno (1) de los siguientes programas:

- ENERGY STAR® (hogares o edificios multifamiliares certificados o la versión más reciente);
- Enterprise Green Communities (“Comunidades Verdes Empresariales”);
- Leadership in Energy and Environmental Design (“Liderazgo en Energía y Diseño Ambiental”; o **LEED**, por sus siglas en inglés) (Nueva Construcción, Viviendas, Edificios Medianos, Operaciones y Mantenimiento de Edificios Existentes o Desarrollo de Vecindarios);
- ICC-700 National Green Building Standard (“Estándar nacional de construcción ecológica”);
- Indoor Air PLUS de la Agencia de Protección Ambiental (**EPA**, por sus siglas en inglés) (ENERGY STAR® es un prerrequisito); o

- Cualquier otro programa integrado de construcción ecológica equivalente que sea aceptable para HUD.

**14.8 Requisitos de la Infraestructura de Banda Ancha** Según el 84 FR 45838, 45864, los proyectos deben incluir la instalación de infraestructura de banda ancha al momento de la construcción o la rehabilitación sustancial de una vivienda multifamiliar de alquiler subvencionada o financiada con fondos de HUD. Vivienda se propone reducir la brecha digital en las comunidades de bajos ingresos que reciben servicios de HUD. Instalar infraestructura de banda ancha en edificios multifamiliares de alquiler de vivienda recién construidos o rehabilitados sustancialmente con fondos de HUD proveerá una plataforma que permitirá a las personas y las familias que residen en dichas viviendas participar en la economía digital y aumentar su acceso a oportunidades económicas.

Vivienda podría considerar la exclusión de este requisito si el subrecipiente puede documentar y demostrar uno (1) de los siguientes puntos:

- La ubicación de la construcción nueva o de la rehabilitación sustancial hace que la instalación de banda ancha no sea viable;
- El costo de la instalación de la infraestructura de banda ancha supondría una alteración fundamental en la naturaleza del programa o actividad, o una carga financiera indebida; o
- La estructura de la vivienda que será rehabilitada sustancialmente hace que la instalación de infraestructura de banda ancha no sea viable.

Aunque los proyectos solo están obligados a incluir una (1) forma de infraestructura de banda ancha, se recomienda la instalación de más de una (1) forma. Esto promoverá la competencia entre los proveedores de servicio en cuanto a la calidad y el precio para los residentes.

Los proveedores del Programa MSC verificarán que los proyectos cumplen los requisitos de diseño de infraestructura de banda ancha aplicables.

## 15 Tipos de Asistencia

El Programa MSC puede proporcionar diferentes formas de asistencia según los objetivos del Programa, las necesidades de la comunidad, los requisitos de

elegibilidad, la situación de titularidad, la viabilidad del proyecto, la disponibilidad de fondos y los requisitos federales aplicables. La asistencia puede incluir Adjudicaciones de Reubicación y Compra (*buyout*).

### **15.1 Adjudicación para la Reubicación**

Una Adjudicación de Reubicación voluntaria apoya la reubicación de hogares elegibles de las comunidades participantes del Programa MSC a soluciones de vivienda más seguras y resilientes. La asistencia para la reubicación puede proporcionarse mediante una vivienda de reemplazo, la reubicación a oportunidades de vivienda existentes, soluciones alternativas de mitigación u otras opciones de reubicación autorizadas por Vivienda.

Los Solicitantes pueden calificar para recibir asistencia de reubicación mediante titularidad, interés propietario, derechos de ocupación u otras formas de ocupación reconocidas por el Programa y respaldadas por documentación aceptable para Vivienda.

La participación en actividades de reubicación es voluntaria y está sujeta a todos los requisitos aplicables del Programa y a la ejecución de un Acuerdo de Subvención.

Los Solicitantes que participen voluntariamente en actividades de Reubicación no se consideran personas desplazadas conforme a la Ley URA de 1970, según enmendada, por lo que no tienen derecho a los beneficios de asistencia para la reubicación de URA. Los inquilinos pueden ser elegibles para los beneficios de URA, según corresponda. Para más información, consulte la sección sobre URA en esta Guía, así como en la Guía de Asistencia Uniforme de Reubicación y en el Plan Anti-Desplazamiento Residencial y de Asistencia para la Reubicación de Vivienda.

### **15.2 Compra (*Buyout*)**

Una Compra (*buyout*) voluntaria facilita la adquisición de propiedades elegibles ubicadas en comunidades MSC participantes para reducir el riesgo de desastres futuros y apoyar los objetivos de mitigación comunitaria.

Para ser elegible para una Compra (*Buyout*), un Solicitante debe demostrar su titularidad de la propiedad en cuestión de manera que permita transferir legalmente el título y completar la transacción de adquisición. Las propiedades cuya titularidad

no pueda establecerse de manera que permita el traspaso legal del título podrían no ser elegibles para la asistencia de Compra (*Buyout*). Dicha determinación no excluye automáticamente la elegibilidad para otras formas de asistencia del Programa.

La participación en las actividades de Compra (*Buyout*) es voluntaria y está sujeta a todos los requisitos aplicables federales, estatales y del Programa.

## 16 Gravámenes

Las propiedades gravadas por hipotecas, sentencias, gravámenes fiscales u otros gravámenes pueden continuar siendo elegibles para recibir asistencia del Programa. Vivienda evaluará los gravámenes pendientes caso por caso y determinará el método adecuado para resolverlos o satisfacerlos, de conformidad con los requisitos federales, estatales y del Programa aplicables. La existencia de un gravamen no descalifica automáticamente a una propiedad para participar en el Programa.

## 17 Tasaciones

El Programa podrá solicitar una tasación, según sea necesario, para determinar el valor justo de mercado de una propiedad. Todas las tasaciones deberán ser realizadas por un tasador debidamente licenciado y autorizado para realizar tasaciones de bienes inmuebles en Puerto Rico.

## 18 Periodo de Ocupación

Los Solicitantes que reciban asistencia para la reubicación bajo este Programa deben aceptar ser propietarios y ocupar la vivienda de reemplazo como su residencia principal durante un periodo de ocupación de **cinco (5) años**.

Para asegurar que se cumplan los requisitos del periodo de ocupación para las actividades de reubicación, los Solicitantes deberán firmar un Pronunciamiento de sentencia por consentimiento, según lo permite la Regla 35.4 de las Reglas de Procedimiento Civil de Puerto Rico, 32 LPRA Ap. V, R. 35.4, como parte de su Acuerdo de Subvención. Esta declaración, que autoriza a dictar sentencia sin que se celebre juicio o sin que se haya iniciado una demanda, surtirá pleno efecto si el Solicitante no cumple el plazo de titularidad y ocupación exigido. Este Pronunciamiento debe ser firmado por el Solicitante bajo juramento y notarizado por un notario licenciado en

Puerto Rico. Dicho Pronunciamiento de sentencia por consentimiento caducará al finalizar el plazo de cumplimiento.

Para asegurar aún más el cumplimiento con el requisito de ocupación, se registrará un gravamen diferido y condonable sobre la propiedad de reemplazo. El gravamen se condonará de forma lineal a lo largo del periodo de ocupación de cinco (5) años, siempre que el Solicitante cumpla todos los requisitos aplicables del Programa.

Se podrá exigir a los Solicitantes que certifiquen anualmente el cumplimiento de este requisito durante los **cinco (5) años** de su periodo de cumplimiento. Si un titular de vivienda se muda o vende la vivienda dentro de los **cinco (5) años** del periodo de cumplimiento, la cantidad del beneficio que debe reembolsar se determinará mediante un plan de amortización lineal y directa.

## 19 Compra (*Buyout*)

Cuando proceda, Vivienda llevará a cabo un proceso de compra (*buyout*) para adquirir las propiedades de los Beneficiarios del Programa. HUD define la "compra" (*buyout*) como la adquisición de propiedades ubicadas en una llanura aluvial o vía de inundación con el fin de reducir el riesgo de futuras inundaciones o la adquisición de propiedades en las Áreas de Reducción de Riesgos de Desastre (**DRRA**) designadas por el recipiente.<sup>53</sup>

Las propiedades adquiridas a través de una compra (*buyout*) están sujetas a las disposiciones de la Ley URA, según enmendada, 42 U.S.C. § 4601 *et seq.*, incluidos los requisitos de adquisición de propiedad en 49 C.F.R. Parte 24, Subparte B. Además, estas están sujetas a restricciones al uso de terrenos tras su adquisición y deben dedicarse y mantenerse a perpetuidad para un uso que sea compatible con las prácticas de manejo de espacios abiertos, recreativos o de llanuras aluviales y humedales.

---

<sup>53</sup> 84 FR 45838, 45865: "Para llevar a cabo una compra en una zona de reducción de riesgo de desastre, el recipiente debe establecer criterios en sus políticas y procedimientos para designar el área sujeta a la compra, en conformidad con los siguientes requisitos: (1) El peligro debe haber sido causado o exacerbado por el desastre declarado por el Presidente para el cual el recipiente recibió su asignación CDBG-MIT; (2) el peligro debe ser una amenaza ambiental predecible para la seguridad y el bienestar de los beneficiarios del programa, como lo demuestran los mejores datos disponibles (por ejemplo, la base de datos de pérdidas repetitivas de FEMA) y la ciencia; y (3) el área con reducción de riesgo de desastre debe estar claramente delineada para que HUD y el público puedan determinar con facilidad qué propiedades están ubicadas dentro del área designada".

Las propiedades adquiridas a través de una compra (*buyout*) serán demolidas y las tierras se dedicarán y mantendrán a perpetuidad de acuerdo con el reglamento y Uso Final aplicable. No se erigirá ninguna estructura nueva en una propiedad adquirida, aceptada o de la cual se haya eliminado una estructura bajo el proceso de Compra, que no sea:

- Una instalación pública abierta por todos sus lados y cuya función esté relacionada con un espacio abierto designado (por ejemplo, un parque, un área de acampar o un espacio recreativo al aire libre);
- Un baño; o
- Una estructura para el control de las inundaciones, siempre que dicha estructura no reduzca el almacenamiento en el valle, no aumente las velocidades de erosión ni incremente la altura de inundación en la orilla opuesta, río arriba o río abajo y si el manejador local de las llanuras aluviales aprueba, por escrito, antes del inicio de la construcción de la estructura.

## **20 Requisitos para la Adquisición de Propiedades Normas Aplicables**

Vivienda puede utilizar los fondos CDBG-DR/MIT para adquirir bienes inmuebles para cualquier fin público, sujeto a las limitaciones de 24 C.F.R. § 570.207. Los métodos de adquisición incluyen la compra, el arrendamiento a largo plazo (más de quince [15] años), la donación o de otro modo, de bienes inmuebles (incluidos derechos aéreos, derechos sobre el agua, derechos de paso, servidumbres y otros intereses sobre los mismos).<sup>54</sup> Cuando se utiliza un arrendamiento a largo plazo como el método de adquisición, los contratos de arrendamiento a corto plazo (por ejemplo, un [1] año) que son renovables no se consideran arrendamientos a largo plazo, aunque el arrendamiento se renueve anualmente durante quince (15) años.

Vivienda puede adquirir bienes inmuebles directamente o proporcionar asistencia CDBG-DR/MIT a otra agencia pública o a un subrecipiente público o privado sin fines de lucro para adquirir bienes inmuebles. Esto significa que no es necesario que la propiedad sea pública para que sirva a un fin público. El requisito de finalidad pública también puede cumplirse cuando una organización sin fines de lucro utiliza los fondos

---

<sup>54</sup> 24 C.F.R. § 570.201(a).

CDBG-MIT para adquirir una propiedad destinada a una actividad elegible del Programa MSC, y la propiedad asistida está abierta al uso del público general durante todo el horario habitual de funcionamiento. La adquisición por parte de una entidad privada con fines de lucro no es elegible bajo el 24 C.F.R. §570.201(a). La propiedad, tanto si la adquiere Vivienda como un subreceptante, también debe cumplir con un objetivo nacional CDBG-DR/MIT para ser considerada una actividad elegible.<sup>55</sup>

**20.2 Adquisiciones para Redesarrollo** Las entidades autorizadas para llevar a cabo actividades de adquisición deben identificar el uso final previsto de todas las propiedades a ser adquiridas. Una propiedad puede redesarrollarse si no fue adquirida a través de un programa de compra (*buyout*) y si el precio de compra se basó en el valor de la propiedad después del desastre. Al llevar a cabo actividades de adquisición de bienes inmuebles, las entidades deben asegurarse de cumplir con la Ley URA, incluyendo los requisitos de adquisición de bienes inmuebles descritos en 49 C.F.R. Parte 24, Subparte B, excepto cuando se dispongan exenciones o requisitos alternos para los fondos CDBG-MIT. Además, las entidades deben cumplir con su plan de redesarrollo a largo plazo.

56

**20.3 Adquisición por Expropiación** En conformidad con la Ley Núm. 97 del 10 de junio de 1972, según enmendada, conocida como la “Ley Orgánica del Departamento de la Vivienda”, 3 LPRA § 441 *et seq.*, Vivienda tiene autoridad para ejecutar una expropiación. Asimismo, la Ley Núm. 107-2020, conocida como el

---

<sup>55</sup> La adquisición por parte de una entidad privada con fines de lucro no es elegible bajo el 24 C.F.R. § 570.201(a). No obstante, las entidades con fines de lucro pueden acogerse al 24 C.F.R. §570.202, “*Actividades elegibles de rehabilitación y conservación*”. Adquirir propiedades con fines de rehabilitación, para su uso o reventa con fines residenciales. Sin embargo, podría limitarse a edificios de propiedad privada, viviendas públicas LMI, edificios comerciales o industriales y unidades prefabricadas como parte de las viviendas. (Desarrollo Económico y Revitalización).

<sup>56</sup> 84 FR 45838, 45866; además del precio de compra, las entidades que realizan actividades de adquisición voluntaria también pueden proporcionar asistencia para la reubicación o incentivos de vivienda al dueño de una propiedad que será remodelada, siempre que se documente la necesidad del dueño de recibir asistencia adicional.

“Código Municipal de Puerto Rico”, 21 LPRA § 7001 *et seq.*, concede autoridad de expropiación a los municipios.<sup>57</sup>

Un plan de mitigación de riesgos puede requerir adquisiciones y compras en áreas de alto riesgo. La naturaleza de la actividad de adquisición (adquisición o compra) dependerá del uso final de la propiedad. El Programa MSC cumplirá con los requisitos de adquisición y reubicación de la Guía URA & ADP de Vivienda, la HCDA y la normativa de implementación en 49 C.F.R. Parte 24, excepto cuando se dispongan exenciones o requisitos alternativos para los fondos CDBG-MIT.

Para más información sobre los requisitos de adquisición, vea la Guía URA & ADP, disponible en inglés y español en <https://recuperacion.pr.gov/en/resources/ura/> y <https://recuperacion.pr.gov/recursos/ura/>.

## **20.4 Propiedades Adquiridas para Restaurar el Ambiente Natural**

Como parte de la asistencia del Programa y para evitar ocupaciones no autorizadas, las propiedades adquiridas pueden ser demolidas. En el momento de la adquisición, Vivienda realizará una determinación inicial sobre el uso final previsto para la propiedad. De conformidad con 42 U.S.C. § 5305(a)(1) y 84 FR 45838, las propiedades pueden utilizarse para fines tales como parques, manejo de humedales, reservas naturales, cultivo, pastoreo, campamentos (donde se cuente con tiempo suficiente para evacuar), áreas de estacionamiento sin mejoras, zonas de amortiguación y otros usos consistentes con los requisitos de FEMA para la adquisición de espacios abiertos. En el caso de las propiedades ubicadas fuera de la vía de inundación o de la llanura aluvial, Vivienda podrá designar un uso final alternativo de acuerdo con la estrategia de adquisición aplicable y los requisitos aplicables.

En la medida en que lo permita HUD, y de conformidad con el Plan de Acción aprobado por Vivienda, Vivienda podrá transferir o vender las propiedades adquiridas a entidades elegibles, siempre que toda transferencia incluya las restricciones aplicables en la escritura. Estas restricciones tienen como objetivo evitar futuros desarrollos de propiedades ubicadas en zonas de alto riesgo y, cuando sea posible,

---

<sup>57</sup> Los municipios que vayan a adquirir propiedades con fondos CDBG-DR/MIT mediante la expropiación tendrán que proporcionar documentación a Vivienda sobre dicha declaración de uso público, junto con todos los demás documentos presentados ante el Tribunal.

restaurar los terrenos, las zonas costeras y las llanuras aluviales a un estado más natural.

Cuando sea viable, las propiedades adquiridas también podrán utilizarse para apoyar los objetivos de otros programas de recuperación, siempre que el uso propuesto cumpla con todos los requisitos aplicables de elegibilidad y Objetivo Nacional.

## **21 Ley de Asistencia Uniforme de Reubicación (URA, por sus siglas**

**en inglés** Como programa asistido por HUD, el Programa MSC debe administrarse en cumplimiento con la URA, según enmendada, 42 U.S.C. § 4601 *et seq.*; los reglamentos de ejecución descritos en 49 C.F.R. Parte 24; y la Sección 104(d) de la HCDA, excepto cuando HUD haya proporcionado exenciones o requisitos alternativos. El objetivo principal de estas leyes y reglamentos es proporcionar un trato uniforme, justo y equitativo a las personas cuyos bienes inmuebles hayan sido adquiridos o que hayan sido desplazadas por proyectos financiados con fondos federales.

En general, los reglamentos de URA tienen requisitos diferentes para las adquisiciones voluntarias e involuntarias. Las adquisiciones voluntarias son aquellas que se llevan a cabo sin el uso o amenaza de expropiación (condena). Las adquisiciones involuntarias no cumplen con los requisitos de adquisición voluntaria y se inician mediante el uso de la expropiación.

La sección de Requisitos de Adquisición de la Guía URA y ADP describe los requisitos y el proceso para llevar a cabo cualquier adquisición involuntaria de bienes inmuebles con fondos CDBG-MIT.

La sección de Requisitos para la Adquisición de la Guía URA & ADP describe los requisitos y el proceso para llevar a cabo cualquier adquisición involuntaria de bienes inmuebles con fondos CDBG-MIT. Para más información, consulte la Guía URA & ADP, disponible en inglés y español en: <https://recuperacion.pr.gov/en/resources/ura/> y <https://recuperacion.pr.gov/recursos/ura/>.

**22 Uso Final de los Bienes Inmuebles** Salvo que así lo dispongan los estatutos federales, o la agencia federal adjudicadora, los bienes inmuebles se utilizarán para el fin originalmente autorizado mientras sean necesarios. Durante ese tiempo, la entidad no federal no debe enajenar ni gravar su título u otros intereses.

Para efectos de esta sección, se entiende por enajenación la venta, arrendamiento, donación u otro acto de cualquier bien inmueble adquirido en virtud de la HCDA, o su conservación para fines públicos. Incluye los costos incurridos por Vivienda para restringir el uso del suelo tal y como exigen las Guías del Programa y los requisitos de CDBG-MIT aplicables. Para que los costos de disposición sean elegibles, el uso de la propiedad adquirida tras su disposición debe cumplir un objetivo nacional del Programa MSC.<sup>58</sup>

Para obtener más información, consulte la Guía URA & ADP, disponible en inglés y español en: <https://recuperacion.pr.gov/en/download/ura-adp-guidelines/> y <https://recuperacion.pr.gov/download/guias-ura-adp/>.

**23 Derechos Civiles y No Discriminación** Los Programas CDBG-MIT se implementarán de manera que no se le niegue a ninguna persona la oportunidad de participar, acceder o beneficiarse del Programa de forma discriminatoria por razón de cualquiera de las clases protegidas designadas a nivel federal o local. Las actividades financiadas se deben diseñar y ejecutar de manera que se evite impactar de manera negativa y no proporcional a las clases protegidas de personas y las comunidades vulnerables, y que de igual manera se creen oportunidades para abordar las desigualdades económicas a las que se enfrentan estas comunidades. Vivienda ha adoptado varias políticas a las que

---

<sup>58</sup> Véase, <https://www.hudexchange.info/sites/onecpd/assets/File/CDBG-National-Objectives-Eligible-Activities-Chapter-2.pdf>.

debe adherirse, así como sus subrecipientes y todos los contratistas en el diseño y la ejecución del Programa y de los proyectos financiados.<sup>59</sup>

**23.1 Equidad de Vivienda e Igualdad de Oportunidades** La Ley de Equidad en la Vivienda (**FHA**, por sus siglas en inglés), 42 U.S.C. §3601 *et seq.*, prohíbe la discriminación en la venta, el alquiler y la financiación de viviendas, así como en otras actividades relacionadas con la vivienda, por motivos de: raza, color, religión, sexo, situación familiar,<sup>60</sup> nacionalidad o discapacidad. La Ley exige al HUD y a sus recipientes que administren sus programas de manera que promuevan afirmativamente la equidad en la vivienda.

En cumplimiento con la FHA, así como con otras leyes aplicables,<sup>61</sup> la ejecución del Programa se llevará a cabo evitando la discriminación y/o las prácticas discriminatorias con el fin de que no se excluya a ninguna persona de participar, ni se le nieguen los beneficios del Programa, ni sea objeto de discriminación en ningún programa o actividad que reciba fondos CDBG-MIT por motivos de raza, color, nacionalidad, religión, sexo, edad, discapacidad, estado familiar, orientación sexual (en el empleo y en los programas de vivienda financiados o asegurados por el HUD)

---

<sup>59</sup> Las políticas del Programa CDBG-MIT están disponibles en inglés y español en el sitio web de Vivienda: <https://recuperacion.pr.gov/en/resources/policies/general-policies/> y <https://recuperacion.pr.gov/recursos/politicas/politicas-generales/>.

<sup>60</sup> Existen excepciones para las viviendas contempladas en la Ley de Vivienda para Adultos Mayores de 1995, 42 U.S.C. § 3607(b).

<sup>61</sup> Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, 42 U.S.C. § 2000d *et seq.*; Título VIII de la Ley de Derechos Civiles de 1968, según enmendada (Ley de Equidad en la Vivienda), 42 U.S.C. § 3601 *et seq.*; Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada, 29 U.S.C. § 701 *et seq.*; Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (ADA, por sus siglas en inglés), según enmendada, 42 U.S.C. § 12101 *et seq.*; Sección 109 de la Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario de 1974 (HCDA, por sus siglas en inglés), según enmendada, 42 U.S.C. § 5309; Ley de Vivienda para Adultos Mayores de 1995 (HOPA, por sus siglas en inglés), Pub. L. 104-76; Ley de Discriminación por Edad de 1975, según enmendada, 42 U.S.C. § 6101 *et seq.*; Política de Equidad de Vivienda e Igualdad de Oportunidades para los Programas CDBG-DR/MIT; Orden Ejecutiva Núm. 11063 (1962), Registro Federal, Vol. 27, Núm. 228, p.11527, 27 FR 11527 (24 de noviembre de 1962); Requisitos Generales del Programa HUD: Equidad de Acceso a la Vivienda Asistida o Asegurada por el HUD (24 C.F.R. § 5.106); Ley Núm. 131 del 13 de mayo de 1943, 1 LPRR § 13, conocida como la "Ley de Derechos Civiles de Puerto Rico" - Discriminación en Lugares Públicos, Negocios, Transporte y Vivienda; Ley Núm. 238-2004, según enmendada, 1 LPRR § 512(a), conocida como la "Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos"; Constitución del Estado Libre Asociado-1952, 1 LPRR Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico; Ley Núm. 44 del 2 de julio de 1985, según enmendada, 1 LPRR § 501 *et seq.*, conocida como la "Ley para Prohibir el Discrimen Contra las Personas con Impedimentos Físicos, Mentales o Sensoriales"; Ley Núm. 22-2013, Ley para Prohibir el Discrimen por Orientación Sexual e Identidad de Género.

o estado civil (en los programas de vivienda financiados o asegurados por el HUD). Además, el Programa garantizará que todas las actividades se lleven a cabo de manera que promuevan afirmativamente la equidad en la vivienda.

La Política de Vivienda Justa e Igualdad de Oportunidades (**FHEO**, por sus siglas en inglés) de Vivienda establece requisitos y brinda orientación para garantizar que los programas CDBG-DR/MIT no discriminen a clases protegidas de personas. En esta política se incluye un resumen de todas las leyes relacionadas con los derechos civiles y contra la discriminación que deben cumplirse, las estrategias y requisitos de mercadeo afirmativo de los programas ante posibles participantes, el manejo de quejas por discrimen, los requisitos de igualdad de oportunidades en el empleo, los requisitos de comunicación, los requisitos de retención de documentos y otra información fundamental para garantizar que el diseño y la implementación del Programa MSC se den en cumplimiento.

La Política FHEO y todas las Políticas Generales CDBG-DR/MIT están disponibles en inglés y español en: <https://recuperacion.pr.gov/en/download/fair-housing-and-equal-opportunity-fheo-policy-for-cdbg-dr-programs/> y <https://recuperacion.pr.gov/download/politica-de-equidad-de-vivienda-e-igualdad-de-oportunidades-para-los-programas-cdbg-dr/>.

**23.2 Política de Acomodo Razonable** Como parte de la asistencia para reparación/reacondicionamiento, reconstrucción o reubicación proporcionada por el Programa, se permiten las modificaciones adicionales para mejorar la accesibilidad para los beneficiarios del programa que tengan necesidades funcionales y de acceso. Los beneficiarios elegibles con un miembro del hogar que tenga una discapacidad pueden presentar un Formulario de Solicitud de Modificación y Acomodo Razonable (**RA/RM**, por sus siglas en inglés) para indicar cualquier acomodo de accesibilidad necesario para cubrir las necesidades relacionadas con dicha discapacidad. Un acomodo razonable es un cambio, modificación, alteración o adaptación de una política, procedimiento, práctica, programa o instalación que ofrece a una persona con discapacidad calificada la oportunidad de participar o beneficiarse de un programa (de vivienda o no) o actividad. En el caso de la vivienda, tales adaptaciones pueden incluir las necesarias para que la persona con

discapacidad utilice y disfrute de una vivienda, incluidos los espacios públicos y de uso común.

Vivienda y sus Subrecipientes crearán y mantendrán un registro de acomodos razonables y modificaciones donde documentarán la siguiente información: (1) fecha y hora de la consulta o solicitud de adaptación/modificación; (2) naturaleza de la consulta o solicitud; (3) medidas adoptadas; (4) si se rechazó la solicitud o se introdujo una modificación en las adaptaciones solicitadas inicialmente; y (5) documentación que refleje la disposición final de cada solicitud. Cada RA/RM se gestionará y evaluará de acuerdo con la Política de acomodo razonable de Vivienda. Si se aprueba el RA/RM, se le proporcionarán opciones de accesibilidad a los beneficiarios. Los costos asociados con los acomodos razonables podrían considerarse adicionales a los límites máximos del Programa y evaluarse para determinar su razonabilidad.

La Política de acomodo razonable está disponible en inglés y español en: <https://recuperacion.pr.gov/en/download/reasonable-accommodation-policy/> y <https://recuperacion.pr.gov/download/politica-de-acomodo-razonable/>.

**23.3 Acceso al idioma** Vivienda, sus Subrecipientes y contratistas son responsables de cumplir con el Plan de Acceso al Idioma de Vivienda (**LAP**, por sus siglas en inglés). El propósito del LAP es asegurar un acceso significativo a los programas y actividades que reciben fondos federales para individuos que, debido a su origen nacional, tienen un conocimiento limitado del español o del inglés. El LAP establece las medidas de acción concretas que deben seguir Vivienda, los Subrecipientes y los contratistas para garantizar la disponibilidad de servicios lingüísticos adecuados y la traducción de documentos vitales para los beneficiarios actuales y futuros del Programa MSC.

El LAP y todas las políticas del Programa CDBG-DR están disponibles en inglés y en español en el sitio web de Vivienda en <https://recuperacion.pr.gov/en/resources/policies/general-policies/> y <https://recuperacion.pr.gov/recursos/politicas/politicas-generales/>.

## **24 Requisitos de Sección 3**

Los reglamentos de la Sección 3 en 24 C.F.R. Parte 75 y 84 FR 45838 requieren que los Subrecipientes, Adjudicatarios, Contratistas, Subcontratistas y/o Desarrolladores reciban financiamiento total o parcial con fondos CDBG-DR/MIT en la mayor medida posible, y extiendan oportunidades de contratación y contratos a las personas y los negocios elegibles de Sección 3. La implementación de esta disposición tiene por objeto garantizar el empleo y otras oportunidades económicas generadas por el financiamiento de CDBG-DR/MIT.

Las disposiciones, incluidos los requisitos de presentación de informes, aplican a los proyectos de Sección 3 que reciban más de \$200,000 en asistencia de CDBG-DR/MIT, o más de \$100,000 en casos de proyectos designados como de riesgo por plomo.

La Política sobre Sección 3 de Vivienda y todas las Políticas Generales de CDBG-MIT están disponibles en inglés y español en el sitio web de Vivienda: <https://recuperacion.pr.gov/en/resources/policies/general-policies/> y <https://recuperacion.pr.gov/recursos/politicas/politicas-generales/>.

## **25 Normas Laborales**

Los proyectos que reciban fondos CDBG-MIT deberán cumplir las leyes federales sobre normas laborales, incluida la Ley Davis-Bacon de 1931, según enmendada, 40 U.S.C. § 3141 *et seq.*, y Leyes Relacionadas (**DBRA**, por sus siglas en inglés); la Ley de Normas Justas de Trabajo de 1938 (**FLSA**, por sus siglas en inglés), según enmendada, 29 U.S.C. § 201 *et seq.*; la Ley de Horas de Trabajo bajo Contrato y Normas de Seguridad (**CWHSSA**, por sus siglas en inglés), según enmendada, 40 U.S.C. § 3701 *et seq.*, y la Ley Copeland Antisoborno, según enmendada, 40 U.S.C. § 3145 *et seq.* En conjunto, estas leyes garantizan que los trabajadores cobren el salario vigente y reciban un trato justo por parte de los empleadores que reciben fondos CDBG-MIT para ejecutar las actividades del Programa. Cada una de estas leyes exige prácticas esenciales de retención de documentos para garantizar su cumplimiento y permitir la elaboración de informes precisos y eficaces, según requeridos por Vivienda.

Vivienda ha adoptado la Política sobre la Ley Davis Bacon y Leyes Relacionadas que deben seguir los subrecipientes y desarrolladores, al igual que sus contratistas y subcontratistas, en la realización de obras de construcción financiadas total o

parcialmente con fondos CDBG-DR/MIT. Esta Política está disponible en inglés y español en el sitio web de Vivienda en <https://recuperacion.pr.gov/es/download/davis-bacon-and-related-acts-policy/> y <https://recuperacion.pr.gov/download/politica-sobre-la-ley-davis-bacon-y-las-leyes-relacionadas/>. Para todas las demás normas laborales, véanse las Guías Intersectoriales de Vivienda, disponibles en inglés y español en el sitio web de Vivienda en <https://recuperacion.pr.gov/en/download/cross-cutting-guidelines/> y <https://recuperacion.pr.gov/download/guias-intersectoriales/>.

**26 Empresas de Minorías y Mujeres (M/WBE)** Según los reglamentos en 2 C.F.R. § 200.321, todos los recipientes, subrecipientes, contratistas, subcontratistas y/o desarrolladores financiados total o parcialmente con asistencia económica de CDBG-MIT deben garantizar que, cuando sea posible, los contratos y otras oportunidades económicas se dirijan a negocios y empresas minoritarias (**MBE**, por sus siglas en inglés), a empresas de mujeres (**WBE**, por sus siglas en inglés), conjuntamente M/WBE, por sus siglas en inglés, y a empresas de zonas con exceso de mano de obra. Esta sección destaca algunos de los aspectos principales de esta regulación. Vivienda ha establecido una guía completa para la implementación de M/WBE, que está disponible en el sitio web de Vivienda. Esta sección no sustituye las directrices establecidas en la guía de la política.

Negocios y Empresas Minoritarias significa una empresa en la que una o más personas de minorías o en desventaja económica son propietarias o controlan por lo menos el cincuenta y un por ciento (51%) de la empresa. Dicha desventaja puede ser por motivos culturales, raciales, circunstancias económicas crónicas u otras causas similares.

Los negocios y empresas dirigidas por mujeres son negocios independientes en los que una o más mujeres que son ciudadanas estadounidenses o extranjeras con residencia legal en EE. UU. son propietarias y controlan por lo menos el cincuenta y un por ciento (51%) de la empresa; cuya formación empresarial y domicilio comercial se encuentra en los Estados Unidos o sus territorios, y cuyo manejo y operaciones diarias están controlados por una mujer con experiencia en la industria.

El cumplimiento se garantiza exigiendo, según proceda, a los subrecipientes, contratistas y/o desarrolladores que hagan todo lo posible por alcanzar un objetivo global de participación de M/WBE del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que consiste en un diez por ciento (10%) para MBE y un diez por ciento (10%) para WBE.

Si, tras realizar esfuerzos de buena fe, un subreciente, contratista, subcontratista y/o desarrollador no puede cumplir los objetivos de M/WBE, podrá presentar una solicitud de exención de M/WBE para su objetivo general. La solicitud debe especificar las razones por las cuales no pudo cumplir con alguno o todos los requisitos de participación y explicar los esfuerzos de buena fe que se llevaron a cabo. Para más información, vea la guía de la Política de M/WBE de Vivienda, disponible en inglés y español en <https://recuperacion.pr.gov/en/download/mwbe-policy/> y <https://recuperacion.pr.gov/download/politica-mwbe/>.

**27 Procesos de Adquisición** Los requisitos de adquisición establecidos en la Guía Uniforme (2 C.F.R. Parte 200, Subparte D) son aplicables a los proyectos financiados con fondos CDBG-DR/MIT. Estas políticas y procedimientos garantizan que los fondos federales se utilicen de forma justa y fomentan la competencia abierta al mejor nivel de servicio y precio. El desempeño objetivo debe garantizarse, y se deben evitar las ventajas competitivas desleales (es decir, un contratista que participe en el desarrollo de una adquisición no puede competir por la misma).

De acuerdo con las normas federales, Vivienda adoptó el Manual de Adquisiciones para los Programas CDBG-DR, CDBG-MIT y CDBG Estatal, Reglamento No. 9506, en vigor desde el 25 de octubre de 2023. El documento está disponible en inglés y español en el sitio web de Vivienda: <https://recuperacion.pr.gov/en/download/procurement-manual-cdbg-dr-mit-program/> y <https://recuperacion.pr.gov/download/manual-de-adquisiciones-programa-cdbg-dr-mit/>.

**28 Monitoreo** Los reglamentos y las condiciones del Acuerdo de Subvención obligan a Vivienda a monitorear cada función o actividad del Programa financiada con fondos CDBG-MIT —incluidas las actividades realizadas por

subrecipientes, contratistas y proveedores de Vivienda— para garantizar el cumplimiento de los requisitos federales aplicables y determinar la consecución de las expectativas de desempeño.

El Manual de Monitoreo de Vivienda para los Programas CDBG-DR/MIT está disponible en inglés y español en el sitio web de Vivienda: <https://recuperacion.pr.gov/en/download/monitoring-manual/> y <https://recuperacion.pr.gov/download/manual-de-monitoreo/>.

**29 Cierre del programa** El cierre del Programa es el proceso mediante el cual Vivienda determina si los Subrecipientes han completado el Programa con éxito. Se considera que un programa se ha completado tras la revisión y/o inspección final de Vivienda y, según corresponda, mediante la presentación de evidencia de que todos los indicadores de desempeño acordados han sido reportados y que se han alcanzado los hitos de desempeño.

Los requisitos generales para el cierre son:

- Se han cumplido todos los objetivos y se han presentado los resultados, cada uno conforme con los requisitos del Programa;
- Todos los formularios e informes requeridos han sido debidamente completados y ejecutados por las partes correspondientes a lo largo de todo el Programa;
- Todos los fondos CDBG-MIT utilizados han sido debidamente contabilizados y conciliados con los pagos a los contratistas y subrecipientes de Vivienda;
- Todos los permisos de obras de construcción requeridos se han cerrado adecuadamente con las entidades gubernamentales pertinentes;
- Se han cumplido otros contratos y requisitos para el cierre, según lo establecido en el SRA.

Vivienda se pondrá en contacto con los Subrecipientes en caso de que se requiera información adicional para el cierre del Programa. Una vez superados todos los

niveles de revisión de control de calidad, los subrecipientes recibirán un Aviso Final CDBG-MIT, y sus contratos individuales pasarán a un estado de cierre completo.<sup>62</sup>

**30 Recaptura de Fondos** Pueden surgir situaciones en las que un Solicitante o Subrecipiente deba reembolsar la totalidad o parte de los fondos adjudicados al Programa. El Programa es responsable de recobrar los fondos que se consideren duplicativos, aquellos adjudicados a Solicitantes o Subrecipientes que no cumplen los requisitos del Programa y los fondos identificados como posibles pagos en exceso. Se revisarán y conciliarán todos los expedientes de los Solicitantes y los Subrecipientes para garantizar que cumplan con los requisitos del Programa y las normas federales.

Una vez que se haya determinado que un Solicitante o Subrecipiente debe devolver los fondos al fondo de subvención de CDBG-MIT, este deberá reembolsar el monto total de manera oportuna y en un solo pago.

Para más información sobre la Política de Recaptura de Fondos CDBG-DR/MIT de Vivienda, consulte: <https://recuperacion.pr.gov/en/download/recapture-of-funds-policy/> (inglés) y <https://recuperacion.pr.gov/download/politica-de-recaptura-de-fondos/> (español).

**31 Retiro Voluntario** Un Solicitante puede solicitar retirarse del Programa en cualquier momento antes de que se ejecute el Acuerdo de Subvención. Toda solicitud de retiro voluntario presentada luego de setenta y dos (72) horas desde la firma del Acuerdo de Subvención será evaluada caso a caso y deberá ser aprobada por Vivienda. Si un solicitante desea retirarse del Programa, se seguirá el proceso de retiro voluntario.

Para iniciar el proceso de retiro, el Solicitante debe notificar su intención de retirarse al Programa completando el **Formulario de Solicitud de Retiro Voluntario** o enviando comunicación escrita al Programa vía correo postal o electrónico. Una vez recibida la solicitud, el Programa enviará al Solicitante un **Aviso de Retiro Voluntario**, y el proceso de retiro comenzará.

---

<sup>62</sup> La Política de Cierre de Vivienda está disponible en: <https://recuperacion.pr.gov/download/politica-de-cierre/> (español) y <https://recuperacion.pr.gov/en/download/closeout-policy/> (inglés).

Si la solicitud de retiro se presenta **antes** de la firma del Acuerdo de subvención, el estado de la solicitud se actualizará oficialmente a "retirado" **quince (15) días calendario** después de la fecha de la Notificación de Retiro Voluntario. En ese momento, el Solicitante recibirá una **Notificación de Confirmación de Retiro Voluntario**. Esta notificación confirmará que el proceso se ha completado con éxito, que el estado del caso se ha actualizado a "retirado" y que el caso ha sido cerrado.

Si la solicitud de retiro se presenta **después** de la firma del Acuerdo de Subvención, el Programa la evaluará y notificará al Solicitante su aprobación o denegación mediante una **Notificación de Aprobación o Denegación de Retiro Voluntario**. En caso de aprobación, se procederá con el retiro y el solicitante recibirá la **Notificación de Confirmación de Retiro Voluntario**, la cual confirmará que el proceso se ha completado y que su caso ha sido cerrado. A partir de entonces, el solicitante no podrá volver a participar en el Programa.

## **32 Ausencia de Respuesta por parte de los Solicitantes**

El Programa MSC hará un esfuerzo razonable por contactar a los Solicitantes para programar reuniones, reunir documentación u obtener cualquier otra información necesaria. Se realizarán intentos de contacto a través de diferentes métodos de comunicación y en distintos momentos del día o la semana. A continuación, se enumeran algunas de las circunstancias en las que el Programa puede iniciar un proceso de Ausencia de Respuesta por parte del Solicitante:

- Si el Programa ha realizado **tres (3) intentos consecutivos infructuosos** de ponerse en contacto con un Solicitante sin que este se comunique con el Programa, se enviará al Solicitante un Aviso de Ausencia de Respuesta.
- Si el Programa envía la Notificación de Documentos Requeridos a un Solicitante y no se recibe ninguna respuesta en un plazo de **treinta (30) días calendario** a partir de la fecha de la carta, se enviará un Aviso de Ausencia de Respuesta.

El Aviso de Ausencia de Respuesta provee la información de contacto del Programa MSC, informa al Solicitante las razones del Aviso de Ausencia de Respuesta y le notifica que debe comunicarse con el Programa o completar una acción en un plazo de **catorce (14) días calendario** a partir de la fecha de la carta. Si el Solicitante no se comunica con el Programa o no completa la acción dentro de los **catorce (14) días**

**calendario** permitidos, se le enviará un Aviso de Confirmación de Ausencia de Respuesta y la solicitud se cerrará.

### **33 Solicitud de Reconsideración al Programa y/o Revisión**

**Administrativa** Los Beneficiarios del Programa podrán impugnar cualquier determinación o denegación basada en la política del Programa. Sin embargo, los beneficiarios no pueden impugnar los requisitos legales federales. Los beneficiarios tienen derecho a presentar una Solicitud de Reconsideración al Programa o una Solicitud de Revisión Administrativa directamente a Vivienda, como se indica a continuación. Si el beneficiario no impugna una determinación dentro del plazo previsto, su inacción se considerará una aceptación de la misma.

**33.1 Solicitud de Reconsideración al Programa** Los beneficiarios que deseen impugnar una determinación del Programa pueden presentar una Solicitud de Reconsideración al Programa directamente con el Programa mediante el envío de una solicitud escrita por correo electrónico o correo postal dentro de **veinte (20) días calendario** a partir de la fecha en que se registre copia de la notificación en los expedientes de la agencia. No obstante, si la fecha en que se registró la copia de la notificación en los expedientes de la agencia difiere de la fecha en que se envió dicha notificación por correo postal o electrónico, el **plazo de veinte (20) días calendario** antes mencionado se calculará a partir de la fecha en que se envió por correo postal o electrónico. Los avisos enviados por medio electrónico se considerarán válidos. Cuando se envíe una notificación por correo postal y correo electrónico, la fecha de la notificación será la enviada primero. Los avisos del Programa incluirán los datos electrónicos y postales en donde estos se recibirán, ya que estos pueden variar.

Se recomienda a los beneficiarios que presenten una Solicitud de Reconsideración al Programa proveer hechos o circunstancias individuales, así como los documentos de apoyo para justificar su petición. En el proceso de Solicitud de Reconsideración, el Programa solo evaluará los hechos y la información que se han incluido en el expediente del beneficiario, a menos que presente documentación nueva. El Programa tiene la discreción de aceptar o rechazar documentación nueva en función de su relevancia para la Solicitud de Reconsideración al Programa.

El Programa evaluará y tramitará la Solicitud de Reconsideración dentro de un plazo de **quince (15) días calendario** siguientes a su recibo. Los beneficiarios serán notificados de la decisión de reconsideración mediante una notificación de Solicitud de Reconsideración Aprobada o Solicitud de Reconsideración Denegada.

La presentación de una Solicitud de Reconsideración al Programa no sustituye, niega ni excluye ningún derecho legal que tenga el Beneficiario para impugnar una determinación tomada por el Programa. Por lo tanto, los beneficiarios que no estén de acuerdo con la determinación inicial del Programa pueden presentar, a su discreción, una Solicitud de Reconsideración al Programa o una solicitud de revisión de la decisión tomada por el Programa mediante la presentación de una Solicitud de Revisión Administrativa en Vivienda, de acuerdo con el Reglamento Núm. 9618 del 21 de noviembre de 2024, el cual regula los Procedimientos Adjudicativos Formales del Departamento de la Vivienda y sus Agencias Adscritas (**Reglamento Núm. 9618**).<sup>63</sup>

**33.2 Solicitud de Revisión Administrativa** Si el beneficiario no está de acuerdo con una determinación del Programa, o con la determinación de Denegación de Solicitud de Reconsideración, dicha parte puede presentar directamente a Vivienda, como recipiente, una Solicitud de Revisión Administrativa de acuerdo con el mencionado Reglamento Núm. 9618. El beneficiario debe presentar dicha solicitud por escrito dentro de un plazo de **veinte (20) días calendario** a partir de la fecha en que se registró la copia de la determinación del Programa o una determinación de Denegación de Solicitud de Reconsideración en los expedientes de la agencia. No obstante, si la fecha en que se registró la copia de la notificación en los expedientes de la agencia difiere de la fecha del correo postal o electrónico, el plazo antes mencionado de **veinte (20) días calendario** se calculará a partir de la fecha del correo postal o electrónico. Los avisos enviados por medio electrónico se considerarán válidos. Si una notificación se

---

<sup>63</sup> Para más detalles, puede acceder al Reglamento 9618 (en español) en: [https://docs.pr.gov/files/Vivienda/vivienda.pr.gov/Reglamentos/Administraci%C3%B3n%20de%20Vivienda%20P%C3%ABlica/REGLAMENTO\\_9618 SOBRE PROCEDIMIENTOS ADJUDICATIVOS FORMALES DEL DEPARTAMENTO DE LA VIVIENDA Y SUS AGENCIAS ADSCRITAS.pdf](https://docs.pr.gov/files/Vivienda/vivienda.pr.gov/Reglamentos/Administraci%C3%B3n%20de%20Vivienda%20P%C3%ABlica/REGLAMENTO_9618 SOBRE PROCEDIMIENTOS ADJUDICATIVOS FORMALES DEL DEPARTAMENTO DE LA VIVIENDA Y SUS AGENCIAS ADSCRITAS.pdf).

envía por correo postal y electrónico, la fecha de la notificación será la enviada primero.

La solicitud puede presentarse por correo electrónico a [LegalCDBG@vivienda.pr.gov](mailto:LegalCDBG@vivienda.pr.gov); por correo postal a: CDBG-DR/MIT División Legal, P.O. Box 21365, San Juan, PR 00928-1365; o en persona, en la Oficina Central de Vivienda: CDBG-DR/MIT División Legal, 606 Avenida Barbosa, Edificio Juan C. Cordero Dávila, Río Piedras, P.R. 00928.

Si el beneficiario no está de acuerdo con cualquier determinación **final** sobre una Solicitud de Revisión Administrativa notificada por Vivienda luego de completar el Procedimiento Adjudicativo Administrativo, dicha parte podrá presentar una solicitud de Revisión Judicial ante el Tribunal de Apelaciones de Puerto Rico en el plazo de **treinta (30) días calendario** después de haberse registrado una copia de la notificación de determinación. Véase la Ley Núm. 201-2003, según enmendada, conocida como la Ley de la Judicatura del Gobierno de Puerto Rico de 2003, 4 LPRA § 24 *et seq.*, y la Sección 4.2 de la Ley Núm. 38-2017, según enmendada, conocida como la Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme del Gobierno de Puerto Rico, 3 LPRA § 9672.

### **34 Disposiciones generales** **Ámbito de aplicación de las Guías del Programa**

Este documento establece la política que rige el Programa. Estas Guías tienen por objeto ayudar y proporcionar orientación para las actividades de implementación y cierre del Programa, y no deben interpretarse como instrucciones exhaustivas. Todas las actividades del Programa deben cumplir con las políticas aquí expuestas. Además, todo el personal del Programa debe cumplir con los procedimientos establecidos y todas las leyes y regulaciones federales y estatales aplicables vigentes al ejecutar las actividades del Programa.

No obstante, Vivienda se reserva la facultad de autorizar, a su sola discreción, la concesión de beneficios del Programa a cualquier Solicitante, solo cuando circunstancias excepcionales no contempladas en esta Guía lo ameriten. Dicha facultad se ejercerá caso por caso en cumplimiento con los requisitos locales,

estatales y federales. Vivienda no tiene ninguna obligación de conceder los beneficios del Programa en dichos casos.

**34.2 Enmiendas a las Guías del Programa** Vivienda se reserva el derecho de modificar las políticas establecidas en la Guía si la Guía del Programa, tal como está escrita, no refleja la intención de la política o hace que los procedimientos sean impracticables, entre otras circunstancias. Si se aprueba una versión enmendada de esta Guía, la versión enmendada sustituye plenamente todas las demás versiones anteriores y debe utilizarse como base al evaluar cualquier situación que se produzca en la implementación y/o continuación del Programa a partir de la fecha de su publicación, es decir, la fecha que aparece en la portada de la Guía. Cada versión de las Guías del Programa contendrá un registro de control de versiones detallado en el que se indicará cualquier enmienda, inclusión y/o cambio sustancial.

**34.3 Extensión de plazos** El Programa podría extender los plazos, caso por caso. El Programa puede negarse a extender un plazo si dicha extensión pone en peligro el calendario de finalización del Programa o el calendario de un proyecto de construcción individual. Lo anterior aplica estrictamente a los plazos o los términos establecidos del Programa. Bajo ninguna circunstancia, la facultad de extender los plazos aplica a los periodos de tiempo establecidos en esta Guía o a cualquier ley o reglamento federal o estatal aplicable, ni a los periodos de tiempo aquí establecidos para solicitar una Reconsideración al Programa, una revisión administrativa y/o una revisión judicial.

**34.4 Periodos de tiempo establecidos** A menos que se especifique lo contrario, todos los períodos de tiempo establecidos que se abordan en esta Guía del Programa se considerarán días calendario. En este asunto, Vivienda, como recipiente, seguirá la Regla 68.1 de las Reglas de Procedimiento Civil de Puerto Rico, 32 LPRA Ap. V, R. 68.1.

**34.5 Notificaciones escritas** Todas las determinaciones tomadas del Programa se notificarán por escrito. Si un Solicitante cree que el Programa tomó una

determinación sin estar esta por escrito, puede solicitar que se haga por escrito y que se justifique debidamente.

**34.6 Conflictos de interés** Como se indica en 84 FR 45838, los reglamentos federales exigen que los administradores de los fondos estatales, en la administración directa de la Subvención y en los medios para llevar a cabo actividades elegibles, sean responsables con los requisitos administrativos del Programa, incluidos los establecidos en 24 C.F.R. §570.489(h) relacionados con los conflictos de interés.

Las actividades asistidas por CDBG-MIT podrían estar regidas por varias leyes federales y estatales sobre los conflictos de interés. Por lo tanto, Vivienda ha tomado en cuenta los reglamentos que se indican a continuación en el desarrollo y la implementación de la Política de Conflictos de Interés y Estándares de Conducta (**Política COI**, por sus siglas en inglés) para el Programa CDBG-DR/MIT:

1. Reglamento sobre los conflictos de interés de HUD, 24 C.F.R. §570.611;
2. Requisitos administrativos uniformes, principios de costos y requisitos de auditoría para adjudicaciones federales, 2 C.F.R. §200, en específico §200.112 y §200.318 (c)(1);
3. Ley Orgánica del Departamento de la Vivienda de Puerto Rico, Ley Núm. 97 de 10 de junio de 1972, según enmendada, 3 L.P.R.A. § 441 *et seq.*;
4. Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico, Ley Núm. 2-2018, según enmendada; 3 L.P.R.A. § 1881 *et seq.*; y
5. Ley de Ética Gubernamental de Puerto Rico de 2011, Ley Núm. 1-2012, según enmendada, 3 L.P.R.A. § 1854 *et seq.*

La Política COI establece la responsabilidad de Vivienda, en su rol como administrador de los fondos, de identificar, evaluar, divulgar y gestionar los conflictos de interés aparentes, potenciales o reales relacionados con proyectos, actividades y/o operaciones financiadas por CDBG-DR/MIT. De acuerdo con 24 C.F.R. § 570.489, la Política COI también incluye normas de conducta para los empleados que participan en la adjudicación o administración de contratos.

Tal como se define en la Política COI, un conflicto de interés es una situación en la que cualquier persona que sea un servidor, empleado, agente, consultor o funcionario público, o un funcionario electo o designado de Vivienda o de cualquier agencia pública designada o de los subrecipientes que reciben fondos bajo el Programa CDBG-DR/MIT, podría obtener un beneficio o ingreso económico o personal que es o puede ser razonablemente incompatible con el interés público, ya sea para sí o junto con quienes haga negocios, o una organización que emplee o esté por emplear a cualquiera de las partes aquí indicadas o a un miembro de su unidad familiar, durante su mandato o durante los **dos (2) años** subsiguientes.

Vivienda no tolerará tales conflictos de interés. Los funcionarios del Programa, sus empleados, agentes y/o delegados están sujetos a las leyes y reglamentos estatales de ética, lo cual incluye, sin limitarse a, la Ley de Ética Gubernamental de Puerto Rico de 2011, Ley Núm. 1-2012, según enmendada, respecto a su conducta en la administración, concesión de adjudicaciones y actividades del Programa.

De conformidad con dicha Ley, ningún empleado público podrá intervenir, directa o indirectamente, en cualquier asunto en el que tenga un conflicto de interés que pueda redundar en su beneficio. Ningún empleado público podrá intervenir, directa o indirectamente, en un asunto en el que algún miembro de su unidad familiar, pariente, pareja o compañero de vivienda tenga un conflicto de interés que pueda redundar en beneficio de cualquiera de ellos. En el caso de que cualquier relación antes mencionada haya terminado durante los **dos (2) años** anteriores al nombramiento del empleado público, este no podrá intervenir, directa o indirectamente, en ningún asunto relacionado con estas hasta transcurridos **dos (2) años** desde su nombramiento. Esta prohibición se mantendrá en vigor en la medida en que existan vínculos beneficiosos con el empleado público. Una vez terminados estos vínculos beneficiosos, el empleado público no podrá intervenir, directa o indirectamente, en dicho asunto hasta que hayan transcurrido **dos (2) años**.

La declaración anterior de conflicto de interés no necesariamente impide que los funcionarios del Programa de Vivienda, sus empleados, agentes y/o delegados reciban asistencia del Programa. Caso a caso, los funcionarios del Programa de Vivienda, sus empleados, agentes y/o delegados podrían seguir siendo elegibles para

solicitar y recibir asistencia del Programa si el Solicitante cumple con todos los criterios de elegibilidad del Programa, tal como se indica en la Guía y en los requisitos establecidos en la Política COI. Los funcionarios del Programa de Vivienda, sus empleados, agentes y/o delegados deben divulgar su relación con Vivienda al momento de presentar su solicitud.

La Política COI y todas las políticas del Programa CDBG-DR/MIT están disponibles en inglés y español en el sitio web de Vivienda: <https://recuperacion.pr.gov/en/download/conflict-of-interest-and-standards-of-conduct-policy/> y <https://recuperacion.pr.gov/download/politica-de-conflictos-de-interes-y-estandares-de-conducta/>.

**34.7 Participación ciudadana** A lo largo de la duración de la Subvención, todos los comentarios de los ciudadanos sobre el Plan de Acción publicado por Vivienda, cualquier enmienda sustancial del Plan de Acción, informes de rendimiento y/o otros asuntos relacionados con la administración general de los fondos CDBG-DR/MIT así como de todos los programas financiados por esta Subvención son bien recibidos.

Los comentarios de los ciudadanos pueden presentarse por cualquiera de los siguientes medios:

- **Por teléfono:** 1-833-234-CDBG o 1-833-234-2324 (TTY: 787-522-5950)  
Horario de servicio: de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
- **Por correo electrónico a:** [infoCDBG@vivienda.pr.gov](mailto:infoCDBG@vivienda.pr.gov)
- **En línea:** <https://recuperacion.pr.gov/en/contact-us/contact/> (inglés)  
<https://recuperacion.pr.gov/contactanos/contacto/> (español)
- **Por escrito:** Programa CDBG-DR/MIT de Puerto Rico  
P.O. Box 21365  
San Juan, PR 00928-1365

El Plan de Participación Ciudadana y todas las políticas del Programa CDBG-DR/MIT están disponibles en inglés y español en el sitio web de Vivienda: <https://recuperacion.pr.gov/en/citizen-participation/> y <https://recuperacion.pr.gov/participacion-ciudadana/>. Para más información sobre cómo comunicarse con Vivienda, visite <https://recuperacion.pr.gov/welcome/home/>.

**34.8 Quejas de los ciudadanos** Como parte del proceso de atender las necesidades no satisfechas de riesgo y mitigación en Puerto Rico, las quejas de los ciudadanos sobre cualquier asunto relacionado con la administración general de los fondos CDBG-DR/MIT durante el plazo de la Subvención son bien recibidas. Es responsabilidad de Vivienda, como administrador de los fondos, garantizar que todas las quejas se traten de forma rápida y consistente y, como mínimo, proporcionar una respuesta oportuna y sustantiva por escrito a cada queja recibida **por escrito** dentro de un plazo de **quince (15) días laborables**, siempre que sea posible. Véase 24 C.F.R. § 570.486(a)(7) y 24 C.F.R. §91.115(h).

Los ciudadanos que deseen presentar quejas formales relacionadas con las actividades financiadas por CDBG-DR/MIT pueden hacerlo a través de cualquiera de los siguientes medios:

- **Por correo electrónico a:** [CDBGResponde@vivienda.pr.gov](mailto:CDBGResponde@vivienda.pr.gov)
- **En línea:** <https://recuperacion.pr.gov/en/contact-us/complaints/>  
(inglés)  
<https://recuperacion.pr.gov/contactanos/quejas/>  
(español)
- **Por escrito a:** Programa CDBG-DR/MIT de Puerto Rico  
Atte.: División de Asuntos Públicos y Comunitarios  
P.O. Box 21365  
San Juan, PR 00928-1365

Aunque las quejas formales deben presentarse por escrito, también se pueden recibir quejas verbalmente y por otros medios necesarios, según el caso, cuando Vivienda determine que las circunstancias particulares del ciudadano no permiten al denunciante presentar una queja por escrito. Sin embargo, en estos casos, Vivienda

convertirá estas quejas a un formato escrito. Estos métodos alternativos incluyen, pero no se limitan a:

- 
- **En persona\*:** Oficina Central de Vivienda o Centros de Admisión del Programa

\* Horario de servicio: lunes a viernes, de 8:00 a.m. – 5:00 p.m.

La Política de Quejas de los ciudadanos y todas las políticas del Programa CDBG-DR/MIT están disponibles en inglés y español en el sitio web de Vivienda: <https://recuperacion.pr.gov/en/download/citizen-complaints-policy/> y <https://recuperacion.pr.gov/download/politica-sobre-presentacion-de-quejas/>.

**34.9 Antifraude, desperdicio, abuso o malversación** Vivienda, como recipiente, se compromete con la administración responsable de los fondos CDBG-MIT mediante la defensa activa de los recursos asignados y, al mismo tiempo, manteniendo una política exhaustiva para evitar, detectar, informar y rectificar el fraude, el desperdicio, el abuso o la malversación.

De acuerdo con 84 FR 45838, 45845, Vivienda implementa medidas adecuadas para detectar y prevenir el fraude, el desperdicio, el abuso o la malversación en todos los programas administrados con fondos CDBG-MIT. Además, Vivienda exhorta a cualquier persona que tenga conocimiento o sospeche de cualquier tipo de conducta o actividad que pueda considerarse un acto de fraude, desperdicio, abuso o malversación, en relación con el Programa CDBG-MIT, a que denuncie dichos actos a la Oficina de Auditoría Interna de CDBG-DR/MIT, directamente a la Oficina del Inspector General (**OIG**) de HUD o a cualquier agencia del orden público local o federal.

La Política Antifraude, Desperdicio, Abuso o Malversación (**Política AFWAM**, por sus siglas en inglés) se estableció para evitar, detectar y denunciar cualquier acto o sospecha de acto de fraude, desperdicio, abuso o malversación de fondos CDBG-DR/MIT. Esta política aplica a cualquier denuncia o irregularidad, ya sea conocida o sospechada, que pueda considerarse un acto de fraude, desperdicio, abuso o malversación que implique a cualquier ciudadano; solicitante anterior, actual o

potencial; beneficiario; consultor; contratista; empleado; socio; proveedor; subrecipiente; suplidor y/o vendedor dentro del marco del Programa CDBG-DR/MIT.

| <b>INFORME EL FRAUDE, DESPERDICIO, ABUSO O MALVERSACIÓN AL PROGRAMA CDBG-DR/MIT DE VIVIENDA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Línea directa de CDBG-DR/MIT                                                                    | 787-274-2135 (inglés/español/TTY)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dirección postal                                                                                | Departamento De La Vivienda De Puerto Rico<br>Oficina de Auditoría Interna de CDBG-DR/MIT<br>P.O. BOX 21355<br>San Juan, PR 00928-1355                                                                                                                                                                                                                                            |
| Correo electrónico                                                                              | <a href="mailto:hotlineCDBG@vivienda.pr.gov">hotlineCDBG@vivienda.pr.gov</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| En línea                                                                                        | Complete el <b>formulario AFWAM</b> , disponible en inglés y español, en:<br><a href="https://recuperacion.pr.gov/app/cdbgdrpublic/Fraud?culture=en-US">https://recuperacion.pr.gov/app/cdbgdrpublic/Fraud?culture=en-US</a> y<br><a href="https://recuperacion.pr.gov/app/cdbgdrpublic/Fraud?culture=es-ES">https://recuperacion.pr.gov/app/cdbgdrpublic/Fraud?culture=es-ES</a> |
| En persona                                                                                      | Solicite una reunión con el subdirector de Auditoría de la Oficina de Auditoría Interna de CDBG-DR/MIT ubicada en la Oficina Central de Vivienda en la Avenida Barbosa #606, Edificio Juan C. Cordero Dávila, Río Piedras, PR 00918.                                                                                                                                              |

| <b>INFORME EL FRAUDE, DESPERDICIO, ABUSO O MALVERSACIÓN DIRECTAMENTE HUD OIG</b> |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Línea directa de HUD OIG                                                         | 1-800-347-3735 (libre de costo)<br>787-766-5868 (español)                                                     |
| Dirección postal                                                                 | Línea directa de la Oficina del Inspector General (OIG) de HUD<br>451 7th Street SW<br>Washington, D.C. 20410 |
| Correo electrónico                                                               | <a href="mailto:HOTLINE@hudoig.gov">HOTLINE@hudoig.gov</a>                                                    |
| En línea                                                                         | <a href="https://www.hudoig.gov/hotline">https://www.hudoig.gov/hotline</a>                                   |

La Política AFWAM y todas las políticas del Programa CDBG-DR/MIT están disponibles en inglés y español en el sitio web de Vivienda:

<https://recuperacion.pr.gov/en/download/afwam-policy/>  
<https://recuperacion.pr.gov/download/politica-afwam/>.

y

**34.10 Leyes y reglamentos relacionados** Estas Guías hacen referencian a la aplicabilidad de las disposiciones de ciertas leyes al Programa. Sin embargo, los reglamentos y las leyes aplicables mencionadas en estas Guías no son una lista exhaustiva de todos los reglamentos que aplican al Programa. No mencionarlas no constituye negación ni impide que el Programa aplique las disposiciones de dichas leyes ni que un Solicitante reciba servicios, cuando sea aplicable. Si hay discrepancias entre las Guías y las leyes y/o reglamentos, estas últimas prevalecerán. Si en algún momento las leyes y/o los reglamentos aplicables mencionados en estas Guías sufren enmiendas, las nuevas disposiciones aplicarán al Programa sin necesidad de enmendar estas Guías.

**34.11 Guías Intersectoriales** Algunos requisitos federales y locales aplican a todos los programas financiados por CDBG-DR/MIT. Las Guías Intersectoriales abarcan temas como administración financiera, revisión ambiental, normas laborales, adquisición, reubicación, derechos civiles y equidad en la vivienda, entre otros. Los requisitos descritos en las Guías Intersectoriales aplican a todos los programas descritos en el Plan de Acción CDBG-DR y CDBG-MIT de Vivienda y sus enmiendas.

La Guía intersectorial y todas las políticas del Programa CDBG-DR/MIT están disponibles en inglés y español en el sitio web de Vivienda:

<https://recuperacion.pr.gov/en/download/cross-cutting-guidelines/>  
<https://recuperacion.pr.gov/download/guias-intersectoriales/>.

y

**35 Supervisión del Programa** Nada de lo contenido en estas Guías pretende limitar el papel de Vivienda, de HUD y/o de las autoridades correspondientes en el ejercicio de sus actividades de supervisión y monitoreo.

**36 Cláusula de separabilidad** Si cualquier disposición en estas Guías o su aplicación a cualquier persona, sociedad, corporación, o circunstancia, se considera inválida, ilegal o incapaz de ser aplicada en cualquier medida por un tribunal competente, el resto de las Guías y la aplicación de dichas disposiciones

permanecerá inalterada. Todas las aplicaciones válidas de las guías se separarán de las aplicaciones consideradas inválidas, dejando las aplicaciones válidas en plena vigencia.

**FIN DE LA GUÍA**